Про план роботи міської ради

на І півріччя 2022 року

Заслухавши інформацію секретаря міської ради Волошиної Тетяни Вікторівни про план роботи міської ради на І півріччя 2022 року, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи міської ради на І півріччя 2022 року (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Волошину Т.В. та голів постійних комісій міської ради.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

до рішення міської  ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План роботи**

**Сіверської міської ради|поради| на I півріччя 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування заходів** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний за підготовку питання** |
| **I** | **Підготовка питань на сесії міської ради**  **|поради|** |  |  |
| **1** | Питання відведення земельних ділянок | січень | Виниченко В.В. – начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища |
| **2** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради 2021 рік | лютий | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **3** | Про надходження та використання коштів Цільового фонду сіверської міської ради | лютий | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **4** | Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) на 2021 рік | лютий | Капінус Н.В. – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |
| **5** | Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради на 2022рік. | лютий | Капінус Н.В. – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |
| **6** | Про роботу Серебрянського ЖКП | лютий | Гончаренко Н.О. – директор Серебрянського ЖКП |
| **7** | Про роботу Сіверського МСКП | лютий | Пшенка О.В. – директор Сіверського МСКП |
| **6** | Питання відведення земельних ділянок | лютий | Виниченко В.В. - начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього  середовища |
| **7** | Про хід виконання Програми розвитку житлово – комунального господарства м. Сіверська на 2016 – 2020 роки. | березень | Гатченко В.А. – перший заступник міського голови |
| **8** | Про затвердження Програми розвитку житлово – комунального господарства м. Сіверська на 2021 – 2024 роки. | березень | Гатченко В.А. – перший заступник міського голови |
| **9** | Про хід виконання Комплексної програми «Молодь, культура та спорт» на 2016-2020 роки | Березень | Коваленко І.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| **10** | Питання відведення земельних ділянок | березень | Виниченко В.В. - начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища |
| **11** | Про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища по Сіверській міській раді на 2016 – 2020 роки | квітень | Виниченко В.В. - начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища |
| **12** | Про затвердження Програми охорони навколишнього природного середовища по Сіверській міській раді на 2021– 2024 роки | квітень | Виниченко В.В. - начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища |
| **13** | Питання відведення земельних ділянок | квітень | Виниченко В.В. - начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища |
| **14** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради за І квартал 2022 року | травень | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **15** | Про хід виконання Міської програми попередження дитячої бездоглядності та профілактики правопорушень серед неповнолітніх на 2016-2020 роки | травень | Грек В.В.– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| **16** | Про затвердження Міської програми попередження дитячої бездоглядності та профілактики правопорушень серед неповнолітніх на 2021-2024 роки | травень | Грек В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| **17** | Питання відведення земельних ділянок | травень | Виниченко В.В. - начальник відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища |
| **18** | Про затвердження плану роботи Сіверської міської ради на ІІ півріччя 2022 року | червень | Волошина Т.В. – секретар міської ради |
| **ІІ** | **Засідання постійних комісій міської ради** |  |  |
|  | **Постійної комісії з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів** |  |  |
| **1** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради 2021 рік | лютий | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **2** | Про надходження та використання коштів Цільового фонду сіверської міської ради | лютий | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **3** | Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) на 2021 рік | лютий | Капінус Н.В. – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |
| **4** | Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради на 2022 рік. | лютий | Капінус Н.В. – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |
| **5** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради за І квартал 2022 року | травень | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **6** | Про затвердження плану роботи Сіверської міської ради на ІІ півріччя 2022 року | червень | Волошина Т.В. – секретар міської ради |
|  | **Постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології** |  |  |
| **1** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради 2021 рік | лютий | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **2** | Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) на 2021 рік | лютий | Капінус Н.В. – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |
| **3** | Про роботу Серебрянського ЖКП | лютий | Резніков Д.В. – директор Серебрянського ЖКП |
| **4** | Про роботу Сіверського МСКП | лютий | Пшенка О.В. – директор Сіверського МСКП |
| **5** | Про хід виконання Програми розвитку житлово – комунального господарства м. Сіверська на 2016 – 2020 роки | березень | Гатченко В.А. – перший заступник міського голови |
| **6** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради за І квартал 2022 року | травень | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **7** | Про затвердження плану роботи Сіверської міської ради на ІІ півріччя 2022 року | червень | Волошина Т.В. – секретар міської ради |
|  | **Постійної комісії з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності** |  |  |
| **1** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради 2021рік | лютий | Рєзнікова С.М. – начальник фінансового управління міської ради |
| **2** | Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) на 2021 рік | лютий | Капінус Н.В. – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |
| **3** | Про роботу адміністративної комісії при виконкомі міської ради | січень  (виконком) | Гатченко В.А.– перший заступник міського голови |
| **4** | Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян в міській територіальній громаді за 2021 рік | (виконком) | Бондаревська Г.Л. – керуючий справами виконкому міської ради |
| **5** | Про хід виконання Комплексної програми «Молодь, культура та спорт» на 2016-2020 роки | березень | Коваленко І.Є. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| **6** | Про виконання бюджету Сіверської міської ради за І квартал 2022 року | травень | Рєзнікова С.М. - начальник фінансового управління міської ради |
| **7** | Про хід виконання Міської програми попередження дитячої бездоглядності та профілактики правопорушень серед неповнолітніх на 2016-2020 роки | травень | Грек В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| **8** | Про літнє оздоровлення дітей в міській раді | травень  (виконком) | Зозуля С.В. – начальник відділу освіти виконкому міської ради |
| **9** | Про затвердження плану роботи Сіверської міської ради на ІІ півріччя 2022 року | червень | Волошина Т.В. – секретар міської ради |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IIІ** | **Організаційно - масова робота** |  |  |
| **1** | Проведення зустрічей:   * з |іпредставниками засобів масової інформації; * з|із| представниками органів самоорганізації населення. | щокварталу | Волошина Т.В. – секретар міської ради  Перший заступник міського голови. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради|поради| |
| **2** | Участь в проведенні святкових заходів, присвячених державним і професійним святам. | протягом півріччя | Волошина Т.В. – секретар міської ради  Перший заступник міського голови. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради|поради| |
| **1V** | **Навчання представників органів місцевого самоврядування**  **|самоуправління|** |  |  |
| **1** | З депутатами міської ради | лютий  травень | Волошина Т.В. – секретар міської ради |
| **2** | З|із| головами і секретарями постійних комісій міської ради|поради| | квітень  червень | Волошина Т.В. – секретар міської ради  |поради| |
| **3** | З|із| представниками органів самоорганізації населення | лютий  травень | Волошина Т.В. – секретар міської ради  Перший заступник міського голови. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |поради| |
| **V** | **Забезпечення діяльності міської ради|поради|** |  |  |
| **1** | **Організаційне забезпечення:** |  |  |
|  | * підготовка засідань сесій міської ради|поради|, засідань постійних комісій | протягом півріччя | Волошина Т.В. – секретар міської ради |поради|  Голови постійних комісій міської ради|поради||поради| |
|  | * здійснення контролю за ходом виконання рішень|розв'язань,вирішень,розв'язувань| міської ради|поради| і його виконавських органів | протягом півріччя | Волошина Т.В. – секретар міської ради |поради|  Голови постійних комісій міської ради|поради||поради| |
|  | * надання|виявлення| допомоги депутатам у виконанні депутатських повноважень | протягом півріччя | Волошина Т.В. – секретар міської ради  Керівники і спеціалісти |спеціалісти| відділів виконкому міської ради|поради| |
| **2** | **Правове забезпечення:** |  |  |
|  | * організація інформування депутатів міської ради|поради| про нове законодавство | протягом півріччя | Бондаревська Г.Л. – керуючий справами виконкому міської ради |
|  | * надання|виявлення| консультаційної допомоги депутатам міської ради|поради| | протягом півріччя | Волошина Т.В. – секретар міської ради |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про затвердження Статуту

Сіверської міської територіальної громади

З метою створення сприятливих умов для повної реалізації членами Сіверської міської територіальної громади прав на участь у здійсненні місцевого самоврядування та подальшого розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішення питань місцевого значення, виражаючи волю громади, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування, та з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування територіальної громади, відповідно до статей 7, 140-146 Конституції України, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад», керуючись статтями 19, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Сіверської міської територіальної громади згідно з додатком до цього рішення.

2. Секретарю міської ради (Волошина) забезпечити реєстрацію Статуту Сіверської міської територіальної громади в установленому законом порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Про затвердження Програми соціального захисту населення Сіверської міської ради на 2022-2024 роки

З метою реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки пільгових категорій населення та підвищення рівня соціального забезпечення ветеранів війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, осіб з інвалідністю, ветеранів праці та інших пільгових категорій населення, враховуючи службову записку начальника відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради Савченко О.В. (додається), керуючись Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціального захисту населення Сіверської міської ради на 2022-2024 роки (додається).

2. Організаційне виконання даного рішення покласти на відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (Савченко).

3. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзнікова) передбачити грошові кошти на фінансування Програми вказаної у пункті 1 даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля) та з питань соціально - правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Програма соціального захисту населення**

**Сіверської міської ради**

**на 2022-2024 роки**

**м. Сіверськ**

**2021**

**ЗМІСТ**

1. Паспорт Програми.
2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.
3. Визначення мети Програми.
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми.
5. Строки та етапи виконання Програми.
6. Напрями діяльності, завдання та заходи Програми.
7. Ресурсне забезпечення.
8. Координація та контроль за ходом виконання Програми.
9. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності.

**1. Паспорт**

**Програми соціального захисту населення**

**Сіверської міської ради на 2022-2024 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Сіверської міської ради |
| Дата прийняття рішення | Рішення виконкому від № |
| Головний розробник Програми | Відділ з питань соціального захисту населення Сіверської міської ради |
| Відповідальний виконавець програми | Виконавчий комітет Сіверської міської ради |
| Співвиконавці (учасники) Програми | Відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради,  Відділ з питань обліку та звітності виконкому міської ради,  Відділ надання адміністративних послуг |
| Термін реалізації програми | 2022-2024 роки |
| Мета програми | реалізація прав дівчат і хлопців, жінок і чоловіків вразливих груп на соціальний захист та достатній життєвий рівень через надання адресної матеріальної підтримки і забезпечення встановлених законодавством гарантій на території Сіверської міської ради. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для  реалізації Програми | Усього | у т.ч за роками | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 |
| Усього, тис. грн., | 892,828 | 253,888 | 303,220 | 335,720 |
| у т.ч. за джерелами: | | | | |
| коштів місцевого бюджету | 706,620 | 193,740 | 241,440 | 271,440 |
| коштів обласного бюджету | 186,208 | 60,148 | 61,780 | 64,280 |
| Кошти інших джерел | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Очікувані результати виконання | Забезпечення реалізації політики соціального захисту населення та всебічної підтримки соціально вразливих верств населення, часткове вирішення їх проблемних соціальних питань |
| Контроль за виконанням програми | Виконавчий комітет Сіверської міської ради |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма соціального захисту населення Сіверської міської ради на 2022-2024 роки (надалі- Програма) стосується питань соціального захисту та соціального забезпечення жінок і чоловіків, питань прав людини, зокрема гендерної рівності.

На території Сіверської громади проживає 13244 особи, з них 53% - жінки, 47% - чоловіки, а також за населеними пунктами громади: м.Сіверськ-11068, с.Григорівка-66 осіб, с.Дронівка-450 осіб, с.Платонівка-31 особа, с.Різниківка-425 осіб, с.Свято-Покровське-396 осіб, с.Серебрянка-808 осіб.

На території громади проживає 3845 осіб пенсійного віку, з них жінок 55%, чоловіків – 45% , на яких поширюється дія Закону України «Про основні засади

соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», 79 сімей, які отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечені, 22 сім’ї, які виховують дитину (дітей) з інвалідністю, 33 дитини-сироти та діти позбавлені батьківського піклування, які перебувають у сім'ях опікунів-піклувальників та прийомних сім'ях, 23 сім’ї, які перебувають під соціальним супроводом, 62 багатодітні сім'ї соціальні гарантії яких встановлені Законами України «Про допомогу сім'ям з дітьми», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», «Про основи соціальної захищеності особам з інвалідністю в Україні», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про затвердження порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про протидію торгівлі людьми», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про поховання та похоронну справу», «Про залізничний транспорт», постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2012р. № 417 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми», постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 р. №273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України. Достатній рівень життя, що забезпечує свободу від бідності, є невід’ємним правом людини, яке закріплене Загальною декларацією прав людини, Міжнародним пактом про економічні, соціальні і культурні права, Конвенцією про ліквідацію усіх форм дискримінації щодо жінок, Конвенцією про права дитини, Цілями сталого розвитку до 2030 року та іншими міжнародними документами.

Економічне становище сім’ї залежить не лише від розміру доходів, а й від її соціально-демографічного складу – кількості дітей, працюючих та утриманців, віку членів сім’ї, їх професійного рівня. Найбільш уразливими є сім’ї, які виховують дітей, особливо багатодітні та неповні сім’ї. Також додаткової підтримки потребують пільгові категорії громадян і громадянок.

Повсякчас зростає кількість звернень громадянок і громадян громади, які на даний час гостро потребують окремих видів соціальних допомог, передусім, адресної грошової допомоги, в тому числі на лікування, поховання та на вирішення життєво важливих проблем. Особливо скрутне матеріальне становище складається у громадян та громадянок, які, з незалежних від них причин, опинилися в екстремальній життєвій ситуації, а саме: наслідки пожежі, стихійного лиха, нещасного випадку та інше.

Таким чином, жінки і чоловіки різних вразливих груп потребують соціального захисту.

Цільові групи Програми ( статистичні дані станом на 01.10.2021)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показник | Кількість | Жінок | Чолов. |
| Загальна кількість населення | 13244 | 7019 | 6225 |
| ВПО | 1102 | 477 | 625 |
| Люди з інвалідністю, з них: | 573 | 301 | 272 |
| І група | 57 | 17 | 40 |
| ІІ група | 161 | 96 | 65 |
| ІІІ група | 333 | 178 | 155 |
| Діти з інвалідністю | 22 | 10 | 12 |
| Одинокі матері з дітьми з інвалідністю | 3 | 0 | 3 |
| Учасники/ці АТО | 58 | 13 | 45 |
| Діти-сироти (дівчата і хлопці) | 13 | 6 | 7 |
| Недієздатні особи (під опікою) | 16 | 7 | 9 |
| Багатодітні сім’ї | 62 |  |  |
| Одинокі матері і батьки-одинаки | 49 | 49 | 0 |

Станом на 1 жовтня 2021 року матеріальну допомогу отримали 40 осіб, з них 53% - жінки,47% - чоловіки; 1722 особи отримали компенсаційні виплати, з них 57% - жінки і 43% - чоловіки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види допомоги** | **Усього, осіб** | **в т.ч.** | |
| **жінки** | **чоловіки** |
| **1.Кількість малозабезпечених осіб, яким буде надана одноразова грошова допомога, з них** | **40** | **21** | **19** |
| 1.1.на лікування | 34 | 16 | 18 |
| 1.2.на поховання | 3 | 3 | 0 |
| 1.3.на ліквідацію стихійного лиха | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО(ООС), особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС) | 3 | 2 | 1 |
| **2.Кількість осіб, які отримали компенсаційні виплати, з них:** | **1722** | **983** | **739** |
| 2.1.фізичним особам, які надають соціальні послуги. | 5 | 3 | 2 |
| 2.2.за пільговий проїзд залізничним транспортом. | 1713 | 978 | 735 |
| 2.3.відшкодування вартості проїзду один раз на рік громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. | 1 | 0 | 1 |
| 2.4.пільги з послуг зв’язку окремим категоріям громадян | 4 | 2 | 2 |
| 2.5.санаторно-курортне лікування деяких категорій громадян | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.зубопротезування пільгової категорії населення | 0 | 0 | 0 |

Програма враховує результати гендерного аналізу, які показують що :

- літні-жінки є найбільш вразлива група, що констатує оцінка гендерного впливу COVID-19, тому досить важливо та актуально, і в контексті прав людини, забезпечити реалізацію інтересів цільової групи;

- основним джерелом доходу жінок і чоловіків літнього віку є пенсія та соціальні виплати. В той же час пенсії/доходи літніх жінок в середньому є нижчими в порівнянні з тими, ніж у літніх чоловіків, що підвищує їхню і без того надзвичайно високу вразливість;

- низький рівень обізнаності серед жінок і чоловіків похилого віку щодо переліку послуг, який надається в громаді.

- жінки більше забезпечують постійне надання соціальних послуг громадянам, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, та, відповідно, звертаються за отриманням компенсаційних витрат.

Програма направлена на покращення забезпечення мешканок і мешканців соціальним захистом у Сіверській громаді, особливо в умовах поширення коронавірусної інфекції COVID-19, а також на зменшення гендерних розривів.

**3. Визначення мети Програми**

Мета Програми - реалізація прав дівчат і хлопців, жінок і чоловіків вразливих груп на соціальний захист та достатній життєвий рівень через надання адресної матеріальної підтримки і забезпечення встановлених законодавством гарантій на території Сіверської міської ради.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Враховуючи вже існуючий досвід надання соціальних допомог, додаткових соціальних гарантій, соціальної підтримки громадянок і громадян, прийняття Програми забезпечить розв’язання соціальних проблем громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та комплексності, координує взаємодію органів міської ради, об’єднань громадян та безпосередньо громадськості. Крім того, запровадження програмного фінансування заходів Програми забезпечує прозорість бюджетного процесу в соціальній сфері на території Сіверської міської ради.

Комплексний та системний підхід до проведення політики соціального захисту населення здійснюватиметься шляхом координації зусиль усіх соціальних служб міста, комунальних організацій та установ у справі захисту конституційного права на належний рівень життя, поліпшення соціально- економічних умов життя.

Проблему низької якості та рівня життя мешканців і мешканок Сіверської громади передбачається вирішувати шляхом забезпечення адресної фінансової допомоги.

**5. Строки та етапи виконання Програми**

Програма реалізується протягом 2022-2024 років. Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

**6.** **Напрями діяльності, завдання та заходи Програми**

Пріоритетними напрямами Програми є:

1. Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям та мешканкам громади.
2. Забезпечення реалізації права мешканок і мешканців громади на соціальні гарантії і пільги, зокрема:

2.1. Відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну

плату за користування телефоном окремим категоріям громадян та громадянок.

2.2. Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні

послуги.

2.3. Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій

громадян та громадянок Сіверської міської ради залізничним транспортом.

2.4. Відшкодування вартості проїзду один раз на рік громадянам, які

постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.5. Виділення коштів на зубопротезування пільгової категорії населення.

2.6. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян та громадянок.

2.7. Забезпечення виплат грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування.

2.8. Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років.

2.9. Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.10. Відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.

2.11. Забезпечення виплати матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.12. Забезпечення виплати матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції

План заходів Програми відображено в додатку 1.

1. **Ресурсне забезпечення**

Фінансування заходів щодо виконання програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету із залученням інших джерел фінансування незаборонених законодавством України, а також коштів з обласного бюджету.

Протягом усього періоду реалізації Програми уточнений перелік заходів із зазначенням конкретних джерел та обсягів фінансування може підлягати коригуванню шляхом їх затвердження окремими рішеннями міської ради.

**8. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми, координацію між виконавцями, визначення порядку інформування (строків та форм звітності про хід виконання) здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу обов’язків.

**9. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Одиниця виміру** | **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| ***1.Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям та мешканкам громади*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги на лікування мешканкам громади | грн | 14000 | 16000 | 19000 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги на лікування мешканцям громади | грн | 11000 | 13000 | 15000 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги на поховання мешканкам громади | грн | 1000 | 1500 | 2000 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги на поховання мешканцям громади | грн | 1000 | 1500 | 2000 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги на ліквідацію стихійного лиха мешканкам громади | грн | 2000 | 2500 | 3000 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги на ліквідацію стихійного лиха  мешканцям громади | грн | 2000 | 2500 | 3000 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО(ООС), особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС) | грн | 9000 | 15000 | 21000 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | грн | 13500 | 13500 | 13500 |
| Обсяг коштів на надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції | грн | 23000 | 23000 | 23000 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Мешканки, яким планується надати матеріальну допомогу на лікування | кількість осіб | 14 | 16 | 19 |
| Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу на лікування | кількість осіб | 11 | 13 | 15 |
| Мешканки, яким планується надати матеріальну допомогу на поховання | кількість осіб | 2 | 2 | 2 |
| Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу на поховання | кількість осіб | 2 | 2 | 2 |
| Мешканки, яким планується надати матеріальну допомогу на ліквідацію стихійного лиха | кількість осіб | 1 | 1 | 1 |
| Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу на ліквідацію стихійного лиха | кількість осіб | 1 | 1 | 1 |
| Члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО(ООС), особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС), яким планується надати матеріальну допомогу | кількість осіб | 3 | 3 | 3 |
| Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | кількість осіб | 9 | 9 | 9 |
| Мешканці, яким планується надати матеріальну допомогу особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції | кількість осіб | 2 | 2 | 2 |
| Мешканки, яким планується надати матеріальну допомогу особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції | кількість осіб | 2 | 2 | 2 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середній розмір матеріальної допомоги на лікування однієї мешканки | грн | 1000 | 1000 | 1000 |
| Середній розмір матеріальної  допомоги на лікування одного  мешканця | грн | 1000 | 1000 | 1000 |
| Середній розмір матеріальної допомоги на поховання, який надається одній мешканці | грн | 500 | 750 | 1000 |
| Середній розмір матеріальної допомоги на поховання, який надається одному мешканцю | грн | 500 | 750 | 1000 |
| Середній розмір матеріальної допомоги на ліквідацію стихійного однієї мешканки | грн | 2000 | 2500 | 3000 |
| Середній розмір матеріальної допомоги на ліквідацію стихійного лиха одного мешканця | грн | 2000 | 2500 | 3000 |
| Середній розмір матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО(ООС), особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС) | грн | 3000 | 5000 | 7000 |
| Середній розмір матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | грн | 1500 | 1500 | 1500 |
| Середній розмір матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції | грн | 8000 | 8000 | 8000 |
| Середній розмір матеріальної допомоги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції | грн | 5000 | 5000 | 5000 |
| **Показник якості** | | | | |
| Частка мешканок, яким виплачена матеріальна допомога на лікування до загальної кількості мешканок, яким планується надати допомогу | % | 100 | 100 | 100 |
| Частка мешканців, яким виплачена матеріальна допомога на лікування до загальної кількості мешканців, яким планується надати допомогу | % | 100 | 100 | 100 |
| Частка мешканок, яким виплачена матеріальна допомога на поховання до загальної кількості мешканок, яким планується надати допомогу | % | 100 | 100 | 100 |
| Частка мешканок, яким  виплачена матеріальна допомога на поховання до загальної кількості мешканців, яким  планується надати допомогу | % | 100 | 100 | 100 |
| Частка мешканців, яким виплачена матеріальна допомога на ліквідацію стихійного лиха до загальної кількості мешканців, яким планується надати допомогу | % | 100 | 100 | 100 |
| Частка мешканців, яким виплачена матеріальна допомога постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | % | 100 | 100 | 100 |
| Частка мешканців, яким виплачена матеріальна допомога особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції | % | 100 | 100 | 100 |
| Частка мешканок, яким виплачена матеріальна допомога особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.Забезпечення реалізації права мешканок і мешканців громади на соціальні гарантії і пільги:***  ***2.1.Відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за***  ***користування телефоном окремим категоріям громадян та громадянок.*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на надання пільг з  послуг зв’язку мешканцям | Грн/рік | 1334 | 1334 | 1334 |
| Обсяг коштів на надання пільг з  послуг зв’язку мешканкам | грн/рік | 666 | 666 | 666 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість мешканців, які  отримують пільги з послуг зв’язку | Кількість осіб | 2 | 2 | 2 |
| Кількість мешканок, які  отримують пільги з послуг зв’язку | Кількість осіб | 1 | 1 | 1 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середня кількість витрат на  надання пільг з послуг зв’язку на одного мешканця | Грн | 667 | 667 | 667 |
| Середня кількість витрат на  надання пільг з послуг зв’язку на одну мешканку | Грн | 666 | 666 | 666 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага виплачених пільг з послуг зв’язку до запланованих мешканцям | % | 100 | 100 | 100 |
| Питома вага виплачених пільг з послуг зв’язку до запланованих мешканкам | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.2.Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні***  ***послуги*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на виплату мешканцям компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги | грн | 14120 | 20000 | 20000 |
| Обсяг коштів на виплату мешканкам компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги | грн | 21180 | 30000 | 30000 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість мешканців, які отримують компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги | Кількість осіб | 2 | 2 | 2 |
| Кількість мешканок, які отримують компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги | Кількість осіб | 3 | 3 | 3 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середня вартість компенсацій на  одного мешканця | грн/рік | 7060 | 10000 | 10000 |
| Середня вартість компенсацій на  одну мешканку | грн/рік | 7060 | 10000 | 10000 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага виплаченої компенсації мешканцям, які надають соціальні послуги до нарахованої суми компенсації | % | 100 | 100 | 100 |
| Питома вага виплаченої компенсації мешканкам, які надають соціальні послуги до нарахованої суми компенсації | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.3. Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян Сіверської міської ради залізничним транспортом.*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на забезпечення  перевезень пільгового контингенту | грн | 80000 | 90000 | 100000 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість пільгового контингенту, які користуються послугою перевезення | Кількість  осіб | 250 | 270 | 300 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середня вартість проїзду (на рік) | грн | 320 | 333 | 333 |
| ***2.4. Відшкодування вартості проїзду один раз на рік громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на забезпечення перевезень пільгового контингенту | грн | 3440 | 3440 | 3440 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість пільгового контингенту | Кількість  осіб | 5 | 5 | 5 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середня вартість одного рейсу | грн | 688 | 688 | 688 |
| ***2.5. Виділення коштів на зубопротезування пільгової категорії населення.*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на забезпечення  зубопротезування для мешканців | грн | 10000 | 15000 | 18000 |
| Обсяг коштів на забезпечення  зубопротезування для мешканок | грн | 10000 | 15000 | 18000 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість мешканців, які отримають послугу | кількість осіб | 3 | 5 | 6 |
| Кількість мешканок, які отримають послугу | кількість осіб | 3 | 5 | 6 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага виплачених коштів на зубопротезування до запланованих  мешканцям | % | 100 | 100 | 100 |
| Питома вага виплачених коштів на зубопротезування до запланованих  мешканкам | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.6. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян та громадянок.*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на забезпечення санаторно-курортним лікуванням мешканців пільгової категорії | грн | 13000 | 14000 | 15000 |
| Обсяг коштів на забезпечення санаторно-курортним лікуванням мешканок пільгової категорії | грн | 0 | 0 | 0 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість отримувачів | Кількість | 1 | 1 | 1 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середньомісячний розмір  компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом | грн | 13000 | 14000 | 15000 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага відшкодованих компенсацій до запланованих | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.7. Забезпечення виплат грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на забезпечення компенсаційних виплат особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування | грн | 3615 | 4000 | 5000 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість мешканців, які отримають компенсаційну виплату | кількість | 4 | 4 | 4 |
| Кількість мешканок, які отримують компенсаційну виплату | кількість | 3 | 3 | 3 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага відшкодованих компенсацій до запланованих | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.8. Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років | грн | 3500 | 4000 | 5000 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість отримувачів | Кількість | 1 | 1 | 1 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середньомісячний розмір  пільги | грн | 3500 | 4000 | 5000 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага відшкодованої пільги до запланованої | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.9. Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на забезпечення пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | грн | 12753 | 13500 | 14000 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість отримувачів | кількість | 19 | 19 | 19 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Середньомісячний розмір  пільги | грн | 671 | 711 | 737 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага відшкодованих пільг до запланованих | % | 100 | 100 | 100 |
| ***2.10. Відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.*** | | | | |
| **Показник затрат** | | | | |
| Обсяг коштів на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни | грн | 3780 | 3780 | 3780 |
| **Показник продукту** | | | | |
| Кількість отримувачів | кількість | 1 | 1 | 1 |
| **Показник ефективності** | | | | |
| Показник одноразової виплати | грн | 3780 | 3780 | 3780 |
| **Показник якості** | | | | |
| Питома вага виплаченої пільги до запланованої | % | 100 | 100 | 100 |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Додаток 1  **Заходи Програми соціального захисту населення Сіверської міської ради на 2022-2024 роки** | | | | | | | |
| **№**  **з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування по роках, грн** | | | **Очікуваний результат** |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **1. Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям та мешканкам громади** | | | | | | | | |
| 1 | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям та мешканкам громади на лікування. | протягом року | ЦНАП, відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 25000 | 29000 | 34000 | поліпшено матеріальне становище мешканок і мешканців громади, зокрема вразливих груп, сімей, які опинились у складних життєвих обставинах |
| 2 | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям та мешканкам громади на поховання. | протягом року | ЦНАП, відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 2000 | 3000 | 4000 |
| 3 | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям та мешканкам громади на ліквідацію стихійного лиха. | протягом року | ЦНАП, відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 4000 | 5000 | 6000 |
| 4 | Забезпечення надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО(ООС), особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО (ООС). | щороку, жовтень | ЦНАП, відділ з питань обліку та звітності, відділ з питань соціального захисту населення | місцевий бюджет | 9000 | 15000 | 21000 |
| 5 | Забезпечення виплати матеріальної допомоги постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи | квітень | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | обласний бюджет | 13500 | 13500 | 13500 |
| 6 | Забезпечення виплати матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції | жовтень | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | обласний бюджет | 23000 | 23000 | 23000 |
| **2. Забезпечення реалізації права мешканок і мешканців громади на соціальні гарантії і пільги** | | | | | | | | |
| 1 | Відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян та громадянок (Додаток 2 до Програми) | щомісяця | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 2000 | 2000 | 2000 | Створення доступних умов для реалізації права мешканок і мешканців громади на соціальні гарантії і пільги |
| 2 | Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.  (Порядок, затверджений рішенням виконкому від 23.03.2021 № 110) | щомісяця | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 35300 | 50000 | 50000 |
| 3 | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян та громадянок Сіверської міської ради залізничним транспортом.  (Додаток 3 до Програми) | щомісяця | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 80000 | 90000 | 100000 |
| 4 | Відшкодування вартості проїзду один раз на рік громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. (Додаток 4 до Програми) | протягом року | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 3440 | 3440 | 3440 |
| 5 | Виділення коштів на зубопротезування пільгової категорії населення.  (Додаток 5 до Програми) | протягом року | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 20000 | 30000 | 36000 |
| 6 | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян та громадянок.  (Додаток 6 до Програми) | протягом року | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | місцевий бюджет | 13000 | 14000 | 15000 |
| 7 | Забезпечення виплат грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування.  (Додаток 7 до Програми) | двічі на рік (березень, вересень) | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | обласний бюджет | 3615 | 4000 | 5000 |
| 8 | Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років. (Додаток 8 до Програми) | протягом року | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | обласний бюджет | 3500 | 4000 | 5000 |
| 9 | Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.  (Додаток 9 до Програми) | щомісяця | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | обласний бюджет | 12753 | 13500 | 14000 |
| 10 | Відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.  (Додаток 10 до Програми) | у разі потреби | відділ з питань соціального захисту населення та відділ з питань обліку та звітності | обласний бюджет | 3780 | 3780 | 3780 |
|  | **РАЗОМ за Програмою:** |  |  |  | **253888,0** | **303220,0** | **335720,0** | **892828,0** |
| *у тому числі:* | | | | | | | | |
|  | - місцевий бюджет |  |  |  | 193740,0 | 241440,0 | 271440,0 | 706620,0 |
|  | - обласний бюджет |  |  |  | 60148,0 | 61780,0 | 64280,0 | 186208,0 |
|  | - кошти інших джерел |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 2

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради

на 2022-2024 роки

**ПОРЯДОК**

**відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абоненту плату за користування телефоном окремим категоріям громадян та громадянок**

1.Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує проведення відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату громадянам, які мають таке право відповідно до Законів України: «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

2. Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Сіверської міської ради на відшкодування вартості пільгового встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном згідно розрахунку вартості послуг, пов’язаних з наданням пільг громадянам, які мають на це право згідно чинного законодавства.

3. Відшкодування коштів організаціям за надані пільги з послуг зв’язку проводить Сіверська міська рада на підставі договорів, розрахунків та актів звіряння розрахунків, наданих організаціями, що надають послуги, особам, що мають право на пільги, з числа мешканців Сіверської міської ради.

4. Сіверська міська рада щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, отримує від підприємств (організацій), які надали послуги з пільгового встановлення телефонів та абонентну плату за користування квартирним телефоном, зведені розрахунки, а також на паперових та електронних носіях розрахунки вартості послуг відповідно до форми «2 пільга», затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 04 жовтня 2007 року № 535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 жовтня 2007 року за № 1172/14439 та акт звіряння розрахунків.

5. Надавачі послуг зв’язку несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

6. Сіверська міська рада для відшкодування коштів проводить звірку актів, наданих підприємствами (організаціями) - надавачами послуг. У разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, відділ не провадить розрахунків, що стосуються розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

7. Після проведення розрахунків Сіверська міська рада проводить відшкодування коштів підприємствам (організаціям) за надані послуги зв’язку.

8. Фінансування здійснюється в межах бюджетних призначень, встановлених на відповідний рік.

Порядок відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 3

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради на

2022-2024 роки

**ПОРЯДОК**

**фінансування видатків бюджету Сіверської міської ради на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян та громадянок Сіверської міської ради залізничним транспортом**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок фінансування видатків бюджету Сіверської міської ради на здійснення заходів комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік (далі – Порядок) визначає єдиний механізм проведення розрахунку підприємству - перевізнику компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради, пов’язаному з перевезенням громадян, які мають право на пільги в залізничному транспорті загального користування.

2. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради з урахуванням погашення кредиторської заборгованості.

3. У разі надходження коштів з державного бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян фінансування зазначених пільг за рахунок бюджету Сіверської міської ради не здійснюється.

У разі виділення субвенцій з інших бюджетів, використання коштів здіснюється, керуючись цим Порядком.

4. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян та громадянок Сіверської міської ради (далі - компенсаційні виплати) підприємству-перевізнику здійснюються згідно договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян. Договір укладається в межах відповідного бюджетного року.

5. Перелік категорій пільговиків, які мають право на пільговий проїзд залізничним транспортом:

- особи з інвалідністю внаслідок війни;

- учасники бойових дій;

- ветерани військової служби;

- ветерани органів внутрішніх справ;

-ветерани державної пожежної допомоги;

- ветерани Державної кримінально-виконавчої служби;

- ветерани служби цивільного захисту;

- реабілітовані особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорія та 2 категорія ліквідатори);

- діти з багатодітних сімей;

- батьки загиблого військовослужбовця;

особи з інвалідністю та діти з інвалідністю;

- пенсіонери за віком;

- діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

ІІ. Облік фактичних перевезень громадян та громадянок, яким надано право безплатного або пільгового проїзду залізничним транспортом та визначення суми витрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян

1. Безплатне або пільгове перевезення окремих категорій громадян та громадянок, що мають право на безплатний або пільговий проїзд згідно з чинним законодавством здійснюється залізничним транспортом на підставі Договору, укладеного між перевізником та Сіверською міською радою в межах кошторисних призначень.

2. Облік пільгових перевезень та визначення суми недоотриманих коштів від таких перевезень проводиться на підставі інформації автоматизованої системи керування пасажирськими перевезеннями та реєстраторів розрахункових операцій про оформлені та видані пасажирам безплатні або пільгові проїзні документи (квитки).

3. Сума недоотриманих коштів обчислюється в автоматизованому режимі під час оформлення кожного безплатного та пільгового проїзного документа (квитка) як різниця між повною вартістю проїзду, встановленою згідно з діючими тарифами для відповідного виду сполучення, маршруту прямування, категорії поїзда та вагона, і вартістю проїзду, що сплачує пасажир відповідно до наданих пільг.

4. Інформація про оформлені та видані пасажирам безплатні та пільгові проїзні документи (квитки) включається до місячної станційної звітності.

5. На підставі місячної станційної звітності перевізником складається та подається до Сіверської міської ради облікова форма, відповідно до Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 року № 1359.

6. Сіверська міська рада проводить відшкодування за надані пільги згідно договору в межах  адміністративно-територіальної одиниці, яку обслуговує, тобто відшкодування проводиться по пільговиках, мешканцях Сіверської міської ради.

ІІІ. Порядок проведення компенсаційних виплат за пільгові перевезення окремих категорій громадян

1. Перевізник щомісяця до 10-го числа місяця, наступного за звітним, подають до Сіверської міської ради щомісячний розрахунок про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій населення.

Підприємство, яке здійснює перевезення пільговиків залізничним транспортом, надає облікову форму та розрахунок видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг згідно з додатком 5 (в електронному та паперовому вигляді). Указане положення включається до умов укладених з перевізником відповідних договорів.

Керівники підприємств-перевізників несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

2. Розпорядник бюджетних коштів перевіряє правильність складання розрахунків, наданих для отримання компенсаційних виплат.

3. Сіверська міська рада щомісяця проводить звірку інформації, яка надходить від перевізника, який здійснює перевезення пільговиків залізничним транспортом, і у разі відсутності пільговика в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, не провадить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей.

4. Сіверська міська рада укладає договір та бере бюджетні зобов’язання і здійснює відповідні видатки в межах наданих бюджетних асигнувань.

5. Станом на 1 число кожного місяця Сіверська міська рада та перевізник складають акти звіряння за надані пільговикам послуги у трьох примірниках. Указане положення є умовою укладених договорів.

ІV. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян та за достовірність поданих розрахунків.

V. Порядок розгляду спорів

1. Спори, що виникають між перевізником та Сіверською міською радою, вирішуються шляхом переговорів.

2. У випадках недосягнення згоди між Сіверською міською радою та перевізником спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Указані положення є умовами укладених з перевізником договорів.

Порядок фінансування видатків бюджету Сіверської міської ради на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян та громадянок Сіверської міської ради залізничним транспортом розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 4

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради на

2022-2024 роки

**ПОРЯДОК**

**відшкодування вартості проїзду один раз на рік громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

Цей порядок є нормативно – правовим актом, який регламентує проведення відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до пункту 19 частини першої статті 20 та пункту 4 частини першої статті 21 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Сіверської міської ради на відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи у відповідності до чинного законодавства України.

Визначаються такі категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи: 1) особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу-**категорія 1****;** 2) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які працювали у зоні відчуження: - з моменту аварії до 1 липня 1986 року - незалежно від кількості робочих днів; - з 1 липня 1986 року по 31 грудня 1986 року - не менше 5 календарних днів; - у 1987 році - не менше 14 календарних днів, а також потерпілі від Чорнобильської катастрофи; - евакуйовані у 1986 році із зони відчуження (в тому числі особи, які на момент евакуації перебували у стані внутріутробного розвитку, після досягнення ними повноліття); - особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, **- категорія 2.**

Особам, віднесеним до категорії 1, надається компенсація на безплатний проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом з правом першочергового придбання квитків;

Особам, віднесеним до категорії 2, надається 50-процентна знижка вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним, або повітряним, або залізничним, або водним транспортом.

Відшкодування вартості проїзду автомобільним або залізничним транспортом один раз на рік до будь-якого пункту України і назад громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1 та 2, здійснюється на підставі таких документів (оригінал і копія):

- заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України;

- оригінали проїзних квитків на проїзд відповідним видом транспорту на території України;

- посвідчення, що дає право на пільги;

- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорт);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- реквізити рахунка в уповноваженому банку, на який перераховуватимуться кошти.

Пакет зазначених документів подається до відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Фінансування здійснюється в межах бюджетних призначень, встановлених на відповідний рік.

Порядок відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 5

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради

на 2022-2024 роки

**ПОРЯДОК**

**зубопротезування пільгових категорій населення**

Дані Умови та порядок безоплатного зубопротезування пільгових категорій громадян та громадянок за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради розроблено на підставі статей 12-17 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статей 7, 34 Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", статті 38 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 13 Закону України "Про донорство крові та її компонентів", статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні″, наказу Міністерства оборони України № 414 від 18.08.2015р. ″Про затвердження інструкції про порядок надання стоматологічної допомоги в закладах охорони здоров’я та медичних підрозділах Збройних Сил України″,Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

1. Безоплатне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів, кераміки, металокераміки, цільнолитих, металопластмаси, нітріттитанового покриття, бюгельного протезування, імплантів), надається пільговим категоріям громадян, які зареєстровані на території Сіверської міської ради .

2. Надання послуг по зубопротезуванню пільговим категоріям громадян здійснює медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню пільгових категорій громадян Сіверської міської ради. У разі виявлення в пацієнтів захворювань, за наявності яких не може бути надана необхідна кваліфікована стоматологічна допомога, лікар стоматологічного профілю направляє таких пацієнтів до спеціалізованих відділень закладів охорони здоров’я Міністерства охорони здоров’я України.

3. Зубопротезна допомога на пільгових умовах надається позачергово та першочергово відповідно до законодавства наступним пільговим категоріям громадян:

- особам з інвалідністю внаслідок війни;

- учасникам бойових дій;

- учасникам війни;

- членам сімей загиблих, дружинам (чоловікам) померлих інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників війни за життя визнаних інвалідами;

- особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

- непрацюючим інвалідам дитинства та виробничого травматизму I та II груп;

- ветеранам праці.

Контроль черги покладається на медичну установу, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню пільгових категорій громадян Сіверської міської ради.

4. Контроль за належністю особи до пільгової категорії громадян здійснює Сіверська міська рада.

Для цього, медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню Сіверської міської ради не пізніше 25 числа кожного місяця надає Сіверській міській раді списки осіб, яким надані послуги з зубопротезування у поточному році.

Сіверська міська рада протягом двох робочих днів перевіряє реєстри на відповідність визначених осіб до пільгової категорії громадян та після відповідного погодження передає їх медичному закладу, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню Сіверської міської ради на затвердження.

5. На підставі затверджених реєстрів медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню Сіверської міської ради, в межах кошторисних призначень замовляє фінансування на підставі актів виконаних робіт з протезування пільгових верст населення, які перевіряються комісією та затверджуються головним лікарем закладу, передаються головному бухгалтеру медичного закладу для підготовки та надання до Сіверської міської ради платіжного доручення для перерахування (відшкодування) вартості послуг по зубопротезуванню пільговим категоріям громадян з загального рахунку на спеціальний рахунок сум бюджетного відшкодування безкоштовного протезування у відповідності до актів виконаних робіт.

6. Контроль за цільовим використання бюджетних коштів здійснює медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню пільгових категорій громадян Сіверської міської ради .

Порядок зубопротезування пільгових категорій населення розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 6

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради на

2022-2024 роки

**ПОРЯДОК**

**забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

**деяких категорій громадян та громадянок**

1. Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує забезпечення деяких категорій громадян (далі - пільговики) санаторно-курортнимлікуванням за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради.

2. За рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради безплатними путівками до санаторно-курортних закладів забезпечуються:

- ветерани Другої світової війни;

- особи, на яких поширюється чинність Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

- постраждалі учасники Революції Гідності, відповідно до статті 161  Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, безоплатними путівками до якого вони забезпечуються, за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради.

У разі, коли вищезазначені особи мають право на санаторно-курортне лікування за кількома законами, їм надається право вибору у забезпеченні путівкою за одним із них.

3. Пільговики повинні за зареєстрованим місцем проживання перебувати на обліку у відділі з питань соціального захисту населення Сіверської міської ради для санаторно-курортного лікування.

Працюючі особи та особи, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, забезпечуються путівками за місцем основної роботи або Сіверською міською радою на підставі довідки з місця роботи про те, що їм не видавалася безоплатна путівка протягом попереднього року (для осіб, що забезпечуються путівками один раз на два роки - протягом двох попередніх років).

Особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції, повинні за фактичним місцем проживання перебувати на обліку у Сіверській міській раді для санаторно-курортного лікування.

1. Для взяття на облік пільговики подають Сіверській міській раді такі документи:

* заява із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних;
* копії документів: документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорт), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); пенсійне посвідчення, посвідчення, що дає право на пільги;

- медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о.

5. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості.

Після закінчення строку дії зазначеної медичної довідки, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки особа, яка понад три роки перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою, знімається з обліку.

6. Особи з інвалідністю внаслідок війни, особи з інвалідністю та особи, зазначені у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня по грудень).

Особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, безоплатно забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18-21 день першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня).

Учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6-1 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками строком на 18-21 день щороку (із січня по грудень).

Учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня до грудня).

Учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначені у статтях 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», , забезпечуються путівками строком на 18-21 день один раз на два роки.

Постраждалі учасники Революції Гідності, забезпечуються путівками не частіше ніж один раз на рік строком на 18-21 день.

7. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення путівкою у Сіверській міській раді, але в поточному році одержала безплатну путівку в іншій організації, знімається з обліку.

Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до пункту 4 цього Порядку.

У разі коли особа за місцем обліку забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров’я за формою N 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

У разі відмови особи від путівки складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а зазначеною путівкою забезпечується інша особа у порядку черговості.

8. Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування, не здійснюється.

9. Забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється лише у межах коштів, передбачених бюджетом Сіверської міської ради на відповідний рік, та оплати сум, визначених договорами, шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам.

Зазначене відшкодування здійснюється Сіверською міською радою шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня) (якщо вартість путівки нижча за граничну, - у розмірі, не більшому від фактичної вартості путівки).

Гранична вартість путівки (ліжко-дня) дорівнює граничній вартості путівки (ліжко-дня), визначеної для постраждалих учасників антитерористичної операції відповідно до пункту 17 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 200 (зі змінами).

Перелік базових санаторно-курортних послуг, що надаються особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, дорівнює переліку базових санаторно-курортних послуг, визначених для постраждалих учасників антитерористичної операції відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 200, та відповідно до медичних рекомендацій і входить до вартості путівки.

[За бажанням пільговиків їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)

10. З метою забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, санаторно-курортні заклади подають до Сіверської міської ради:

* [підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб з інвалідністю внаслідок загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства, у тому числі осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи), і про готовність до укладення договору;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [інформацію про умови проживання та харчування;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [перелік процедур, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [інформацію про вартість путівки.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)

Сіверська міська рада ознайомлює з поданою інформацією пільговиків, які у десятиденний строк повідомляють про свою згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного пільговиком відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування Сіверська міська рада інформує про це пільговика та пропонує обрати інший заклад.

11. Сіверська міська рада, санаторно-курортний заклад та особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, укладають у трьох примірниках договір.

Усі примірники договору, підписані Сіверською міською радою та пільговиком, і скріплені печаткою Сіверської міської ради, передаються пільговику.

Після прибуття пільговика до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Сіверської міської ради, другий - передає пільговику, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

12. Після закінчення санаторно-курортного лікування відповідно до умов договору пільговики подають зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого санаторно-курортного закладу, а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг і документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття пільговика, із санаторно-курортного закладу Сіверська міська рада здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

Порядок забезпечення санаторно-курортнимлікуванням деяких категорій громадян розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 7

до Програми соціального захисту населення Сіверської міської ради на 2022-2024 роки

**ПОРЯДОК  
виплати грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування**

Загальна частина

1. Грошові компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування (далі — компенсації) виплачуються особам з інвалідністю, законним представникам дітей-інвалідів, які відповідно до законодавства мають право на забезпечення автомобілями.

2. Виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування деяким категоріям громадян здійснюється шляхом передачі субвенції з обласного бюджету до бюджету Сіверської міської ради щомісячно за зверненням на підставі відповідних розрахунків.

3. Особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які перебувають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні, компенсації не виплачуються.

4. Компенсації виплачуються рівними частинами двічі на рік — у березні за перше та у вересні за друге півріччя поточного року з дня їх призначення.

5. Переплачена з вини особи з інвалідністю сума компенсацій повертається ним добровільно або стягується у судовому порядку.

6. У разі смерті особи з інвалідністю та дитини-інваліда компенсації, не виплачені своєчасно з незалежних від особи з інвалідністю причин, виплачуються одному із членів його сім'ї (за згодою інших).

Компенсації на бензин, ремонт і технічне   
обслуговування автомобілів, мотоколясок

7. Компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок призначаються:

1) особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які в установленому порядку забезпечені автомобілем;

2) особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, придбаним за власні кошти;

3) особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які мають у користуванні мотоколяски.

8. Для одержання компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок подаються:

1) заява;

2) технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю, законного представника дитини-інваліда з відповідними позначками органу Державтоінспекції про придатність автомобіля для експлуатації;

3) копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку;

4) висновок медико-соціальної експертної комісії (далі — МСЕК) про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 14 цього Порядку).

9. Виплата компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів провадиться з дня реєстрації в органі Державтоінспекції одержаного безоплатно чи на пільгових умовах автомобіля на десятирічний строк його експлуатації.

Після закінчення десятирічного строку компенсації виплачуються за умови придатності автомобіля для подальшої експлуатації, про що орган Державтоінспекції робить позначку в технічному паспорті.

10. У разі позбавлення особи з інвалідністю або особи, якій передано право керування автомобілем, законного представника дитини-інваліда права керувати автомобілем на певний час за порушення правил дорожнього руху або у разі перебування його у місцях позбавлення волі виплата компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобіля за відповідний період не провадиться.

Компенсація на транспортне обслуговування

11. Компенсація на транспортне обслуговування призначається особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які:

1) перебувають на обліку для безоплатного забезпечення автомобілями;

2) перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілями.

якщо особи з інвалідністю та діти-інваліди, які перебувають на обліку для безоплатного або пільгового забезпечення автомобілями, отримали їх, виплата компенсації на транспортне обслуговування припиняється і виплачуються компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів. У період, за який виплачена компенсація на транспортне обслуговування, переплачена сума враховується в подальшому під час виплати компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів;

3) мають право на забезпечення автомобілем, але за власним бажанням відмовилися від нього і бажають одержувати компенсацію. У цьому разі компенсація на транспортне обслуговування за бажанням зазначених осіб призначається на весь період інвалідності, установлений МСЕК (для дітей-інвалідів — лікувально-консультативними комісіями лікувально-профілактичних закладів);

4) мають право на безоплатне забезпечення автомобілем, але не одержали його у зв’язку з протипоказаннями до керування ним, або мають право на пільгове забезпечення автомобілем (за 7 відсотків вартості), але не одержали його у зв’язку з відсутністю можливості передати члену сім’ї право на керування автомобілем;

5) мають право на забезпечення автомобілем (за 30 відсотків вартості), але не одержали його у зв’язку з протипоказаннями до керування ним.

12. Підставою для призначення особам з інвалідністю та дітям-інвалідам компенсації на транспортне обслуговування (крім осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту) є висновок МСЕК про наявність у осіб з інвалідністю медичних показань для забезпечення їх автомобілем і заява особи з інвалідністю, законного представника дитини-інваліда.

Підставою для виплати компенсації на транспортне обслуговування особам з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1); особам з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особам з інвалідністю, які мають кукси обох ніг і рук, є заява та копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності.

13.Установлено, що для осіб з інвалідністю і законних представників дітей з інвалідністю які мають автомобілі та мотоколяски, розміри річних грошових компенсацій на бензин, ремонт та технічне обслуговування автомобілів становлять відповідно 22 відсотки та 16 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на транспортне обслуговування - 29 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

14. Компенсація на транспортне обслуговування виплачується починаючи від дня подання особою з інвалідністю внаслідок трудового каліцтва заяви з усіма необхідними документами.

Порядок виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування деяким категоріям громадян розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 8

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради на

2022-2024 роки

**ПОРЯДОК**

**надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям**

**з інвалідністю по зору до 18 років**

Загальні положення

Цей Порядок визначає рекомендації щодо розрахунку та надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, сім’ям, що мають у своєму складі особу з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитину з інвалідністю по зору до 18 років, (далі – Порядок), визначає умови надання щомісячної пільги в розмірі 50% знижки на оплату за використання (утримання) житла, комунальних послуг, на період бюджетного року.

Пільги надаються особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років, що мешкають у сім’ях, які на час звернення (на час надання пільги) не отримують житлову субсидію (незалежно від причин неотримання) або розмір призначеної житлової субсидії дорівнює «нулю».

Пільга надається у розмірі 50% знижки на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, за абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами; житлово-комунальних послуг, а також витрат на управління багатоквартирним будинком, в якому створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив, на соціальні норми житла та соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» із внесеними до неї змінами.

У разі, коли житлове приміщення не забезпечується електро-, тепло- або газопостачанням для опалення, пільга надається у розмірі 50% знижки на придбання твердого палива і скрапленого газу (пільга надається у вигляді грошової компенсації, виходячи з норми забезпечення сім’ї – 2 тонни вугілля і 2 балони скрапленого газу на домогосподарство, за цінами, затвердженими відповідними постановами Кабінету Міністрів України для розрахунку пільг і житлових субсидій, що надаються населенню у відповідному році).

Пільги, передбачені даним Порядком є безповоротними і їх отримання не пов’язане і не тягне за собою зміни форми власності житла.

Призначення пільг

Пільги надаються Сіверською міською радою відповідно до місця реєстрації особи з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб) у наступному порядку:

Особа з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або законний представник дитини з інвалідністю по зору до 18 років подає до Сіверської міської ради заяву про призначення пільги особі з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг. До заяви додають довідку медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності по зору, довідка ЛКК, довідку про склад сім’ї, довідку внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру,банківські реквізити.

Сіверська міська рада розглядає та передає подані документи до Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської районної державної адміністрації для розрахунку пільг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг у межах соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування.

У разі відмови від отримання житлової субсидії пільга призначається з місяця звернення за призначенням пільги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, але не раніше місяця закінчення отримання житлової субсидії при наявності рішення про припинення надання житлової субсидії та дати настання права.

У разі смерті заявника або втрати права на отримання пільги розрахунок пільги проводиться по дату втрати права.

Пільга особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років надається на оплату житлово-комунальних послуг, з місяця звернення на рік, але не більше ніж до кінця поточного року.

Розрахунок пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років здійснюється у наступному порядку:визначається розмір пільги особі з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років на оплату житлово-комунальних послуг в межах соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування окремо по кожному виду житлово-комунальних послуг з урахуванням державних пільг, перерахунок пільг здійснюється в разі підвищення вартості послуг (тарифів).

Відшкодування пільг

Сіверська міська рада відшкодовує підприємствам - надавачам послуг витрати, пов’язані з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років за рахунок обласної субвенції.

Управління праці та соціальнго захисту населення Бахмутської районної державної адміністрації формує реєстри на готівкові виплати (у двох примірниках).Нараховані суми перераховує Сіверська міська рада житлово-комунальному підприємству, яке надає відповідні послуги, з наданням одного примірника реєстру для зарахування на особові рахунки одержувачів пільг.

Фінансування видатків на відшкодування наданих житлово-комунальних послуг комунальному підприємству на пільговій основі особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років здійснюється шляхом передачі субвенції з обласного бюджету до бюджету Сіверської міської ради щомісячно за зверненням на підставі відповідних розрахунків.

Складання звітності здійснюється у відповідності з діючим законодавством України.

Контроль та відповідальність

Контроль та відповідальність за проведенням відшкодувань покладається на Сіверську міську раду, за розрахунки - Управління праці та соціальнго захисту населення Бахмутської районної державної адміністрації.

Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 9

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради

на 2022-2024 роки

**Порядок використання коштів обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

Даний Порядок розроблений на виконання Закону України ”Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, постанови КМУ від 17 серпня 1998 року № 1303 ”Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань”. Відповідно до чинного законодавства право на безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та безоплатне або пільгове зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних та прирівняних до них металів) мають громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а саме:

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1;

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2;

- учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 3;

- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Департамент соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації перераховує кошти на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи до Сіверської міської ради для подальшого їх скерування лікарні, аптеці у межах обсягів згідно з помісячним розписом асигнувань обласного бюджету, виходячи із фактично нарахованих сум витрат / обсягів пільг.

Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється за місцем їх проживання.

Для надання пільг на безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканці Сіверської міської ради можуть звернутися в аптеку з наступними документами:

- рецепт лікаря;

- посвідчення особи, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС.

Для надання пільг на безоплатне або пільгове зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних та прирівняних до них металів) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, жителі Сіверської міської ради можуть звернутися до стоматологів у лікарню  з посвідченням особи, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС та паспортом.

Порядок використання коштів обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи розроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 10

до Програми соціального захисту

населення Сіверської міської ради на

2022-2024 роки

**ПОРЯДОК**

**відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни**

Цей порядок визначає відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни на підставіЗакону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV, ст. 14, акту Кабінету Міністрів України «Порядок проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни», затверджений ПКМУ від 28.10.2004 № 1445 за рахунок обласної субвенції.

Підстава для одержання послуги - смерть (загибель) учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них:

- заява про відшкодування витрат на поховання померлого (у довільній формі) з обов’язковим зазначенням реквізитів банківського рахунку для зарахування коштів;

- копія договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- копія паспорта (при наявності оригіналу);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку в паспорті), такі особи подають копію такої відмітки в паспорті;

- копія свідоцтва про смерть (при наявності оригіналу);

- копія документа, що підтверджує статус особи померлого;

- копії платіжних документів, що підтверджують факт здійснення поховання за власний рахунок.

Документи подаються виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати померлого (загиблого) учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни до Сіверської міської ради за місцем реєстрації померлого (загиблого).

Перелік підстав для відмови у наданні послуги- неповний пакет документів.

Результат надання послуги - призначення та виплата допомоги / письмова відмова.Способи отримання відповіді (результату): перерахування коштів на розрахунковий рахунок заявника, вказаний у заяві про надання послуги. Письмова відмова надається: особисто, через законного представника, за нотаріально завіреною довіреністю, поштою.

Розмір витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) складає 1,5 прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць, установленого з 01 січня поточного року, але не більше фактичних витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання померлих.

Порядок відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війнирозроблений відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Начальник відділу з питань

соціального захисту населення

виконкому міської ради Олена САВЧЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

«Про затвердження Положення про

бюджет участі на території Сіверської

міської територіальної громади»

З метою ефективної реалізації громадського бюджету на території Сіверської міської територіальної громади, враховуючи службову записку провідного спеціаліста відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Северин С.В. (додається), Бюджетний Кодекс України, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про бюджет участі на території Сіверської міської територіальна громади (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 18.11.2019 № 7/33-557 « Про затвердження Положення про бюджет участі на території Сіверської міської ради(об’єднана територіальна громада)» в частині затвердження Положення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про бюджет участі на території Сіверської міської територіальної громади**

Положення про бюджет участі на території Сіверської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Сіверської міської ради, її виконавчого комітету та мешканців громади, щодо долучення жителів, які постійно проживають на території Сіверської міської територіальної громади, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету розвитку територіальної громади, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Сіверської міської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

1. **Визначення основних термінів, які вживаються в даному Положенні**

1. **Бюджет участі** на території Сіверської міської територіальної громади (далі – **Бюджет участі**) – процес взаємодії Сіверської міської ради та виконавчого комітету Сіверської міської ради з громадськістю, спрямований на залучення авторів та інших мешканців до участі у бюджетному процесі через подання проектів, проведення голосування за такі проекти, контролю за їх реалізацією.

2. **Автор/авторка проекту** – дієздатний громадянин/-ка України, віком від 16 років або ініціативна група, громадська організація, яка оформила свою ідею у вигляді проектної пропозиції та проживає на території Сіверської міської територіальної громади.

3. **Проєктна пропозиція** (далі – **Проєкт**) – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, що викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (схемами, картами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів бюджету участі. Проєкт бути заповнений згідно затвердженої форми та відповідати вимогам, які визначені в Положенні.

4. **Форма проєкту** – єдина для всіх, обов’язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (додаток 1).

5. **Координаційна рада** – створений розпорядженням міського голови постійно діючий колегіальний консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та реалізації Бюджету участі.

6. **Експертиза проєктів** – оцінка проекту на предмет його відповідності законодавству, реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації, внесена до документу встановленої форми(додаток 2).

7. **Голосування** – процес визначення мешканцями і мешканками громади, які досягли 16 річного віку, проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланку для голосування або в електронному вигляді на платформі електронної демократії E-DEM.UA, яка розміщена на офіційному сайті Сіверської міської ради.

8. **Проєкти - переможці** – проєкти, які згідно з рейтинговим списком за результатами голосування набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу коштів бюджету участі на відповідний рік.

9. **Пункт голосування** – спеціально відведене приміщення для голосування за проекти бюджету участі. Перелік пунктів визначається на засіданні координаційної ради та затверджується розпорядженням міського голови.

1. **Загальні положення**

1. Формування Бюджету участі проводиться за рахунок бюджету Сіверської міської територіальної громади.

2. Загальний обсяг Бюджету участі становить не менше 1% від загальної суми доходів загального фонду місцевого бюджету (без міжбюджетних трансфертів), затвердженого рішенням міської ради про бюджет Сіверської міської територіальної громади на поточний рік.

3. Фінансування проєктів Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади та інших залучених джерел, не заборонених законодавством України.

5. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі проєкти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців/мешканок громади, доступності різним цільовим групам, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності громади. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів бюджету участі можуть бути до 50 тис. грн., а сума залучених коштів співфінансування не обмежена.

6. Етапи проведення конкурсу:

6.1. інформаційної кампанії щодо правил участі у конкурсі;

6.2. подача проєктів та їх оприлюднення;

6.3. здійснення аналізу та експертизи проєктів на предмет можливості реалізації;

6.4. доопрацювання проєктів їх авторами;

6.5. визначення переліку проєктів, допущених до голосування;

6.6. проведення авторами/авторками проєктів інформаційних заходів (промоції проєктів) серед мешканців/мешканок з метою популяризації власного проєкту;

6.7. проведення голосування за проєкти;

6.8. реалізація проєктів-переможців та звіт щодо їх виконання

7. Інформація про Бюджет участі розміщується на офіційному сайті міської ради <https://siverska-gromada.gov.ua//>, а також через інші канали комунікації задля залучення різних цільових груп.

1. **Інформаційна та промоційна кампанія**

1. Інформаційна кампанія включає в себе такі етапи:

1.1. ознайомлення з процесом Бюджету участі;

1.2. ознайомлення з проєктами, допущеними до голосування;

1.3. інформація щодо термінів, способу та місць для голосування;

1.4. інформація щодо переможців та стану реалізації проєктів-переможців.

2. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення мешканців/мешканок Сіверської міської ради з основними процедурами, принципами Бюджету участі , можливостями та напрямками його реалізації.

3. Координація роботи з проведення інформаційної кампанії покладається відділ внутрішньої, інформаційної та правової політики виконкому Сіверської міської ради.

4. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів  бюджету громади та проводиться впродовж усіх етапів Бюджету участі.

5. Автори/авторки проєктів самостійно за власний рахунок можуть організовувати інформаційні заходи серед мешканців/мешканок територіальної громади з роз’ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої кількості голосів.

6. Інформаційна кампанія може проводитись через громадські організації, засоби масової інформації, мережу Інтернет шляхом виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо - та відеоматеріалів, а також проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій), тощо.

**4. Вимоги до проєктів**

1. Проєкти повинні відповідати наступним вимогам:

1.1. результат реалізації проєкту має бути загальнодоступним;

1.2. назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

1.3. реалізація проєкту належить до компетенції виконавчих органів Сіверської міської ради;

1.4. проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року;

1.5. кошторис проєкту має відповідати наданій формі та актуальному ринковому рівню цін.

2. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі проєкти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду територіальної громади, наприклад:

2.1.благоустрій мікрорайонів, сіл та селищ, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних майданчиків, пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо);

2.2. покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості мешканців територіальної громади;

2.3. організація дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, культурно-мистецьких заходів, тощо);

2.4. покращення екологічної ситуації у територіальній громаді;

2.5.збереження та відновлення історично-культурної спадщини територіальної громади, розвиток туризму;

2.6. інші суспільно-корисні соціальні проєкти.

3. У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проєкти, які:

3.1. розраховані тільки на виготовлення проєктної документації;

3.2. носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття та реалізацію подальших елементів, які об’єднуючись з цим елементом, є єдиним цілим);

3.3. суперечать діючим програмам територіальної громади або дублюють завдання, які передбачені цими програмами;

3.4. передбачають витрати на утримання та обслуговування результатів проєкту;

3.5. передбачають збільшення штатної чисельності бюджетної установи за рахунок коштів міського бюджету;

3.6. передбачають нове виробництво товарів (послуг), яке носить комерційний характер;

3.7. суперечать чинному законодавству України;

3.8. принижують людську честь і гідність, містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, зміни конституційного ладу країни, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини.

**5. Порядок подання проєктів**

1. Проєкт подається в паперовому вигляді за формою (додаток 1) автором особисто, поштою за адресою: вул. Центральна, 8, м. Сіверськ, Бахмутського району Донецької області, з поміткою на конверті «Бюджет участі на території Сіверської міської територіальної громади» або електронною поштою [siversk@siverska-gromada.gov.ua](mailto:siversk@siverska-gromada.gov.ua), від сканований варіант проекту. До заявки можуть додаватись фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення тощо.

2. Від одного автора/авторки проєкту протягом одного року може надходити один проєкт.

3. Проєкти Бюджету участі подаються до конкурсного відбору з 1 лютого до 15 березня щороку.

4. Подаючи проєкт до конкурсу, автор/авторка автоматично засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами Бюджету участі.

5. Члени координаційної ради не мають право подавати проєкти.

**6. Порядок розгляду проектів**

1. Після завершення прийому проєктів впродовж 5 робочих днів скликається засідання Координаційної ради, до якого всі члени ретельно готуються та знайомляться з поданими проєктами.

2. На засіданні Координаційної ради розподіляються проєкти профільним відділам Сіверської міської ради відповідно до їх повноважень для здійснення експертизи проєктів на предмет правильності визначення вартості, повноти заповнення форми, можливості реалізації.

3. Профільний виконавчий відділ впродовж 10 робочих днів з дня отримання проєкту на експертизу за результатами розгляду надає до відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій експертний висновок за формою (Додаток 2).

4. У разі виявлення недоліків у проєкті профільний відділ, зв’язується з автором (за телефоном або електронною поштою) щодо необхідності доопрацювання проєкту або внесення уточнень.

5. Якщо уточнення до проєкту не внесені або внесені некоректно і профільний відділ заперечує можливість реалізації поданого проєкту, такий проєкт не допускається до голосування.

6. Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій упродовж 3 робочих днів після отримання всіх експертних висновків, формує перелік проєктів допущених або недопущених до голосування на засідання Координаційної ради для затвердження.

7. Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій упродовж 5 робочих днів про прийняте рішення Координаційної ради повідомляє автора проєкту на електронну адресу, вказану при реєстрації про допущення або недопущення проєкту до голосування.

**7. Голосування та підрахунок результатів**

1. Участь у голосуванні можуть взяти дієздатні громадяни України, яким на момент голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території громади. Голосування за інших осіб не дозволяється.

2. Одна особа може голосувати лише за один проєкт.

3. Голосування проводиться:

3.1.на офіційному сайті міської ради шляхом заповнення електронної форми;

3.2. спеціально визначених міською радою пунктах голосування шляхом заповнення друкованого бланку для голосування.

4. Голосування триває 15 календарних днів.

5. Перелік пунктів для голосування, з зазначенням режиму роботи, оприлюднюється міською радою на офіційному сайті міської ради, не пізніше ніж за 7 днів до початку голосування.

6. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 3), а також перелік проєктів, що беруть участь у голосуванні. При голосуванні шляхом заповнення друкованої версії анкети за паспортом нового зразка, обов’язковим є пред’явлення оригіналу довідки про реєстрацію місця проживання особи.

7. У кожному з визначених пунктів призначається відповідальна особа, яка особисто супроводжує голосування та веде журнал реєстрації, в якому зазначається дата голосування, прізвище, ім’я, та по-батькові громадянина, серія, номер паспорта, місце реєстрації громадянина, підпис громадянина, прізвище, ім’я по батькові та підпис відповідального працівника пункту голосування, який видав бюлетень.

8. Мешканці/мешканки громади з інвалідністю, не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред`явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування.

9. Якщо буде встановлено, що мешканець/мешканка громади скористався/лася своїм правом більше одного разу, то всі його голоси вважаються недійсними. Якщо буде встановлено, що мешканець/мешканка громади надав/ла не достовірні дані (паспорт, телефон, адресу реєстрації), то всі його/її голоси вважаються недійсними.

10. Після закінчення кінцевого терміну для голосування підрахунок голосів в електронному та паперовому варіантах організовує та узагальнює Координаційна рада, формується список проєктів по рейтингу, визначаються переможці. Підсумки публікуються на офіційному сайті міської ради. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність проєктної пропозиції визначається жеребкуванням, яке проводить Координаційна рада у присутності авторів.

11. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

**8. Реалізація проектів та оцінка ефективності використання коштів бюджету участі**

1. Протокол засідання Координаційної ради затверджується найближчої сесією міської ради. Проєкти-переможці, які будуть затверджені рішенням сесії міської ради підлягають фінансуванню в межах коштів Бюджету участі поточного бюджетного року.

2. Головні розпорядники коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади забезпечують реалізацію проєктів.

3. Виконавцями проектів-переможців визначаються профільні відділи виконкому міської ради. Автор/авторка проєкту має право долучатися до реалізації проєкту. У разі відсутності достатніх роз’яснень авторських особливостей реалізації проєкту, право реалізації проєкту на власний розсуд залишається за виконавцем.

4. Процес реалізації Бюджету участі підлягає постійному моніторингу громадою.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів подають голові Координаційної ради інформацію щодо реалізації проєктів-переможців щомісяця до 10 числа, а також фінальну інформацію про реалізацію проєкту-переможця протягом 10 днів після його реалізації (Додаток 4).

6. До інформації додається фотофіксація результатів реалізації проєктів–переможців (виконані роботи, проведені заходи тощо).

7. Секретар Координаційної ради узагальнює упродовж тижня подану інформацію щодо реалізації проєктів-переможців та здійснює заходи щодо її оприлюднення на сайті міської ради.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують взяття на облік та подальше утримання, придбаного в рамках Бюджету участі обладнання, засобів, тощо.

9. Заповнені друковані бланки для голосування, реєстри для голосування в паперовому вигляді зберігаються уповноваженим робочим органом 3 роки від дати оголошення переможців конкурсу.

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 1

**ФОРМА ПРОЕКТУ,**

**реалізація якого планується за рахунок коштів**

**бюджету участі на території Сіверської міської територіальної громади у \_\_\_\_\_ році**

Дата надходження

Включено до реєстру поданих проектів за №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.П/б та підпис особи, що реєструє

***ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!***

**1. Назва проекту***:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Вартість проекту**:

•

**Проект буде реалізовано на території Сіверської міської територіальної громади** *(впишіть назву населеного пункту/мікрорайону міста)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Адреса:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Опис проекту** *(основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб’єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту - не більше 50слів)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5**. **Обґрунтування бенефіціарів проекту (***основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту** (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість).(Кошторис проекту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проектно-кошторисної документації).

|  |  |
| --- | --- |
| **Складові завдання** | **Орієнтовна вартість, грн** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| Разом: |  |

**8. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д.** *(необхідне підкреслити):*

a) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ………………………….. . . .. …………… для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси** ….………………..

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

**Контактні дані** авторів пропозицій (проектів) **(тільки для міської ради та структурних підрозділів апарату виконавчого комітету міської ради)** зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

**9. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).**

………………………...……………………………………………………………………………………..…...………………………………………………………………………….

**10. Інші додатки** *(якщо необхідно)***:**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми, кошторис тощо) …………………………………………………………………………………………………… **СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**12.Автор проекту та його контактні дані** *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ім’я та Прізвище\*\*** | **Контактні дані** | **Підпис\*\*\*** |
| 1. | Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:  № тел.:  Серія та № паспорта: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. | Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:  № тел.:  Серія та № паспорта: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. … … … |  |  |

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам міської ради.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стать: | | чол. | жін. | |  | |  |  | |  | |  |
| Вік: | | 14-18 | 19-31 | | 31-40 | | 41-50 | 51-60 | | понад 60 | |  |
| Рід занять: | Студент | | | Працюю | | Безробітний | | | Пенсіонер | | Підприємець | |

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 7 цього бланка-заяви виконавчими органами Сіверської міської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

13. Я погоджуюсь, що:

- усі пункти бланка-заяви є обов’язковими для заповнення;

- заповнений бланк (за виключенням п. 12) буде опубліковано на офіційному сайті міської ради;

- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис П.І.П автора/авторки

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 2

|  |  |
| --- | --- |
| Ідентифікаційний номер проєкту  (згідно реєстру) |  |
| Назва проєкту |  |

**Експертиза проєкту Бюджету участі на предмет можливості його реалізації**

*(заповнює профільний відділ Сіверської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація даного проєкту)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту: | позитивний | негативний (чому?) |
| 2. | Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо) | не передбачає | передбачає |
| 3. | Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів міського бюджету | ні | так |
| 4. | Існує необхідність отримати висновки/ дозволи/погодження з іншими виконавчими органами Дружківської міської ради, державними органами для реалізації проєкту | ні | які саме? |
| 5. | Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання | без додаткових зауважень | зауваження (головний розпорядник вносить їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці) |

Уточнений кошторис

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Складові завдання | Витрати за кошторисом |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Загальна сума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

Обгрунтування:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чи зв’язувалися Ви з автором/авторкою проєкту ? Чи вносив автор/авторка уточнення до проєкту? Які саме? Чи в повній мірі?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки і погодження з іншими відділами Сіверської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва відділу | Погодження, підпис |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**Обгрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту у перелік для голосування:**

а) реалізація проєкту є можливою;  
б) реалізація проєкту є можливою за умов:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в) реалізація проєкту є неможливою, з огляду:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові та підпис керівника  
профільного відділу Сіверської міської ради

М.П.

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 3

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

**в рамках бюджету участі на території Сіверської міської територіальної громади**

*Увага! Участь у голосуванні можуть взяти дієздатні громадяни/-нки України, яким на момент голосування виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території громади. Голосування за інших осіб не дозволяється.*

Прізвище



Ім’я



По-батькові



Дата народження

Номер телефону 



Серія, № паспорта



Адреса реєстрації**\***

*(\**я*кщо адресою реєстрації в паспорті є не територія Сіверської міської територіальної громади, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби тощо в громаді)*

Документ, що підтверджує

проживання (перебування)

*(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)*

**Я голосую за проєкт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ проєкту** | | | **Назва проєкту** |
|  |  |  |  |

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 7 цього бланка-заяви, міською радою та структурними підрозділами апарату виконавчого комітету міської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

*---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Заповнюється відповідальною особою, яка супроводжує голосування*

**Отримав** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Підпис П.І.П/б. дата час

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 4

**Інформація про стан реалізації проєкту-переможця**

|  |  |
| --- | --- |
| Ідентифікаційний номер проєкту (згідно реєстру) |  |
| Назва |  |
| Місце реалізації |  |
| Дата завершення проєкту (прогнозована) |  |
| Запланована вартість (грн.) |  |
| Вартість фактично виконаних робіт (грн.) |  |
| Опис виконаних робіт |  |
| Чи були зміни до проєкту? (Якщо так – які, чи погоджені з автором/авторкою) |  |
| Фото виконаних робіт |  |
| Дата підготовки інформації |  |
| Підпис відповідальної особи за підготовку інформації |  |

Прізвище, ім’я, по батькові та підпис керівника  
профільного відділу Сіверської міської ради

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

|  |
| --- |
| Про затвердження Плану заходів щодо виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» на період до 2025 року на території Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області |

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1544-р «Про затвердження Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» на період до 2025 року», з врахуванням рекомендацій Координаційної ради з питань сімейної та ґендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми при виконавчому комітеті Сіверської міської ради щодо впровадження Порядку денного 1325 «Жінки. Мир. Безпека» на території громади, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План заходів щодо виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» на період до 2025 року на території Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на Постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

ЗЗАТВЕРДЖЕНО

ррішення сесії міської ради

ввід\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо виконання Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325

«Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року на території Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання | Термін виконання | Джерела фінансування |
| 1 | Проведення періодичних засідань Координаційної ради з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, впровадження Порядку денного 1325 «Жінки. Мир. Безпека» з метою координації діяльності суб’єктів взаємодії, які працюють над впровадженням резолюції Ради Безпеки ООН 1325. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми | Наявність щорічного плану роботи Координаційної ради;  кількість проведених засідань;  кількість прийнятих рекомендацій до виконання міською радою | Щоквартально 2022 – 2025 роки | Не потребує фінансування |
| 2 | Визначення механізму взаємодії органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з ідентифікації, запобігання, реагування щодо безпекових викликів (війни, пандемії, техногенні катастрофи тощо), та практичної реалізації прав постраждалих осіб з урахуванням потреб різних груп дівчат та хлопців, чоловіків та жінок. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми | Кількість учасників взаємодії (за статтю, віком) | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 3 | Створення можливості підтримки самозайнятості та підприємництва для жінок, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, малозабезпечених, ветеранок та інших осіб, які постраждали від конфлікту. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради | Кількість осіб (за статтю, віком) | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 4 | Надання адміністративних, медичних та соціальних послуг, враховуючи специфічні потреби осіб, які постраждали від безпекових викликів (війни, пандемії, техногенні катастрофи тощо), зокрема жінок і дівчат | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; робоча група з гендерно-орієнтованого бюджетування;  виконавчий комітет Сіверської міської ради | Кількість наданих послуг  Кількість отримувачів послуг за статтю, віком | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 5 | Запровадження системного інформування населення з питань запобігання та протидії насильству за ознакою статі та сексуальному насильству, у тому числі пов’язаному з конфліктом, пандемією та іншими безпековими викликами. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради | Кількість інформаційних матеріалів | 2022 – 2025 роки | Не потребує фінансування |
| 6 | Проведення інформування та навчання для педагогічних працівників та батьків навчань з питань особливостей безпеки життєдіяльності дівчат і хлопців, зокрема поводження з вибухонебезпечними предметами, надання психологічної підтримки з питань подолання психологічних травм у дітей, які постраждали від конфліктів. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; управління освіти Сіверської міської ради;  відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради | Кількість інформаційних матеріалів;  кількість проведених навчань | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 7 | Розповсюдження пам’яток екстреного реагування на безпекові виклики, формування культури миру з урахуванням різних потреб жінок і чоловіків, дівчат і хлопців та їх розповсюдження диференційованими каналами, зокрема, осіб із порушеннями слуху, зору, людей похилого віку, мешканців громад із поганим телефонним та Інтернет-зв’язком | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; КУ «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»;  відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради | Кількість розповсюджених пам’яток | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 8 | Проведення у закладах освіти занять з питань кібербезпеки і протидії кіберзлочинності з урахуванням гендерного підходу. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; управління освіти Сіверської міської ради | Кількість проведених занять | 2022 – 2025 роки | Не потребує фінансування |
| 9 | Підвищення спроможності територіальної громади щодо управління процесами запобігання та врегулювання безпекових викликів та проведення аудитів безпеки. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; виконавчий комітет Сіверської міської ради громадські організації (за згодою) | Кількість проведених аудитів | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 10 | Проведення гендерного аналізу існуючого складу штабів, комісій з питань реагування на безпекові виклики (комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, протиепізоотичної комісії, штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та інших) та забезпечення врахування гендерного компонента під час формування складу нових штабів, комісій | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; уповноважена особа з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків | Кількість членів штабів, комісій з питань реагування на безпекові виклики за статтю, віком  Розпорядження голови  (рішення сесії) щодо  внесення змін до складу  штабів та комісій | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 11 | Створення умов для участі представників/представниць громадських організацій, активістами/активістками у впровадженні порядку денного «Жінки, мир, безпека». | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; громадські організації (за згодою) | Кількість осіб (за статтю, віком)  Кількість реалізованих спільних заходів, проектів | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
|  | Підтримка участі жінок в громадському житті, залучення до участі в роботі консультативно-дорадчих органів громади, робочих груп, з метою розробки пропозицій щодо удосконалення місцевих стратегій та програм із впровадження гендерно-орієнтованого бюджетування | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; громадські організації (за згодою); групи самодопомоги | Кількість  жінок (за  віком, місцем проживання, категорії  вразливості) |  |  |
| 12 | Проведення навчань для членів Координаційної ради з питань виконання порядку денного «Жінки, мир, безпека», забезпечення участі у навчанні фахівців структурних підрозділів Сіверської громади з питань порядку денного «Жінки, мир, безпека». | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; виконавчий комітет Сіверської міської ради; громадські організації (за згодою) за підтримки Програми ООН із відновлення та розбудови миру | Кількість проведених навчань;  кількість осіб, які підвищили рівень знань (за статтю, віком) | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 13 | Щорічне оновлення Гендерного профіля Сіверської громади щодо виявлення диференційованих та інклюзивних проблем і потреб жінок та чоловіків у громаді, особливо з вразливих категорій, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів/ветеранок АТО/ООС, сімей загиблих осіб внаслідок військового конфлікту, для їх відображення та вирішення в ході розробки місцевих програм реагування на подолання наслідків впливу конфлікту, в тому числі з врахуванням викликів, пов’язаних з COVID-19. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми | Наявність гендерного профілю громади | 2022 – 2025 роки | Не потребує фінансування |
| 14 | Утворення в громаді Денного центру соціально-психологічної допомоги з кризовою кімнатою для осіб, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі та сексуального насильства, пов’язаного з конфліктом (зокрема, жінок, які перебувають у складних життєвих обставинах, зумовлених бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією). | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; КУ «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», громадські організації (за згодою) за підтримки Програми ООН із відновлення та розбудови миру | Кількість осіб, які отримали послуги за статтю, віком. місцем проживання | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 15 | Оприлюднення на офіційному веб-сайті громади річного звіту про виконання Плану дій щодо реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року в Сіверській громаді. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради | Наявність річного звіту | 2022 – 2025 роки | Не потребує фінансування |
| 16 | Забезпечення інклюзивного доступу мешканців громади, особливо жінок і дівчат, які постраждали від конфлікту, до адміністративних, соціальних, медичних послуг, психологічної підтримки, в тому числі за допомогою роботи мобільного ЦНАПу, створення віддалених робочих місць відповідних служб, а також доступу до безоплатної правової допомоги. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми | Кількість охоплених осіб (за статтю, віком) | 2022 – 2025 роки | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 17 | Проведення в громаді інформаційно-просвітницьких заходів до Міжнародної кампанії 16 днів проти насильства. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми; відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради | Кількість проведених заходів  кількість охоплених осіб (за статтю, віком) | Листопад – грудень 2022 – 2025 років | Місцевий бюджет, інші кошти |
| 18 | Моніторинг виконання Плану заходів з Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» на період до 2025 року на території Сіверської громади. | Координаційна рада з питань сімейної та гендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, громадські та міжнародні організації, жіночі групи самодопомоги, відділ поліції (за згодою) | Моніторинговий звіт | Січень – лютий 2023 – 2025 років | Місцевий бюджет, інші кошти |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про бюджет Сіверської міської

територіальної громади на 2022 рік

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про Державний бюджет України на 2022 рік», розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Про обласний бюджет на 2022 рік», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2022 рік:

**доходи**  бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 77 974 690 гривень, у тому числі доходи загального фонду - 76 461 570 гривень та доходи спеціального фонду - 1 513 120 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

**видатки** бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 77 974 690 гривень, у тому числі видатки загального фонду - 76 421 570 гривень та видатки спеціального фонду - 1 553 120 гривень ;

**профіцит** за загальним фондом бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 40 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіцит** за спеціальним фондом бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 40 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**оборотний залишок бюджетних коштів** бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади у розмірі 75 870 гривень, що становить 0,1 відсоток видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2022 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Затвердити розподіл витрат бюджету Сіверської міської територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2022 рік до доходів загального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади належать доходи визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97,101,103²,1033,103⁶ Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2022 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтею 69¹ Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади згідно з відповідними пунктами частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 70 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2022 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету Сіверської міської територіальної громади видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

соціальне забезпечення;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

оплату енергосервісу.

9. Міському голові надати право в міжсесійний період приймати розпорядження про перерозподіл бюджетних асигнувань між головними розпорядниками коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади та кодами програмної і економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, про збільшення бюджетних призначень за спеціальним фондом на видатки розвитку за рахунок зменшення бюджетних призначень по видаткам споживання загального фонду, про збільшення бюджетних призначень за загальним фондом за рахунок зменшення бюджетних призначень за спеціальним фондом у частині коштів, переданих із загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду, а також про врахування у складі доходної та видаткової частин бюджету Сіверської міської територіальної громади зміни обсягів міжбюджетних трансфертів, або надходження додаткових сум дотацій, субвенцій з державного бюджету та бюджетів інших рівнів з наступним затвердженням цих розпоряджень Сіверською міською радою.

10. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзнікова)

1) надати право на:

розміщення в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах тимчасово вільних коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду шляхом укладання договорів з установами банків у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до частини восьмої статті 16 Бюджетного кодексу України;

здійснення позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Сіверської міської територіальної громади, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов’язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статей 43,73 Бюджетного кодексу України;

2) здійснювати відображення змін до розпису бюджету Сіверської міської територіальної громади у випадку внесення Міністерством Фінансів України змін та доповнень до бюджетної класифікації в частині назв і кодів класифікації доходів, кодів Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і відомчої класифікації, за джерелами доходів і напрямами видатків головних розпорядників коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади за відповідними кодами;

3) вносити зміни до розпису бюджету Сіверської міської територіальної громади та здійснювати перерозподіл планових показників та бюджетних призначень за доходами та видатками між місяцями, за видатками – між кодами економічної класифікації видатків, у межах обсягів відповідних доходів та видатків, затверджених цим рішенням, та вносити зміни до розпису фінансування бюджету Сіверської міської територіальної громади за обгрунтованим поданням головних розпорядників коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади.

4) забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини 4 статті 28 Бюджетного кодексу України.

11. Головним розпорядникам коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади:

1) забезпечити згідно з частиною 4 статті 77 Бюджетного кодексу України у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами;

2) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, відповідно до частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України;

3) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням, відповідно до частини 8 статті 20 Бюджетного кодексу України;

4) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

5) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до бюджетного законодавства:

здійснити публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2023 року;

оприлюднювати паспорти бюджетних програм у триденний строк з дня їх затвердження.

12. Установити, що:

12.1. Фінансування видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади здійснюється в межах фактичних надходжень доходів із застосуванням режиму економії.

12.2. Розпорядники коштів бюджету мають право брати зобов'язання на здійснення видатків тільки в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених їм на 2022 рік, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік управлінням Державної казначейської служби України в м. Бахмут Донецької області.

12.3. Керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах на утримання бюджетних установ.

13. Надати право міському голові укладати договори про міжбюджетні трансферти між бюджетом Сіверської міської територіальної громади та іншими бюджетами.

14. Рішення діє з 01 січня по 31 грудня 2022 року.

15. Додатки до цього рішення є його невід'ємною частиною.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про затвердження розпоряджень

міського голови з бюджетно-фінансових

питань, прийнятих за період з

29.11.2021 року по 22.12.2021 року, в

межах делегованих міською радою

повноважень

На виконання рішення Сіверської міської ради від 24.12.2020 № 8/4-57 «Про бюджет Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами), відповідно до Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити розпорядження міського голови з бюджетно-фінансових питань, прийняті за період з 29.11.2021 року по 22.12.2021 року, в межах делегованих міською радою повноважень, згідно переліку (додається.)

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ