**ПЕРЕЛІК**

**рішень, що входять до протоколу № 9 чергового**

**засідання виконкому Сіверської міської ради 04.08.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Назва рішення** | **№ справи** |
|  | | |
| **1.** | **Про підготовку та проведення заходів з нагоди відзначення Дня Державного Прапору та 30- річчя незалежності України** | **715** |
| **2.** | **Про виконання рішень виконкому, що знаходяться на контролі у першого заступника міського голови** | **716** |
| **3.** | **Про надання згоди на виготовлення будівельного паспорту на будівництво прибудови до житлового будинку** | **717** |
| **4.** | **Про встановлення норм споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії для споживачів ОКП «Донецьктеплокомуненерго» в м. Сіверську** | **718** |
| **5.** | **Про оголошення конкурсу для придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської територіальної громади** | **719** |
| **6.** | **Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 04.12.2020 № 202 «Про утворення та затвердження персонального складу постійної житлової комісії при виконкомі міської ради»** | **720** |
| **7.** | **Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 14.08.2020 № 117 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)»** | **721** |
| **8.** | **Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 04.12.2020 № 207 «Про утворення та затвердження персонального складу постійної експертної комісії при виконкомі міської ради»** | **722** |
| **9.** | **Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян в міській раді, на підприємствах, організаціях та установах, розташованих на території Сіверської міської ради за І півріччя 2021 року** | **723** |
| **10.** | **Про внесення змін до рішення виконкому від 04.12.2020 № 220 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)»** | **724** |
| **11.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **725** |
| **12.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **726** |
| **13.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **727** |
| **14.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **728** |
| **15.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **729** |
| **16.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **730** |
| **17.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **731** |
| **18.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **732** |
| **19.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **733** |
| **20.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **734** |
| **21** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **735** |
| **22** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **736** |
| **23** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **737** |
| **24** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **738** |
| **25** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **739** |
| **26** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **740** |
| **27** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **741** |
| **28** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **742** |
| **29** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **743** |
| **30** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **744** |
| **31** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **745** |
| **32** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **746** |
| **33** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **747** |
| **34** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **748** |
| **35** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **749** |
| **36** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **750** |
| **37** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **751** |
| **38** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **752** |
| **39** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **753** |
| **40** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **754** |
| **41** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **755** |
| **42** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **756** |
| **43** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **757** |
| **44** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **758** |
| **45** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **759** |
| **46** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **760** |
| **47** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **761** |
| **48** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **762** |
| **49** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **763** |
| **50** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **764** |
| **51** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **765** |
| **52** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **766** |
| **53** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **767** |
| **54** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **768** |
| **55** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **769** |
| **56** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **770** |
| **57** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **771** |
| **58** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **772** |
| **59** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **773** |
| **60** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **774** |
| **61** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **775** |
| **62** | **Про надання дозволу громадянці (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**  **року народження на укладання договору дарування ½ частини квартири, в якій зареєстровані: малолітня (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **776** |
| **63** | **Про надання дозволу громадянці (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**  **року народження на укладання договору дарування будинку, в якому зареєстрована неповнолітня (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **777** |
| **64** | **Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та території Сіверської міської територіальної громади** | **778** |
| **65** | **Про оголошення конкурсу для придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та території Сіверської міської територіальної громади** | **779** |

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 715 |

Про підготовку та проведення

заходів з нагоди відзначення

Дня Державного Прапора України

та 30-річчя незалежності України

         Ураховуючи історичне значення проголошення 24 серпня 1991 року незалежності України, з метою гідного відзначення у 2021 році 30-ї річниці цієї визначної події, керуючись підпунктом 3 пункту б) статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  виконком міської ради

ВИРІШИВ:

         1.Затвердити організаційний комітет по підготовці та проведенню заходів з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України, 30-річчя незалежності України, Дня міста -2021(додається).

2. Організаційному комітету (Волошина) підготувати на наступне засідання виконавчого комітету заходи з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України, 30-річчя незалежності України, Дня міста -2021.

3. Запропонувати керівникам підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності, фізичним особам-підприємцям Сіверської міської територіальна громади взяти участь у підготовці та проведенні заходів.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

до рішення виконкому

**04.08.2021 №715**

СКЛАД

організаційного комітету по підготовці та проведенню

заходів з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України, 30-річчя незалежності України, Дня міста -2021

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Волошина Тетяна Вікторівна | - секретар міської ради, голова оргкомітету |
| 2. Гатченко Віталій Анатолійович | - перший заступник міського голови, заступник голови оргкомітету |
| 3.Сологуб Вікторія Євгенівна | - провідний спеціаліст з питань культури і туризму виконкому міської ради |
| Члени оргкомітету: | |
| 4. Балабухін Олександр Олександрович | - староста Дронівського старостинського округу |
| 5. Бондаревська Ганна Леонідівна | - керуючий справами виконкому міської ради |
| 6. Вороніна Наталія Василівна | -начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради |
| 7. Воробйов Олександр Анатолійович | - начальник відділу внутрішньої, інформаційної та правової політики виконкому міської ради |
| 8. Грек Віктор Васильович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 9. Гура Світлана Павлівна | - директор КЗ «Центр культури і дозвілля» Сіверської міської ради |
| 10. Коваленко Ірина Євгеніївна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 11. Капінус Наталія Вікторівна | - начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради |
| 12. Різник Ніна Вікторівна | - староста Різниківського старостинського округу |
| 13. Рєзнікова Світлана Миколаївна | - начальник фінансового управління Сіверської міської ради (за згодою) |
| 14. Руденко Олена Анатоліївна | - голова ГО «Для людей» (за згодою) |
| 15.Савченко Олена В’ячеславівна | - начальник відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради |
| 16.Стешенко Інна Михайлівна | *-* староста Серебрянського старостинського округу |
| 17. Стиранець Володимир Іванович | - директор Сіверського професійного ліцею (за згодою) |
| 18. Торічко Ігор Валерійович | - інспектор відділу превенції Бахмутського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області (за згодою) |
| 19. Юрченко Оксана Вікторівна | -провідний спеціаліст з питань сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради |

Керуючий справами виконкому                                        Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 716 |

Про виконання рішень виконкому,

що знаходяться на контролі

у першого заступника міського голови

На контролі у першого заступника міського голови Гатченко В.А.. знаходяться рішення виконкому міської ради від: № 238 від 17.12.2019 «Про відключення будинків № 55 по вул. садовій та № 19 по вул. ім. О. Суворова від мереж централізованого опалення»; № 52 від 19.03.2020 «Про організацію суспільно-корисних робіт на території Сіверської міської ради (ОТГ) в 2020 році»; № 53 від 19.03.2020 «Про організацію відбування покарання у виді громадських робі» території Сіверської міської ради (ОТГ) в 2020 році»; № 111 від 24.07.2020 «Про встановлення меж доступності транспортного обслуговування, як одного із критеріїв для визначення підходящої роботи для незайнятих громадян»; № 118 від 14.08.2020 «Про оголошення конкурсу для придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»; № 127 від 02.09.2020 «Про затвердження конкурсної документації для проведення конкурсу щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами»; № 145 від 24.09.2020 «Про встановлення за погодженням з РВУ КП «Компанія «Вода Донбасу» графіку подачі питної води на території Сіверської міської ради з 01.10.2020 по 30.04.2021»; №150 від 24.09.2020 «Про погодження Протоколу конкурсної комісії з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування»; № 151 від 06.10.2020 «Про оголошення конкурсу з придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування»; № 163 від 20.10.2020 «Про закріплення підприємств та організацій сіверської міської ради (ОТГ) за вуличною мережею в зимовий період 2020-2021рр.»; № 164 від 20.10.2020 «Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської ради (ОТГ)»; № 169 від 20.10.2020 «Про затвердження складу комісії щодо визначення необхідності здійснення стратегічної екологічної оцінки для проектів документів державного планування та Положення про неї»; №171 від 20.10.2020 «Про затвердження протоколу засідання житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішнього переміщеними особам»; № 213 від 04.12.2020 «Про затвердження акту обстеження житла, постраждалого в наслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру спричиненої збройною агресією РФ»; № 288 від 29.12.2020 «Про затвердження протоколу комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»; № 106 від 17.02.2021 «Про намір передачі в оренду фінансовому управлінню нерухомого майна»; № 8 від 21.01.2021 «Про коригування Сіверському МСКП тарифів на послуги із вивезення та розміщення ТПВ»; № 5 від 21.01.2021 «Про продовження договору оренди філії Донецького обласного управління Державного ощадбанку»; № 318 від 06.04.2021 «Про намір передачі в оренду КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради»; № 115 від 23.03.2021 «Про затвердження акту обстеження житла, постраждалого в наслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру спричиненої збройною агресією РФ»; № 319 від 06.04.2021 «Про намір передач в оренду КНП ЦПМСД Бахмутської районної ради»; № 509 від 03.06.2021 «Про намір передачі в оренду КУ «ЦНСП» майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської ради»;№ 508 від 03.06.2021 «Про намір передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської ради».

Заслухавши інформацію першого заступника міського голови Гатченка В.А. з цього питання, враховуючи службову записку (додається), керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

Зняти з контролю першого заступника міського голови Гатченка В.А. рішення виконкому міської ради від: № 238 від 17.12.2019 «Про відключення будинків № 55 по вул. садовій та № 19 по вул. ім. О. Суворова від мереж централізованого опалення»; № 52 від 19.03.2020 «Про організацію суспільно-корисних робіт на території Сіверської міської ради (ОТГ) в 2020 році»; № 53 від 19.03.2020 «Про організацію відбування покарання у виді громадських робі» території Сіверської міської ради (ОТГ) в 2020 році»; № 111 від 24.07.2020 «Про встановлення меж доступності транспортного обслуговування, як одного із критеріїв для визначення підходящої роботи для незайнятих громадян»; № 118 від 14.08.2020 «Про оголошення конкурсу для придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»; № 127 від 02.09.2020 «Про затвердження конкурсної документації для проведення конкурсу щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами»; № 145 від 24.09.2020 «Про встановлення за погодженням з РВУ КП «Компанія «Вода Донбасу» графіку подачі питної води на території Сіверської міської ради з 01.10.2020 по 30.04.2021»; №150 від 24.09.2020 «Про погодження Протоколу конкурсної комісії з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування»; № 151 від 06.10.2020 «Про оголошення конкурсу з придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування»; № 163 від 20.10.2020 «Про закріплення підприємств та організацій сіверської міської ради (ОТГ) за вуличною мережею в зимовий період 2020-2021рр.»; № 164 від 20.10.2020 «Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської ради (ОТГ)»; № 169 від 20.10.2020 «Про затвердження складу комісії щодо визначення необхідності здійснення стратегічної екологічної оцінки для проектів документів державного планування та Положення про неї»; №171 від 20.10.2020 «Про затвердження протоколу засідання житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішнього переміщеними особам»; № 213 від 04.12.2020 «Про затвердження акту обстеження житла, постраждалого в наслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру спричиненої збройною агресією РФ»; № 288 від 29.12.2020 «Про затвердження протоколу комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»; № 106 від 17.02.2021 «Про намір передачі в оренду фінансовому управлінню нерухомого майна»; № 8 від 21.01.2021 «Про коригування Сіверському МСКП тарифів на послуги із вивезення та розміщення ТПВ»; № 5 від 21.01.2021 «Про продовження договору оренди філії Донецького обласного управління Державного ощадбанку»; № 318 від 06.04.2021 «Про намір передачі в оренду КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради»; № 115 від 23.03.2021 «Про затвердження акту обстеження житла, постраждалого в наслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру спричиненої збройною агресією РФ»; № 319 від 06.04.2021 «Про намір передач в оренду КНП ЦПМСД Бахмутської районної ради»; № 509 від 03.06.2021 «Про намір передачі в оренду КУ «ЦНСП» майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської ради»;№ 508 від 03.06.2021 «Про намір передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської ради» у зв’язку з їх виконанням.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 717 |

Про надання згоди на виготовлення

будівельного паспорту на будівництво

прибудови до житлового будинку

Розглянувши заяву Князєва А.Г., який зареєстрований в місті Сіверську по провулку Мічуріна, буд. 1, кв. 1, про надання згоди на виготовлення будівельного паспорту на будівництво прибудови до житлового будинку в місті Сіверську по провулку Мічуріна, буд. 1, кв. 1, який належить йому на праві приватної власності, враховуючи надані документи (додаються), на підставі Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про будівельні норми», керуючись статтею 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

Надати згоду Князєву Анатолію Григоровичу на виготовлення будівельного паспорту на будівництво прибудови до житлового будинку в місті Сіверську по провулку Мічуріна, буд. 1, кв. 1.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 718 |

Про встановлення норм

споживання теплової енергії

на послугу з постачання теплової

енергії для споживачів ОКП

«Донецьктеплокомуненерго» в м. Сіверську

Розглянувши листа ДТКЕ ОКП «Донецьктеплокомуненерго» від 05.07.2021 № 2337/02/04 щодо встановлення норм споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії по категоріям споживачів, у яких відсутні вузли комерційного обліку теплової енергії, з метою забезпечення дотримання норм законодавства у сфері житлово-комунальних послуг, на виконання Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», відповідно до Керівного технічного матеріалу 204 України 244-94 «Норми та вказівки по нормуванню витрат палива та теплової енергії на опалення житлових та громадських споруд, а також на господарсько-побутові потреби в Україні», затверджених державним комітетом України по житлово-комунальному господарству від 14.12.1993, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити норми споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії по категоріям споживачів, у яких відсутні вузли комерційного обліку теплової енергії згідно додатків 1, 2, 3.

2. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) оприлюднити встановлені норми на веб-сайті Сіверської міської ради.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення виконкому

**04.08.2021 № 718**

Норми

споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії для житлових будинків населення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вид норми споживання | Норма споживання |
| 1 | Річна норма споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії | 0,1632162 Гкал/ м² |

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА

Додаток 2

до рішення виконкому

**04.08.2021 № 718**

Норми

споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії для бюджетних установ, організацій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вид норми споживання | Норма споживання |
| 1 | Річна норма споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії | 0,1354877 Гкал/ м² |

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА

Додаток 3

до рішення виконкому

**04.08.2021 № 718**

Норми

споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії для інших споживачів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вид норми споживання | Норма споживання |
| 1 | Річна норма споживання теплової енергії на послугу з постачання теплової енергії | 0,1306095 Гкал/ м² |

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 719 |

Про оголошення конкурсу для придбання

житлових приміщень для тимчасового

проживання внутрішньо переміщених

осіб на території Сіверської міської територіальної громади

З метою розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, відповідно до статей 9, 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанов Кабінету Міністрів України від: 04.04.2017 року №769 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України» (зі змінами), 31.06.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс для придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської територіальної громади.

2. Делегувати повноваження з організації проведення конкурсу Комісії з питань придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської територіальної громади.

3. Затвердити Порядок проведення конкурсу для придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської територіальної громади.

4. Рішення набуває чинності з дня його оприлюднення через засоби масової інформації та на офіційному веб - сайті Сіверської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гатченка Віталія Анатолійовича.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення

виконавчого комітету

**04.08.2021 № 719**

ПОРЯДОК

проведення конкурсу для придбання житлових приміщень для тимчасового

проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської територіальної громади

1. Порядок проведення конкурсу:

– в конкурсі можуть приймати участь тільки фізичні особи – власники житла або їх довірені особи, уповноважені на те у встановленому законом порядку;

– конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності запропонованого житла умовам конкурсу, за результатами чого визначається переможець конкурсу;

– конкурс вважається таким, що відбувся, за умов надання хоча б однієї конкурсної пропозиції;

– розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом десяти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання з обов’язковим обстеженням технічного та санітарного стану запропонованого житла;

– конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог, визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються;

– переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам, та за якою вартість придбання 1 кв. м загальної площі житла (при інших рівних умовах) є найнижчою серед запропонованих;

– за результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу;

– результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що приймали у ньому участь;

– підписаний протокол є підставою для укладання договору на придбання житла.

2. Вимоги до житла:

Житлова площа квартири (будинку) повинна бути не меншою – 14 кв. м та не більшою за 40 кв. м.

Квартира (будинок) тепла, суха.

Наявність:

- Водопостачання, електропостачання та опалення;

- Засіб обліку на електроенергію;

- Санвузол (ванна або душова кімната, туалет);

- Стіни та стеля у задовільному стані (пофарбовані або обклеєні шпалерами);

- Підлога в задовільному стані (бажано з покриттям – лінолеум).

3. Для участі в конкурсі подаються:

– заява про участь у конкурсі довільної форми із зазначенням прізвища ім’я та по батькові фізичної особи – власника житла, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, її місця проживання та місця реєстрації проживання;

– копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

– інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;

– копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інші правовстановлюючі документи, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та копія витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно;

– копія технічного паспорта на квартиру;

– довідка з обслуговуючого банку, реквізити якого зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

– документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;

– довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

– у разі, якщо на час продажу квартири (будинку), право власності на яку або на частку якої та право користування якою мають діти, надається дозвіл органу опіки та піклування на вчинення правочину продажу квартири;

– фотокартки квартири.

Початок подання заяв для участі в конкурсі: з моменту публікації оголошення протягом 30 днів.

Місце знаходження конкурсної комісії: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, вулиця Центральна, 8.

За довідками звертатися за телефоном: , +380955722852, +380500532079.

Порядок придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської територіальної громади розроблено відділом житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради

Начальник відділу Наталя ВОРОНІНА

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА

Додаток 2

до рішення

виконавчого комітету

**04.08.2021 № 719**

Оголошення

на офіційний веб-сайт Сіверської міської ради

Виконавчий комітет Сіверської міської ради оголошує конкурс з придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Необхідна кількість житла – одна квартира (будинок).

Вимоги до житла:

Житлова площа квартири (будинку) повинна бути не меншою – 14 кв.м. та не більшою за 40 кв.м.

Квартира (будинок) тепла, суха.

Наявність:

- Водопостачання, електропостачання та опалення;

- Засіб обліку на електроенергію;

- Санвузол (ванна або душова кімната, туалет);

- Стіни та стеля у задовільному стані (пофарбовані або обклеєні шпалерами);

- Підлога в задовільному стані (бажано з покриттям – лінолеум).

Для участі в конкурсі з моменту публікації оголошення на протязі 30 днів

подаються:

– заява про участь у конкурсі довільної форми із зазначенням прізвища ім’я та по батькові фізичної особи – власника житла, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, її місця проживання та місця реєстрації проживання;

– копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;

- копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інші правовстановлюючі документи, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та копія витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;

- копія технічного паспорта на квартиру;

- довідка з обслуговуючого банку, реквізити якого зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

- документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

- у разі, якщо на час продажу квартири (будинку), право власності на яку або на частку якої та право користування якою мають діти, надається дозвіл органу опіки та піклування на вчинення правочину продажу квартири;

- фотокартки квартири.

Кожен Учасник конкурсу, має право подати необмежену кількість конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готується Учасниками в одному примірнику і подається у письмовій формі

У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а посадова особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

Початок подання заяв для участі в конкурсі: з моменту публікації оголошення протягом 30 днів.

Прийом документів для участі в конкурсі здійснюється за адресою:

м. Сіверськ, вул. Центральна, 8, понеділок-четвер з 8.00 до 16.00, п’ятниця з 8.00 до 15.00, тел.: +380955722852, +380500532079.

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 720 |

Про внесення змін до рішення

виконкому міської ради від 04.12.2020

№ 202 «Про утворення та затвердження

персонального складу постійної житлової

комісії при виконкомі міської ради»

Розглянувши службову записку начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради Вороніної Н.В. (додається) керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  міської ради

ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 202 «Про утворення та затвердження персонального складу постійної житлової комісії при виконкомі міської ради» наступні зміни:

- замість слів «Левицька Ганна Леонідівна – керуючий справами виконкому» ради» слід читати слова «Бондаревська Ганна Леонідівна – керуючий справами виконкому».

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 721 |

Про внесення змін до рішення виконкому

міської ради від 14.08.2020 № 117 «Про

затвердження Положення про конкурсну

комісію з питань придбання житлових

приміщень для тимчасового проживання

внутрішньо переміщених осіб на території

Сіверської міської ради (об’єднана

територіальна громада)»

У зв’язку із кадровими змінами в апараті міської ради та її виконавчого комітету, враховуючи службову записку начальника відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради Савченко О.В., керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради від 14.08.2020 № 117 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)» наступні зміни:

- додаток 2 даного рішення викласти в новій редакції.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 2

до рішення виконкому

**04.08.2021 № 721**

СКЛАД

конкурсної комісії з питань придбання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Сіверської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Коваленко Ірина Євгеніївна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| 2.Гатченко Віталій Анатолійович | перший заступник міського голови, заступник голови комісії |
| 3.Кібець Юлія Юріївна | провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії |  |
| 4.Борисова Світлана Вікторівна | спеціаліст І категорії відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради |
| 5.Вороніна Наталя Василівна | начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради |
| 6.Косован Юрій Володимирович | депутат міської ради |
| 7.Крапив’янська Вероніка Вячеславівна | спеціаліст І категорії відділу внутрішньої, інформаційної та правової політики |
| 8.Рєзнікова Світлана Миколаївна | начальник фінансового управління Сіверської міської ради |
| 9.Савченко Олена Вячеславівна | начальник відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради |

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 722 |

Про внесення змін до рішення

виконкому міської ради від 04.12.2020

№ 207 «Про утворення та затвердження

персонального складу постійної експертної

комісії при виконкомі міської ради»

У зв’язку з кадровими змінами в апараті виконкому міської ради, враховуючи службову записку провідного спеціаліста загального відділу виконкому міської ради Головченко С.Л. (додається) керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  міської ради

ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 207 «Про утворення та затвердження персонального складу постійної експертної комісії при виконкомі міської ради» наступні зміни:

- замість слів «Левицька Ганна Леонідівна – керуючий справами виконкому» ради» слід читати слова «Бондаревська Ганна Леонідівна – керуючий справами виконкому»;

- замість слів «Курильченко Артем Олексійович – начальник відділу внутрішньої, інформаційної та правової політики виконкому» слід читати слова «Крапив’янська Вероніка Вячеславівна – спеціаліст І категорії відділу внутрішньої, інформаційної та правової політики виконкому».

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 723 |

Про підсумки роботи щодо розгляду

звернень громадян в міській раді, на

підприємствах, організаціях та установах,

розташованих на території Сіверської   
міської ради за І півріччя 2021 року

Заслухавши інформацію провідного спеціаліста загального відділу виконкому міської ради Головченко С.Л. про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян в міській раді, на підприємствах, організаціях та установах, розташованих на території Сіверської міської ради за І півріччя 2020 року (додається), на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення громадянам конституційного права на звернення», керуючись підпунктом 1 пункту б) статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію провідного спеціаліста загального відділу виконкому міської ради Головченко Світлани Леонідівни про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян в міській раді, на підприємствах, організаціях та установах, розташованих на території Сіверської міської ради за І півріччя 2021 року прийняти до відома.

2. Роботу щодо розгляду звернень громадян в міській раді, на підприємствах, організаціях та установах, розташованих на території Сіверської міської ради за І півріччя 2021 року визнати задовільною.

3. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій та установ, розташованих на території Сіверської міської ради, незалежно від форм власності:

3.1. Додержуватися вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення громадянам конституційного права на звернення».

3.2. Вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень та звернень до органів вищого рівня.

3.3 Провести роботу щодо вдосконалення організації особистого прийому громадян, відповідно до вимог законодавства.

4. Провідному спеціалісту загального відділу виконкому міської ради Головченко Світлані Леонідівні інформацію про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян на підприємствах, організаціях та установах, розташованих на території Сіверської міської ради за І півріччя 2021 року розмістити на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

**ІНФОРМАЦІЯ**

про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян у   
міській раді, на підприємствах, організаціях та установах,   
розташованих на території Сіверської міської ради (ОТГ)  
 за І півріччя 2021 року

Сіверська об’єднана територіальна громада створює всі необхідні умови для реалізації конституційного права громадян на звернення, вживаються відповідні заходи для подальшого поліпшення та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами перед органами місцевого самоврядування.

Протягом І півріччя 2021 року міська рада працювала над удосконаленням роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02. 2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

За І півріччя 2021 року від мешканців Сіверської громади безпосередньо до міської ради та через органи влади вищого рівня надійшло 290 звернень, з них 168 – письмових. В загальній кількості звернень, що надійшли до міської ради: заяв – 289 (99%), скарг – 2 (1%), пропозицій – 0. У порівняні з аналогічним періодом минулого року загальна кількість звернень громадян до міської ради збільшилась на 64,5%.

Протягом І півріччя 2021 року надійшло 19 колективних звернень, з них: безпосередньо до міської ради – 19. За звітний період повторних звернень надійшло - 5.

Основними питаннями, що спонукають громадян на звернення є питання:

- комунального господарства (видалення аварійних дерев, надання послуг електро-, газо- та водопостачання) – 109, що складає 38% від загальної кількості питань;

- аграрної політики та земельних відносин – 13, що складає 4.5% від загальної кількості питань;

- соціального захисту (надання матеріальної допомоги на протезування, лікування, отримання соціальних виплат і отримання субсидій) – 18, що становить 6,2 % від загальної кількості питань;

- житлової політики (поточний ремонт будинків, дахів будинків) – 49, що складає 17% від загальної кількості питань;

- працевлаштування – 20, складає 7% що від загальної кількості питань

- діяльності органів місцевого самоврядування – 24, що складає 8,3% від загальної кількості питань.

Керівництвом міської ради протягом І півріччя 2020 року контролювалось 80% (232) звернень громадян.

За звітний період із облдержадміністрації, райдержадміністрації та урядової «Гарячої лінії» надійшло 58 інформаційно-контрольних карток звернень громадян Сіверської ОТГ. Основні питання, які порушувались у зверненнях громадян, відносяться до житлово-комунального господарства та соціального захисту населення, на всі питання заявниках було надано роз’яснення та відповіді по суті.

Якщо питання, порушені в одержаному міською радою зверненні, не входять до її повноважень, воно пересилається за належністю відповідному органу у терміни, передбачені ст.7. Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється громадянину, який подав звернення. Згідно з ч.3 ст.7 Закону України «Про звернення громадян», було перенаправлено 17 звернень іншим уповноваженим органам за належністю.

Згідно реєстраційних книг за вказаний період:

* провідним спеціалістом з питань державної реєстрації актів цивільного стану оформленні свідоцтва про: смерть – 118, народження – 19, реєстрацію шлюбу – 14;
* оформлено 452 пакети документів для оформлення субсидії, соціальної допомоги малозабезпеченим мешканцям міста, самотнім матерям та до комунальних підприємств міста;
* до відділу надання адміністративних послуг надійшло 4414 звернень громадян, з них опрацьовано 202 заяви з питань реєстрації місця проживання/перебування, зняття з місця реєстрації проживання;
* відділом з питань соціального захисту населення було прийнято 47 громадян – внутрішньо переміщених осіб;
* службою у справах дітей було опрацьовано 536 звернень громадян.

Міська рада за звітний період надала допомогу 21 особі у розмірі 14000 гривень, які звернулись із заявами на придбання медикаментів, для лікування, поховання близьких та рідних.

Аналізуючи інформацію надану підприємствами, організаціями та установами, розташованими на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада), за вказаний період до них надійшло 2413 звернень:

* повторних – 155
* колективних – 15
* від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій – 39
* ветеранів праці, інвалідів, пенсіонерів, «дітей війни» - 326

Всього питань, порушених у зверненнях:

* комунального господарства – 1129
* житлової політики - 31
* освіти – 284
* сім’ї, дітей – 319
* охорони здоров’я – 25
* соціального захисту населення –709
* забезпечення законності та правопорядку – 16
* працевлаштування – 63
* інші – 29.

Більша кількість питань громадян вирішено позитивно, з інших – надано роз’яснення, але керівникам слід приділити особливу увагу результативності розгляду звернень громадян, вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень та звернень до органів вищого рівня.

Провідний спеціаліст

загального відділу Світлана ГОЛОВЧЕНКО



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 724 |

Про внесення змін до рішення виконкому від 04.12.2020 № 220 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)»

У зв’язку з кадровими змінами в апараті виконкому міської ради, враховуючи службову записку начальника служби у справах дітей виконкому міської ради Чурсіної В.М. (додається) керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  міської ради

ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 220 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)» наступні зміни:

- в додатку 2 замість слів «Левицька Ганна Леонідівна – керуючий справами виконкому» ради» слід читати слова «Бондаревська Ганна Леонідівна – керуючий справами виконкому»;.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 776 |

Про надання дозволу громадянці

Курінній Людмилі Василівні, 09 березня 195(містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження

на укладання договору дарування ½ частини квартири, в якій зареєстровані: малолітня (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Розглянувши протокол комісії з питань захисту прав дитини виконкому Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) № 11 від 28.07.2021 року та **з**аяву (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») (додаються), відповідно до статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», статті 17 Закону України «Про охорону дитинства», статті 177 Сімейного кодексу України, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

# ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл громадянці (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка мешкає та зареєстрована за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, вулиця (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на укладання договору дарування, належної їй на підставі свідоцтва про право власності від 29 грудня 2003 року, ½ частини квартири, розташованої за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») .

2. Взяти до відома інформацію про те, що в результаті здійснення правочину з житлом малолітня (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження та неповнолітня (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, будуть мати право на користування житловою площею за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, вулиця, (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») .

3. Гр. (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), протягом трьох місяців з дня прийняття рішення виконкому Сіверської міської ради надати до служби у справах дітей виконкому Сіверської міської ради (Чурсіній) копію договору дарування.

4. Організаційне виконання рішення покласти на службу у справах дітей виконкому Сіверської міської ради (Чурсіну).

# 5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | № 777 |

Про надання дозволу громадянці

(містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на укладання договору дарування будинку, в якому зареєстрована неповнолітня (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження

Розглянувши протокол комісії з питань захисту прав дитини виконкому Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) № 11 від 28.07.2021 року та **з**аяву (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») , відповідно до статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», статті 17 Закону України «Про охорону дитинства», статті 177 Сімейного кодексу України, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

# ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл громадянці (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка мешкає та зареєстрована за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на укладання договору дарування, належної їй на підставі свідоцтва про право на спадщину від 17 липня 2002 року та витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 13 липня 2021 року, будинку, розташованого за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

2. Взяти до відома інформацію про те, що в результаті здійснення правочину з житлом неповнолітньої (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, буде мати право на користування житловою площею за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») .

3. Гр. (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») , мати неповнолітньої (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, протягом трьох місяців з дня прийняття рішення виконкому Сіверської міської ради надати до служби у справах дітей виконкому Сіверської міської ради (Чурсіній) копію договору дарування.

4. Організаційне виконання рішення покласти на службу у справах дітей виконкому Сіверської міської ради (Чурсіну).

# 5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | №778 |

Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади

З метою поступового розв’язання проблеми забезпечення житлом дітей-сиріт та реалізації державної політики щодо забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і захисту їх житлових прав, виконання Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.05.2021 № 8/11-217, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, Указу Президента України від 12 січня 2018 року № 5/2018 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Створити конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 2).

3. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на службу у справах дітей виконкому міської ради (Чурсіну).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грека Віктора Васильовича.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення виконкому

міської ради

**04.08.2021 № 778**

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Комісія з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади (далі - Комісія) - це робочий орган, на який покладено організацію та проведення порядку закупівлі житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які досягли 18 річного віку, але не старші 23 років та перебувають на позачерговому обліку виконкому Сіверської міської ради як такі, що потребують поліпшення житлових умов.

2. Метою створення Комісії є організація та проведення процедури закупівлі житла на засадах колегіальності та неупередженості на виконання Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської ради на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.05.2021 № 8/11-217.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

II. Організація діяльності Комісії

1. Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова Комісії організовує роботу Комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

У разі відсутності голови Комісії, його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

За рішенням Комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

3. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії у разі необхідності.

4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності неменше половини від загального складу Комісії.

За умови рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії.

6. Розгляд та визначення найвигіднішої пропозиції забудовників або продавців житла вторинного ринку за результатами отриманих заяв, здійснюється не пізніше, ніж через 30 днів після розміщення оголошення про придбання житла в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.

7. Рішення Комісії з визначення найвигіднішої пропозиції забудовників або продавців житла вторинного ринку за результатами отриманих заяв, вступає в дію шляхом його затвердження на засіданні виконкому міської ради.

III. Головні завдання та функції Комісії

1. Комісія відповідає за організацію та проведення порядку закупівлі житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов.

2. У процесі роботи Комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- подає оголошення (не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення конкурсу) в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті територіальної громади міста, де зазначається інформація:

- дата проведення конкурсу,

- місце проведення конкурсу,

- вимоги до житла, що придбається,

- умови проведення конкурсу;

- вивчає пропозиції і визначає вартість придбання 1 кв. метра житла загальної площі, яка повинна бути найнижчою серед запропонованої учасниками торгів, для закупівлі житла у відповідності до потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- організовує приймання, зберігання, розкриття пропозицій, визначення найвигіднішої пропозиції продавців житла;

- здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством.

3. Учасники, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурсі, повинні надіслати (надати) за адресою: 84522, Донецька обл., Бахмутський район, м. Сіверськ, вул. Центральна, 8, документи, визначені нижче.

4. Особи, відповідальні за проведення конкурсу: голова та секретар Комісії.

5. Учасник конкурсної пропозиції відповідає за достовірність наданих документів.

**ІV. Умови конкурсу**

**1. Вимоги для учасників конкурсу щодо закупівлі квартири (далі - Учасник):**

1.1. Для участі в конкурсі подаються:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, телефаксу для юридичних осіб або прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання та місця реєстрації проживання, номера телефону, телефаксу (у довільній формі);

- копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;

– Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна;

- копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інші правовстановлюючі документи, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та копію витягу про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;

- копія технічного паспорта на квартиру;

- довідка з обслуговуючого банку, реквізити якого зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

- документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

- у разі, якщо на час продажу квартири (будинку), право власності на яку або на частку якої та право користування якою мають діти, надається дозвіл органу опіки та піклування на вчинення правочину продажу квартири;

- фотокартки квартири.

**2. Умови проведення конкурсу:**

2.1. Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданого оголошення, за результатами чого визначається переможець конкурсу.

2.2. Конкурс вважається таким, що відбувся, за умов подання хоча б однієї конкурсної пропозиції.

2.3. Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом п’яти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання.

2.4. Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

2.5. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам, за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих та відповідає встановленим відповідно до чинного законодавства нормативам.

2.6. За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.

2.7. Підписаний протокол є підставою для укладання виконкомом міської ради договору на придбання житла (квартири).

2.8. Результати проведення конкурсу повідомляються всім Учасникам, що приймали в ньому участь.

3. Подання та розкриття конкурсних пропозицій. Спосіб подання конкурсних пропозицій - особисто або поштою. Під час розкриття конкурсних пропозицій комісією ведеться протокол. Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами комісії.

**4. Вимоги для об’єкта закупівлі квартири:**

- квартира повинна бути запропонована у житлових будинках на первинному та вторинному ринках;

- квартира або будинок повинні бути благоустроєні та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і бути придатними для проживання.

**5. Вимоги щодо вартості житла.**

Вартість житла, запропонованого учасниками на конкурс не повинна перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла в регіоні, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, якщо інше не передбачено законодавством.

Загальна та житлова площа житла, що придбається, повинна відповідати нормам встановленим законодавством.

При цьому перевищення нормативу загальної площі житла, що придбається для забезпечення певної категорії осіб, допускається у разі, коли оплата різниці вартості житла здійснюється за рахунок коштів громадян, яким надається таке житло, та з інших джерел.

У зазначеному випадку різниця вартості житла вноситься на рахунок міської ради, що призначена для зарахування до спеціального фонду місцевого бюджету власних надходжень.

Для придбання житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які не мають власного житла, можуть залучатися кошти, виділені для цієї мети міською радою та з інших джерел.

**Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця.**

**Учасник під час визначення вартості житла та надання конкурсної пропозиції повинен врахувати витрати, пов’язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов’язкових платежів).**

**V.** Оформлення конкурсних пропозицій

Кожен Учасник конкурсу, має право подати необмежену кількість конкурсних пропозицій. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готується Учасниками в одному примірнику і подається у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника).

У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а посадова особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

**VІ.** Зміст конкурсної пропозиції Учасника

1. Ціна конкурсної пропозиції.

2. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартири (будинку).

Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири з ПДВ. У разі, якщо ціна за 1 кв. метр загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає пояснення з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов’язань за договором та встановлюється в національній валюті.

3. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

4. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.

5. Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати за їх отримання. Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

7. Переможцем визначається Учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, за якою вартість продажу 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку в регіонах України є найнижчою серед запропонованих.

8. Якщо в процесі вчинення нотаріальних дій виявляться факти, які не уможливлюють подальше придбання житла, конкурсна комісія, з метою придбання необхідної кількості квартир має право розглянути наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені, відповідають вимогам конкурсної документації та додатково визначити переможців конкурсу.

9. Видатки, пов’язані з придбанням житла на вторинному ринку, проводяться на підставі договору купівлі-продажу житла.

10. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого у встановленому законодавством порядку.

11. Складення та подання звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

VІІ. Комісія має право:

1. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, розташованих на території міста, структурних підрозділів міської ради, виконкому міської ради, Донецької облдержадміністрації, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії.

2. Залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі представників виконкому міської ради.

3. Вносити в установленому порядку пропозиції до виконкому міської ради, до компетенції якого належать вирішення питань, що розглядаються Комісією.

4. Організовувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань, пов’язаних із придбанням житла.

5. Запрошувати на засідання юридичних і фізичних осіб для розгляду питань, які стосуються їх інтересів.

6. Розробляти та виносити проекти рішень на розгляд виконкому міської ради (міської ради) з питань, що належать до компетенції Комісії.

VІІІ. Порядок оформлення придбання житла

1. Після затвердження протоколу Комісії рішенням виконкому міської ради, здійснюється придбання житла міською радою за рахунок коштів обласного та міського бюджетів.

2. Бюджетні кошти з рахунка міської ради на рахунок продавця перераховуються одним платежем.

3. Під час визначення вартості житла враховуються витрати, пов’язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів.

4. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

5. Розподіл та надання житла дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, здійснюється відповідно до житлового законодавства.

6. Закупівля житла за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку здійснюється з урахуванням наступних вимог до житла:

Квартира (будинок), тепла, суха.

Наявність:

– Водопостачання, електропостачання та опалення;

– Засобів обліку на воду та електроенергію;

– Вікна та труби в задовільному стані;

– Вхідні двері;

– Сантехніка (унітаз, раковина, ванна або душова кабіна);

– Двері в квартирі для кухні, санвузла та ванної кімнати;

– Стіни та стеля в задовільному стані (пофарбовані, обклеєні шпалерами);

– Підлога в задовільному стані (бажано з покриттям – лінолеум);

– Балкон в задовільному технічному стані.

ІХ. Інші положення

У разі офіційної та мотивованої відмови дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа від придбання житла, визначеного рішенням Комісії, Комісія має право повторно подавати оголошення щодо надання пропозицій про придбання житла.

Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади підготовлено службою у справах дітей виконкому міської ради.

Начальник служби Валерія ЧУРСІНА

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА

Додаток 2

до рішення виконкому

міської ради

**04.08.2021 № 778**

**С К Л А Д**

конкурсної комісії з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених

батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Грек Віктор Васильович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| 2 | Чурсіна Валерія Миколаївна | - | начальник служби у справах дітей виконкому міської ради, заступник голови комісії |
| 3 | Кібець Юлія Юріївна | - | провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради, секретар комісії |
|  | Члени комісії: |  |  |
| 4 | Бабенко Людмила Петрівна | - | депутат міської ради (за згодою) |
| 5 | Волошина Тетяна Вікторівна | - | секретар міської ради |
| 6 | Вороніна Наталя Василівна | - | начальник відділу ЖКГ, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради |
| 7 | Бондаревська Ганна Леонідівна | - | керуючий справами виконкому міської ради |
| 8 | Рєзнікова Світлана Миколаївна | - | начальник фінансового управління Сіверської міської (за згодою) |
| 9 | Різник Ніна Вікторівна | - | староста Різниківського старостинського округу |
| 10 | Балабухін Олександр Олександрович | - | староста Дронівського старостинського округу |
| 11 | Стешенко Інна Михайлівна | - | староста Серебрянського старостинського округу |

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.08.2021 | Сіверськ | №779 |

Про оголошення конкурсу для

придбання житла дітям-сиротам,

дітям позбавленим батьківського

піклування, осіб з їх числа на

території Сіверської міської

територіальної громади

З метою поступового розв’язання проблеми забезпечення житлом дітей-сиріт та реалізації державної політики щодо забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і захисту їх житлових прав, виконання Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.05.2021 № 8/11-217, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, Указу Президента України від 12 січня 2018 року № 5/2018 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу для придбання житла дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади (додається).

2. Провести конкурс для придбання житла дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади.

3. Делегувати повноваження з організації проведення конкурсу комісії з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської територіальної громади.

4. Рішення набуває чинності з дня його оприлюднення через засоби масової інформації та на офіційному веб - сайті Сіверської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грека Віктора Васильовича.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення виконкому

**04.08.2021 № 779**

ПОРЯДОК

проведення конкурсу для придбання житла дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа на території Сіверської міської ради (об'єднана територіальна громада)

1. Порядок проведення конкурсу:

– в конкурсі можуть приймати участь тільки фізичні особи – власники житла або їх довірені особи, уповноважені на те у встановленому законом порядку;

– конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності запропонованого житла умовам конкурсу, за результатами чого визначається переможець конкурсу;

– конкурс вважається таким, що відбувся, за умов надання хоча б однієї конкурсної пропозиції;

– розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом десяти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання з обов’язковим обстеженням технічного та санітарного стану запропонованого житла;

– конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог, визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються;

– переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам, та за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла (при інших рівних умовах) є найнижчою серед запропонованих;

– за результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу;

– результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що приймали у ньому участь;

– підписаний протокол є підставою для укладання договору на придбання житла.

2. Вимоги до житла:

Житлова площа квартири (будинку) повинна бути не меншою – 13,65 кв.м. та не більшою за 31,5 кв.м.

Квартира (будинок) тепла, суха.

Наявність:

- Водопостачання, електропостачання та опалення;

- Засіб обліку на електроенергію;

- Санвузол (ванна або душова кімната, туалет);

- Стіни та стеля у задовільному стані (пофарбовані або обклеєні шпалерами);

- Підлога в задовільному стані (бажано з покриттям – лінолеум).

3. Для участі в конкурсі подаються:

– заява про участь у конкурсі довільної форми із зазначенням прізвища ім’я та по батькові фізичної особи – власника житла, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, її місця проживання та місця реєстрації проживання;

– копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

– інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;

– копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інші правовстановлюючі документи, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та копія витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно;

– копія технічного паспорта на квартиру;

– довідка з обслуговуючого банку, реквізити якого зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

– документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;

– довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

– у разі, якщо на час продажу квартири (будинку), право власності на яку або на частку якої та право користування якою мають діти, надається дозвіл органу опіки та піклування на вчинення правочину продажу квартири;

– фотокартки квартири.

Початок подання заяв для участі в конкурсі: з моменту публікації оголошення на протязі 30 днів.

Місце знаходження конкурсної комісії: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, вулиця Центральна, 8.

За довідками звертатися за телефоном: +380994728143

Порядок проведення конкурсу для придбання житла дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа на території Сіверської міської ради (об'єднана територіальна громада) підготовлено службою у справах дітей виконкому міської ради

Начальник служби у справах дітей Валерія ЧУРСІНА

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА

Додаток 2

до рішення виконкому

**04.08.2021№ 779**

ТЕКСТ

оголошення на офіційний веб-сайт Сіверської міської ради

Виконавчий комітет Сіверської міської ради оголошує конкурс з придбання житла дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа.

Необхідна кількість житла – дві квартири (будинка).

Вимоги до житла:

Житлова площа квартири (будинку) повинна бути не меншою – 13,65 кв.м. та не більшою за 31,5 кв.м.

Квартира (будинок) тепла, суха.

Наявність:

- Водопостачання, електропостачання та опалення;

- Засіб обліку на електроенергію;

- Санвузол (ванна або душова кімната, туалет);

- Стіни та стеля у задовільному стані (пофарбовані або обклеєні шпалерами);

- Підлога в задовільному стані (бажано з покриттям – лінолеум).

Для участі в конкурсі з моменту публікації оголошення на протязі 30 днів

подаються:

– заява про участь у конкурсі довільної форми із зазначенням прізвища ім’я та по батькові фізичної особи – власника житла, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, її місця проживання та місця реєстрації проживання;

– копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- інформація з Державного реєстру прав із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження;

- копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інші правовстановлюючі документи, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та копія витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;

- копія технічного паспорта на квартиру;

- довідка з обслуговуючого банку, реквізити якого зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами;

- документ, що посвідчує відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс;

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

- у разі, якщо на час продажу квартири (будинку), право власності на яку або на частку якої та право користування якою мають діти, надається дозвіл органу опіки та піклування на вчинення правочину продажу квартири;

- фотокартки квартири.

Кожен Учасник конкурсу, має право подати необмежену кількість конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готується Учасниками в одному примірнику і подається у письмовій формі

У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а посадова особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

Прийом документів для участі в конкурсі здійснюється за адресою:

м. Сіверськ, вул. Центральна, 8, понеділок-четвер з 8.00 до 16.00, п’ятниця з 8.00 до 15.00, т.: +380994728143.

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА

**З номеру 725 по номер 775 рішення виконавчого комітету «Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»**