



УКРАЇНА
СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА
БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

26.08.2021

Сіверськ

№ 8/16-286

Про Бюджетний регламент проходження
бюджетного процесу в Сіверській
міській раді

З метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, відповідно до Бюджетного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Сіверській міській раді (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Сіверської міської ради від 22.08.2019 №7/30-471 «Про Бюджетний регламент Сіверської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова



Андрій ЧЕРНЯЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради від 26.08.21 № 8/16-286

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Сіверській міській раді

І. Загальні положення

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.
2. Бюджетний регламент:
визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання прогнозу, розгляду, затвердження, виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади (далі- бюджет громади) та звітування про його виконання;
забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу;
забезпечує застосування гендерного підходу у бюджетному процесі.
3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:
загальна частина;
складання прогнозу бюджету Сіверської міської територіальної громади;
складання, розгляд проекту бюджету Сіверської міської територіальної громади та затвердження рішення про бюджет;
організація виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади, внесення змін до рішення про бюджет;
підготовка, розгляд та оприлюднення звіту про виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади.
4. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі» від 02.01.2019 №1 (далі – Наказ Мінфіну №1), наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» від 31.05.2019 №228, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання у 2019 році місцевих бюджетів на середньостроковий період» від 29.03.2019 №130, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету» від 23.06.2021 № 365 (Далі – Наказ Мінфіну №365) та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

II. Складання прогнозу бюджету Сіверської міської територіальної громади

1. Фінансове управління Сіверської міської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади (Стратегія розвитку Сіверської міської об'єднаної територіальної громади на період до 2025 року, Програма економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об'єднана територіальна громада) на поточний рік, місцеві цільові програми), з урахуванням пропозицій, розроблених за результатами проведених гендерних аналізів бюджетних програм, затверджених на рік, що передусе плановому (Наказ Мініну №1), та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету Сіверської міської територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проєкту бюджету громади.
2. Прогноз бюджету Сіверської міської територіальної громади складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.
3. Показники прогнозу бюджету Сіверської міської територіальної громади формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету Сіверської міської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.
При цьому показники прогнозу бюджету Сіверської міської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:
 - 1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
 - 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет Сіверської міської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
 - 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники бюджету Сіверської міської територіальної громади у середньостроковому періоді.
4. Прогноз бюджету Сіверської міської територіальної громади повинен містити:
 - 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади;
 - 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету Сіверської міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
 - 3) показники за основними видами доходів бюджету Сіверської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
 - 4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Сіверської міської територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та

спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;

- 5) граничні показники видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет Сіверської міської територіальної громади.

5. Складання прогнозу бюджету громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Бюджетного регламенту.

В разі необхідності фінансове управління Сіверської міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

6. Учасники бюджетного процесу, керівники виконавчих органів ради зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання прогнозу бюджету.

7. Фінансове управління Сіверської міської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Складання, розгляд проєкту бюджету Сіверської міської територіальної громади та затвердження рішення про бюджет.

1. Фінансове управління Сіверської міської ради розробляє проєкт бюджету Сіверської міської територіальної громади (далі - Проєкт), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому, застосовуючи при цьому гендерно орієнтований підхід в бюджетному процесі.

Учасники бюджетного процесу зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету.

2. Фінансове управління Сіверської міської ради до 15 жовтня року, що передує плановому, затверджує та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів актуалізовану Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на плановий та наступні за плановим бюджетні роки, яка розробляється відповідно до типової Інструкції з підготовки бюджетних запитів, яка надається Міністерством фінансів України.

3. Головні розпорядники коштів у межах своїх повноважень організовують збір та обробку інформації, необхідної для складання бюджетних запитів шляхом координації з іншими учасниками бюджетного процесу.

Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання до Фінансового управління Сіверської міської ради відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів. Бюджетні запити мають складатись із застосуванням гендерного підходу в бюджетному процесі.

Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів спираються на діючі відповідні місцеві цільові програми, визначені в них заходи, розрахунки витрат та результативні показники.

4. Проект рішення про бюджет Сіверської міської територіальної громади має містити:

- 1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного Кодексу України;
- 3) доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 4) фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 7) розмір оборотного залишку коштів бюджету;
- 8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету.

5. Перелік захищених видатків бюджету визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

6. У проекті рішення про бюджет Сіверської міської територіальної громади видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

7. Проект рішення про бюджет розробляється Фінансовим управлінням Сіверської міської ради відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України та на основі даних бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів.

Пропозиції до проекту рішення про бюджет, опрацьовуються та узагальнюються Фінансовим управлінням Сіверської міської ради протягом 5-ти робочих днів з дня їх отримання. При розгляді пропозицій дотримуються балансу доходів та видатків бюджету на плановий рік та відповідності головним пріоритетам стратегічних і програмних документів, принципу гендерної рівності.

8. Проект рішення про бюджет Сіверської міської територіальної громади перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:
 - інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;
 - оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;
 - пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
 - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;
 - інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
- 2) показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
- 3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;
- 4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;
- 5) інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді;
- 6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету громади (подаються постійній комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів).

9. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Сіверської міської ради відповідно до Регламенту ради.

10. Складання, розгляд проекту бюджету Сіверської міської територіальної громади та прийняття рішення про бюджет передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Бюджетного регламенту.

11. В разі необхідності фінансове управління Сіверської міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

12. Фінансове управління Сіверської міської ради забезпечує проведення публічних заходів щодо представлення Проекту бюджету громадськості, враховуючи гендерний підхід при поширенні інформації, використовуючи різні канали комунікації, та створюючи умови для участі різних груп жінок та чоловіків.

13. Фінансове управління Сіверської міської ради забезпечує підготовку матеріалів та оприлюднення схваленого проєкту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті ради не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради.

IV. Організація виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади, внесення змін до рішення про бюджет

1. Фінансове управління Сіверської міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Казначейське обслуговування бюджету громади здійснюється територіальним органом Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.

Бюджет Сіверської міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджує керівник Фінансового управління Сіверської міської ради у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет. Розпис бюджету повинен бути збалансованим.

3. Виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»

4. Внесення змін до рішення про бюджет громади може здійснюватись:

- на підставі офіційного висновку фінансового управління міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду бюджету громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету громади за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;
- необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

- відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або громади від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету громади на відповідний бюджетний період;
- перевищення очікуваного обсягу витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, витрат, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади, над обсягом коштів, визначеним рішенням про бюджет Сіверської міської територіальної громади на таку мету;
- необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

Якщо внесення змін до рішення про бюджет передбачають внесення змін до інших рішень Сіверської міської ради, то спочатку вносяться зміни до відповідного рішення ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет.

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Сіверської міської територіальної громади, витрати бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет Сіверської міської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

6. Головні розпорядники коштів організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення. Паспорти бюджетних програм повинні складатись із застосуванням гендерного підходу в бюджетному процесі.

7. Виконання бюджету громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Бюджетного регламенту.

V. Підготовка, розгляд та оприлюднення звіту про виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади.

1.Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету міста здійснюється територіальним органом Казначейства України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».

2.Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44. Процедура розгляду звіту про виконання бюджету відбувається відповідно до Регламенту Сіверської міської ради.

3.Інформація про бюджет оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України "Про відкритість використання публічних коштів".

4.Фінансове управління Сіверської міської ради забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету з урахуванням вимог ст. 28 Бюджетного Кодексу.

5.Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання місцевому фінансовому органу «Звіту по мережі, штатах і контингентах» у терміни, визначені Фінансовим управлінням Сіверської міської ради.

6.План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету громади наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Начальник фінансового управління
Сіверської міської ради



Світлана РЕЗНІКОВА

Секретар міської ради



Тетяна ВОЛОШИНА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Сіверської міської територіальної
громади на середньостроковий період

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету.	до 1 червня	Фінансове управління Сіверської міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно - методологічних засад складання прогнозу бюджету громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Сіверської міської ради
3.	Надання фінансовому управлінню міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період.	до 1 червня	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради
4.	Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів на середньостроковий період:	до 1 червня	

	<ul style="list-style-type: none"> – податку на прибуток підприємств комунальної власності; частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств, що вилучається до бюджету; – екологічного податку; – коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення під об'єктами нерухомості; – податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю; 		Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради, Відділ земельних відносин, екології та охорони природного середовища виконкому міської ради
	<ul style="list-style-type: none"> – коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва; – фонду оплати праці штатних працівників, середньомісячної заробітної плати та чисельності працюючих у громаді; – кількість фізичних осіб-підприємців. 		Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради
5.	Надання фінансовому управлінню міської ради переліку чинних місцевих цільових програм, затверджених в установленому порядку, виконання яких передбачається протягом середньострокового періоду	до 1 червня	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради
6.	Проведення аналізу стану виконання місцевих цільових програм, термін дії яких закінчується у поточному році, та подання, за погодженням з головою міської ради пропозицій щодо продовження	до 1 червня	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради

	<p>їх дії або розробки нових місцевих цільових програм на середньостроковий період з урахуванням реалізації напрямів Стратегії розвитку Сіверської міської ради (об'єднана територіальна громада).</p> <p>Перелік місцевих цільових програм, щодо яких прийнято рішення про їх розробку та/або про продовження терміну їх дії на середньостроковий період (з урахуванням виконання абзацу першого цього пункту Плану заходів), надати фінансовому управлінню міської ради</p>		
7.	<p>Здійснення прогностичних розрахунків показників доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України, основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку регіону на середньостроковий період, чинних місцевих цільових програм, затверджених в установленому порядку, врахування результатів гендерного аналізу бюджетних програм та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах</p>	червень	Фінансове управління Сіверської міської ради
8	<p>Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міста та</p>	червень	Фінансове управління Сіверської міської ради

	орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міста на середньостроковий період.		
9.	Підготовка та внесення змін до показників схваленого в попередньому бюджетному періоді прогнозу бюджету громади	червень	Фінансове управління Сіверської міської ради
10.	Надання фінансовому управлінню міської ради пропозицій до прогнозу бюджету громади	до 31 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів.	до 10 серпня	Фінансове управління Сіверської міської ради
12.	Доопрацювання прогнозу бюджету громади за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації.	до 10 серпня	Фінансове управління Сіверської міської ради
13.	Подання доопрацьованого прогнозу бюджету громади на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради	подання до 15 серпня; розгляд виконавчим комітетом до 1 вересня	Фінансове управління Сіверської міської ради Виконавчий комітет
14.	Подання прогнозу бюджету громади до міської ради для розгляду у визначеному порядку	у 5-ти денний строк після прийняття виконавчим комітетом	Фінансове управління Сіверської міської ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання, розгляду проекту бюджету Сіверської міської
територіальної громади та прийняття рішення про бюджет

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення).	до 1 квітня	Фінансове управління Сіверської міської ради
2.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів в поточному році, складання проекту показників надходжень до бюджету на плановий рік	до 30 вересня	Фінансове управління Сіверської міської ради Інші учасники бюджетного процесу
3.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	Вересень-жовтень	Головні розпорядники коштів
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Сіверської міської ради
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Сіверської міської ради

	міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; -методики їх визначення.		
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів; - результатів гендерних аналізів бюджетних програм -	до 15 жовтня	Фінансове управління Сіверської міської ради
7.	Складання та подання до фінансового управління міської ради бюджетних запитів із застосуванням гендерного підходу	до 10 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, зокрема і застосування гендерного підходу під час складання бюджетних запитів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету громади.	листопад	Фінансове управління Сіверської міської ради
9.	Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет Сіверської міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому	до 5 грудня	Фінансове управління Сіверської міської ради

	комітету міської ради.		
10.	Оприлюднення проекту рішення міської ради про бюджет Сіверської міської територіальної громади на офіційному сайті Сіверської міської ради.	за 10 робочих днів до очікуваної дати проведення сесії міської ради	Фінансове управління Сіверської міської ради
11	Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет громади у постійних комісіях міської ради.	грудень	Фінансове управління Сіверської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Обговорення показників проекту бюджету громади з громадськістю (проведення слухань, консультацій, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) із забезпеченням участі в них рівного доступу жінок та чоловіків, які мешкають в громаді	грудень	Фінансове управління Сіверської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
13	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, а також у проекті обласного бюджету.	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Сіверської міської ради
14.	Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету	грудень	Фінансове управління Сіверської міської ради
15.	Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет громади виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проекту на розгляд міської ради.	до 25 грудня	Фінансове управління Сіверської міської ради
16.	Розміщення бюджетних запитів	не пізніше ніж	Головні

	на офіційному сайті Сіверської міської ради	через три робочі дні після схвалення проекту рішення міської ради про бюджет громади виконавчим комітетом міської ради	розпорядники коштів
17.	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет громади на плановий рік на офіційному сайті Сіверської міської ради та в газеті, що визначена міською радою.	не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Фінансове управління Сіверської міської ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Сіверської міської територіальної
громади, внесення змін до рішення про бюджет

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення міської ради про бюджет громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Погодження мережі в фінансовому управлінні міської ради та подача до територіальних органів казначейства за місцем обслуговування.	до 15 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів, Розпорядники нижчого рівня, що мають власну мережу
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет громади затверджено).	протягом 10 днів з дня оприлюднення закону про Державний бюджет	Фінансове управління Сіверської міської ради
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису. Складання тимчасових кошторисів та подання їх до	до 31 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Сіверської міської Розпорядники бюджетних коштів ради

	територіальних органів Казначейства.		
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет громади	Фінансове управління Сіверської міської ради
5.	Подання фінансовому управлінню міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	в термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники коштів
6.	Затвердження розпису бюджету громади. Подання розпису до територіального органу Казначейства.	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Фінансове управління Сіверської міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету.	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету	Фінансове управління Сіверської міської ради
8.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства.	в 5-ти-денний термін після затвердження розпису	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9.	Подання територіальним органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних	в 8-ти-денний термін після затвердження розпису	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу

	коштів відповідно до мережі.		
10.	Подання проєктів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового управління міської ради, які сформовані із застосуванням гендерного підходу Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням міської ради паспортів бюджетних програм, які сформовані із застосуванням гендерного підходу	протягом 30- ти днів після прийняття рішення про бюджет громади протягом 45- ти днів після прийняття рішення про бюджет громади	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління Сіверської міської ради
11.	Зведення планових показників бюджету громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.	до 1 березня	Фінансове управління Сіверської міської ради
12.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом - в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм.	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
13.	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Підготовка розпоряджень/платіжних доручень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету громади.	протягом року	Фінансове управління Сіверської міської ради
15.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету громади та уточнення її прогнозного обсягу.	протягом року	Фінансове управління Сіверської міської ради

16.	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	протягом року	Фінансове управління Сіверської міської ради
17.	Внесення змін до розпису бюджету на підставі внесення змін до бюджету громади та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	протягом року	Фінансове управління Сіверської міської ради
18.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
19.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
20.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм.	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
21.	Подання квартального звіту про виконання бюджету громади до	У двомісячний строк після завершення	Фінансове управління Сіверської міської

	виконавчого комітету міської ради.	звітного періоду	ради
22.	Схвалення проєкту рішення міської ради щодо квартального звіту про виконання бюджету громади виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проєкту на розгляд міської ради.	У двомісячний строк після завершення звітного періоду	Фінансове управління Сіверської міської ради
23.	Оприлюднення: - інформації про внесення змін до бюджету громади, виконання бюджету громади на офіційному сайті Сіверської міської ради; - паспортів бюджетних програм	Протягом року	Фінансове управління Сіверської міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про
виконання бюджетних програм та бюджету Сіверської міської територіальної
громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Подання фінансовому управлінню міської ради:		Головні розпорядники коштів
	– звітів про виконання паспортів бюджетних програм;	одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства	
	– узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;	у 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	
	– результатів оцінки ефективності бюджетних програм.	у 30-ти денний термін після подання звітності до територіального органу Казначейства	
	- результатів гендерних	до 1 квітня	

	аналізів бюджетних програм (Додаток 1 та Додаток 2 Методичних рекомендацій наказу Мінфіну №1)		
4.	Отримання річної звітності про виконання бюджету громади від відповідного територіального органу Казначейства.	в термін, встановлений Казначейством	Фінансове управління Сіверської міської ради
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету громади включно із узагальненою інформацією щодо гендерних розривів, забезпечення потреб і задоволення інтересів жінок і чоловіків різного віку і соціальних груп у процесі виконання місцевого бюджету	до 31 січня	Фінансове управління Сіверської міської ради
6.	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	в термін, визначений фінансовим управлінням міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.	в термін, визначений фінансовим управлінням міської ради	Фінансове управління Сіверської міської ради
8.	Підготовка та подання до виконавчого комітету міської ради проєкту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету громади та пояснювальної записки до нього, яка підготовлена із застосуванням гендерного підходу в бюджетному процесі	до 1 березня	Фінансове управління Сіверської міської ради Виконавчий комітет Сіверської міської ради
9.	Схвалення виконавчим комітетом проєкту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету громади та направлення схваленого проєкту на розгляд міської ради	до 1 березня	Фінансове управління Сіверської міської ради

10.	Опублікування інформації про:		
	- виконання бюджету громади за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації;	до 1 березня	Фінансове управління Сіверської міської ради
	- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;	протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
	- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період	у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
	оприлюднення рішення Сіверської міської ради про річний звіт на офіційному сайті громади	не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Фінансове управління Сіверської міської ради
11.	Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період, враховуючи гендерний підхід до каналів поширення інформації та створення умов для участі жінок і чоловіків різного віку і соціальних груп, та його проведення.	до 15 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету громади за підсумками року	до 20 березня	Фінансове управління Сіверської міської ради