

**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Про виконання рішень виконкому,

що знаходяться на контролі у заступника

міського голови з питань виконавчих

органів ради

На контролі у заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Коваленко Ірини Євгеніївни знаходяться рішення виконкому міської ради: № 243 від 17.12.2020 «Про надання Саржевській С.О. 07.01.2009р.н. статусу дитини позбавленої батьківського піклування»; № 225 від 08.12.2020 «Про затвердження Протоколу засідання з питань придбання житлових приміщень для ВПО»; №110 від 23.03.2021 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсацій»; № 314 від 06.04.2021 «Про підготовку та проведення заходів, присвячених 76-й річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»; № 315 від 06.04.2021 «Про підготовку та проведення заходів, присвячених святу - Міжнародний День захисту дітей».

Заслухавши інформацію заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Коваленко І.Є. з цього питання, враховуючи службову записку (додається), керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

Зняти з контролю заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Коваленко І.Є. рішення виконкому міської ради: № 243 від 17.12.2020 «Про надання Саржевській С.О. 07.01.2009 р.н. статусу дитини позбавленої батьківського піклування»; № 225 від 08.12.2020 «Про затвердження Протоколу засідання з питань придбання житлових приміщень для ВПО»; №110 від 23.03.2021 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсацій»; № 314 від 06.04.2021 «Про підготовку та проведення заходів, присвячених 76-й річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»; № 315 від 06.04.2021 «Про підготовку та проведення заходів, присвячених святу- Міжнародний День захисту дітей».

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про попередній розгляд проекту рішення

міської ради «Звіт про виконання бюджету

Сіверської міської територіальної громади

за 1 півріччя 2021 року»

Попередньо розглянувши проект рішення міської ради «Звіт про виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади за 1 півріччя 2021 року», відповідно до статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 28, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ :

1. Винести проект рішення міської ради «Звіт про виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади за 1 півріччя 2021 року» на розгляд сесії міської ради.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Сіверськ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Звіт про виконання бюджету Сіверської

міської територіальної громади

# за 1 півріччя 2021 року

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікової С.М. щодо звіту про виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади за 1 півріччя 2021 року, враховуючи рішення виконкому міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ «Про попередній розгляд проекту рішення міської ради «Звіт про виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади за 1 півріччя 2021 року», відповідно до статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

# 1.Інформацію начальника фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікової С.М. щодо звіту про виконання бюджету Сіверської міської територіальної громади за 1 півріччя 2021 року прийняти до відома (додаток 1).

2.Затвердити доходну частину бюджету Сіверської міської територіальної громади за 1півріччя 2021 року в сумі 62 264 586 грн., в тому числі загального фонду – 36 146 513 грн.; спеціального фонду –26 118 073 грн.

3.Затвердити видатки бюджету Сіверської міської територіальної громади за 1 півріччя 2021 року в сумі 65 530 141 грн., в тому числі: загального фонду – 37 805 660 грн.; спеціального фонду – 27 724 481 грн.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів, (Зозуля).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження Положення

про проведення конкурсу на посаду

директора Комунальної установи «Центр

надання соціальних послуг Сіверської

міської ради Бахмутського району Донецької області»

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», відповідно до частини другої стаття 13 Закону України «Про соціальні послуги», керуючись статтею 34, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2. Організаційне виконання даного рішення покласти на відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (Савченко)

3. Координацію роботи та контроль щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко Ірину Євгеніївну

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»**

**І. Загальна частина**

1. Це Положення визначає порядок створення, роботи і повноваження конкурсної комісії з проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі - конкурсна комісія).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України [«Про соціальні послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19)», [«Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14)», [«Про запобігання корупції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18)».

3. Конкурс на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі - конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

законності;

недискримінації;

прозорості;

доброчесності;

об’єктивності.

4. Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету Сіверської міської ради.

Рішення про проведення конкурсу приймається виконавчим комітетом Сіверської міської ради:

не пізніше ніж через місяць з моменту прийняття рішення про утворення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»;

не менше ніж за два місяці до закінчення дії контракту, укладеного з директором Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»;

протягом десяти календарних днів з дати дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) дії контракту, укладеного з директором Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. У разі прийняття виконавчим комітетом Сіверської міської ради рішення про проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія.

6. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 осіб не пізніше ніж через 15 календарних днів після оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

7. До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники суб’єктів системи надання соціальних послуг, визначених [статтею 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n75) Закону України «Про соціальні послуги».

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники того надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, в якому проводиться конкурс на зайняття посади керівника.

Роботу конкурсної комісії, організацію та проведення конкурсу забезпечує виконавчий комітет Сіверської міської ради.

8. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Сіверської міської ради міської ради.

9. У разі відсутності постійної конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до виконавчого комітету Сіверської міської ради протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення оголошення. У разі подання одним суб’єктом системи надання соціальних послуг більш як двох кандидатур виконавчий комітет Сіверської міської ради шляхом жеребкування визначає двох кандидатів до складу конкурсної комісії.

10. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі присутності на ньому не менш як двох третин її складу.

11. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про внесення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

12. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

Рішення оформляється протоколом не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу викладену письмово окрему думку з питань, що розглядалися на засіданні, не пізніше ніж протягом наступного дня після ознайомлення з протоколом. Окрема думка, що додана до протоколу засідання конкурсної комісії, є невід’ємною частиною такого протоколу.

13. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні виконавчого комітету Сіверської міської ради.

14. Виконавчий комітет Сіверської міської ради:

приймає рішення про проведення конкурсу;

оприлюднює оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради;

встановлює вимоги до претендентів з урахуванням установлених законодавством вимог;

складає, затверджує і розміщує на своєму офіційному веб-сайті Сіверської міської ради перелік запитань для перевірки на знання норм відповідного законодавства України;

встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;

забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради.

15. Конкурсна комісія:

оцінює професійний досвід, знання, якості та перспективний план розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»;

відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» , оформлює відповідне рішення конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

Діяльністю конкурсної комісії керує її голова.

16. Голова конкурсної комісії:

забезпечує організацію роботи конкурсної комісії відповідно до цього Положення;

головує на засіданнях конкурсної комісії;

організовує і контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії.

У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії його обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

17. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні секретаря конкурсної комісії його обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

18. Тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів. Початком конкурсу вважається дата оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

19. Конкурс вважається закінченим із дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

**ІІ. Підготовка до проведення конкурсного відбору**

1. Прийом та реєстрацію документів на посаду директора здійснюється відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

1. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

правові підстави проведення конкурсу;

найменування, місцезнаходження та основні напрями діяльності Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»;

найменування посади та умови оплати праці;

період подання (із зазначенням дат початку та закінчення) документів для участі в конкурсі, адреса, за якою приймаються документи;

вичерпний перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

кваліфікаційні вимоги до претендента;

дата і місце проведення конкурсу;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону, електронна адреса фахівця відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради, уповноваженого надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

**ІІІ. Вимоги до керівника**

1. Директором Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у соціальній сфері на керівній посаді не менше п’яти років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки (згідно Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників «Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженим наказом Мінсоцполітики від 29 березня 2017 р. № 518).

2. Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у [додатку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/200-2020-%D0%BF#n113);

належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

довідку про відсутність судимості;

перспективний план розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів, передбачених цим пунктом, лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

Строк приймання заяв не може перевищувати 15 календарних днів з дати оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

За достовірність інформації, викладеної в поданих документах, відповідає претендент особисто.

3. Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним повного пакета документів, визначених у [пункті 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/200-2020-%D0%BF#n70) розділу ІІІ  цього Положення;

його невідповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників «Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженим наказом Мінсоцполітики від 29 березня 2017 р. № 518;

наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

Відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради не пізніше ніж через три робочих дні з дати надходження документів для участі в конкурсі повідомляє претендентам про результати перевірки документів.

Після усунення претендентом недоліків, виявлених у поданих документах, він може подати належним чином оформлені документи повторно у межах встановленого строку для їх подання, визначеного в умовах проведення конкурсу.

4. Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками.

**ІV. Проведення конкурсного відбору**

1. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу, утворення та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради.

2. Переможець конкурсу визначається за результатами:

перевірки на знання законодавства України ( Закон України «Про соціальні послуги», інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг);

оцінювання презентації (викладеної державною мовою) перспективного плану розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної зазначеної презентації.

3. Виконавчий комітет Сіверської міської ради здійснює відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням відеозапису на своєму офіційному веб-сайті протягом одного робочого дня з дати його проведення.

**V. Оприлюднення результатів конкурсу**

1. Рішення конкурсної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після підписання протоколу її засідання.

2. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дати підписання протоколу її засідання оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради.

3. Рішення конкурсної комісії про визнання конкурсу таким, що не відбувся, приймається у разі:

відсутності заяв про участь у конкурсі;

недопущення до участі в конкурсі жодного кандидата;

невизначення жодного з кандидатів переможцем конкурсу.

У разі прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом двох робочих днів приймається рішення про проведення повторного конкурсу.

4. На підставі рішення конкурсної комісії виконавчий комітет Сіверської міської ради протягом 30 календарних днів приймає рішення про призначення переможця конкурсу та рекомендує міському голові укласти з ним контракт на п’ять років.

5. Рішення, прийняте за результатами конкурсу, може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про оголошення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», відповідно до частини другої стаття 13 Закону України «Про соціальні послуги», керуючись статтею 34, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Оголосити конкурс на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2. Розпочати формування конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору.

3. Відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (Савченко) здійснити прийняття пропозицій щодо кандидатур до складу конкурсної комісії, та не пізніше ніж через 15 календарних днів після оприлюднення рішення про оголошення конкурсу підготувати проект рішення про затвердження персонального складу конкурсної комісії.

4. Затвердити перелік питань для перевірки знань чинного законодавства України (додаток 1).

5. Повідомлення про оголошення конкурсу опублікувати на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради (додаток 2).

6. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (Савченко).

7. Координацію роботи та контроль щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко Ірину Євгеніївну.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**питань для перевірки знань чинного законодавства України**

1. Базові соціальні послуги, їх види.
2. Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини.
3. Надавачі соціальних послуг.
4. Отримувачі соціальних послуг.
5. Нормативно-правові акти, які регулюють сферу надання соціальних послуг.
6. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг, мета його створення та структура.
7. Державні стандарти соціальних послуг.
8. Основні цілі надання соціальних послуг.
9. Основні принципи надання соціальних послуг.
10. Сутність поняття «супервізія», мета, завдання, функції та типи супервізії.
11. Сфера дії Закону України «Про соціальні послуги».
12. Оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.
13. Договір про надання соціальних послуг.
14. Дії надавача соціальних послуг у разі отримання звернення про надання соціальних послуг екстрено (кризово).
15. Рання реабілітація дітей з інвалідністю.
16. Порядок зарахування до реабілітаційної установи дітей з інвалідністю та дітей групи ризику щодо отримання інвалідності.
17. Підстави для припинення надання соціальних послуг.
18. Умови та порядок надання соціальної послуги соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.
19. Зміст соціальної послуги «соціального супроводу».

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА

Додаток 2

до рішення виконкому

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Повідомлення про оголошення конкурсу**

Відповідно до [Закону України «Про соціальні послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text), [постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/200-2020-%D0%BF#Text), рішення виконкому міської ради від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_«Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»,

**виконавчий комітет Сіверської міської ради ОГОЛОШУЄ КОНКУРС**

на посаду директора Комунальної установи

«Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

**Умови проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».**

**Для участі в конкурсі претендент особисто подає або надсилає електронною поштою такі документи:**

* [заяву про участь у конкурсі](https://rada.info/upload/users_files/04396383/09072c866a2da967a2135146c73011ee.doc);
* належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;
* автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
* мотиваційний лист, складений у довільній формі;
* довідку про відсутність судимості;
* перспективний план розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

**Кваліфікаційні вимоги до претендента:**

* освіта вища (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки;
* стаж роботи на керівній посаді або стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня **не менше  п’яти років**;
* знання державної мови;
* навики роботи з комп’ютером та знання відповідних програмних засобів.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов’язків, розміру та умов оплати праці надається відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним повного пакета документів, визначеного в умовах конкурсу;

його невідповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників «Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженим наказом Мінсоцполітики від 29.03.2017 № 518 (освіта вища (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки; стаж роботи на керівній посаді або стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня **не менше  п’яти років);**

наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності;

визнані в установленому порядку недієздатними;

у разі прийняття на посаду будуть прямо підпорядковані або підлеглі особам, які є їхніми близькими родичами;

в інших випадках, установлених законами.

Заяви з необхідними для участі у конкурсі документами приймаються в приміщенні виконавчого комітету Сіверської міської ради **протягом 15 календарних днів** з дня оголошення конкурсу за адресою: м. Сіверськ, вул. Центральна, 8 кабінет відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради, тел. 095-572-28-52,

e-mail: 3198401582@mail.gov.ua

Керуючий справами виконкому Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про утворення конкурсної комісії для

проведення конкурсу на посаду

директора Комунальної установи

«Центр надання соціальних послуг

Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», відповідно до частини другої стаття 13 Закону України «Про соціальні послуги», враховуючи рішення виконкому: від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», від \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ «Про оголошення конкурсу на посаду директора «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», керуючись статтею 34, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради:

1. Утворити конкурсну комісію для проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» у складі 5 осіб:

2. Затвердити персональний склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (додається).

3. Конкурсній комісії (Коваленко):

1) забезпечити підготовку та проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»;

2) у своїй діяльності керуватися Положенням про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», затвердженим рішенням міської ради.

4. Координацію роботи та контроль щодо виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко Ірину Євгеніївну

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

до рішення виконкому міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Склад**

**конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду директора**

**Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»**

|  |  |
| --- | --- |
| КОВАЛЕНКО Ірина Євгеніївна | заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради,  голова комісії |
| КІБЕЦЬ Юлія Юріївна | Провідний спеціаліст з питань соціального захисту населення виконкому міської ради,  секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| ВОЛОШИНА Тетяна Вікторівна | секретар міської ради |
| РУДЕНКО Олена Анатоліївна | голова громадської організації «Для людей» (за згодою) |
| САВЧЕНКО Олена Вячеславівна | начальник відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради |

Керуючий справами Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про підготовку закладів дошкільної та загальної середньої освіти, розташованих на території Сіверської міської ради до нового навчального року 2021-2022 н.р.

Заслухавши інформацію начальника Управляння освіти Сіверської міської ради Зозулі С.В. про підготовку закладів дошкільної т загальної середньої освіти, розташованих на території сіверської міської ради до нового навчального року 2021-2022 рр. (додається), керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконкому міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника Управління освіти Сіверської міської ради про підготовку закладів дошкільної та загальної середньої освіти, розташованих на території Сіверської міської ради до нового навчального року 2021-2022 рр. прийняти до відома.

2. Закладам загальної середньої освіти, розташованим на території Сіверської міської ради: Сіверському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 1 (Подоляк); Сіверському ЗЗСО І-ІІІ ступенів № 2 (Гатченко); Сіверська гімназія № 3 (Малина), Свято-Покровському ЗЗСО І-ІІ ступенів (Махник); Серебрянському ЗЗСО І-ІІ ступенів (Стешенко) та закладам дошкільної освіти: (ясла-садок) № 1 комбінованого типу «Сонечко» (Шванік); (ясла-садок) № 2 комбінованого типу «Світлячок» (Пипенко); (ясла-садок) № 3 комбінованого типу «Золота рибка» (Ягирська); (ясла-садок) загального розвитку «Буратіно» (Щепенко); (ясла-садок) загального розвитку «Дюймовочка» (Гущина):

2.1. Організувати роботу відповідно до вимог Постанови головного державного санітарного лікаря України від 18.09.2020 року № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням короновірусної хвороби (COVID-19)» з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням короновірусної хвороби, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 р. № 42.

2.2. Розробити заходи з питань економії енергоресурсів та постійно працювати над їх збереженням.

2.3. Працювати над поліпшенням умов перебування здобувачів освіти.

2.4. Продовжувати роботу щодо забезпечення протипожежної безпеки.

2.5. Проводити роботу по дотриманню техніки безпеки серед здобувачів освіти та працівників.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грека Віктора Васильовича.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

**Інформація**

**Про підготовку закладів дошкільної та загальної середньої освіти, розташованих на території Сіверської міської ради до нового навчального року 2021-2022 рр.**

Підготовка закладів освіти здійснювалась з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів, у тому числі:

- проведення ремонтних та профілактичних робіт, здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладів освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, тощо);

- створені умови для мінімізації ризику інфікування (визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти), збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м’яких іграшок тощо);

- обладнані спеціальні приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури;

- передбачені місця для дезінфекції рук, у наявності засоби дезінфекції та розміщені контейнери для використаних засобів індивідуального захисту тощо;

- впроваджені заходи щодо соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами (відкриття декількох входів до приміщення, гнучкого графіку початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, відокремлення зон переміщення для різних вікових категорій учнів тощо);

- організований питний режим учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду;

- організоване харчування здобувачів дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням короновірусної хвороби, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 р. № 42 та Постанови головного державного санітарного лікаря України від 18.09.2020 року № 55 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням короновірусної хвороби (COVID-19)».

Організація освітнього процесу в закладах освіти забезпечуватиметься з урахуванням:

- вимог соціального дистанціювання;

- регулярного моніторингу та аналізу відвідування занять здобувачів освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності;

- дотримання нормативів наповнюваності класів, груп та інших вимог законодавства про освіту;

- батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).

Начальник Управління Світлана ЗОЗУЛЯ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про внесення змін до рішення виконкому

міської ради від 06.04.2021 № 381 «Про

намір передачі в оренду КНП «Обласний

центр екстреної медичної допомоги та

медицини катастроф» нерухомого майна, що належить до комунальної власності

Сіверської міської територіальної громади»

Розглянувши листа головного лікаря КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» від 28.07.2021 Корсуна А.О. щодо внесення змін до рішення виконкому міської ради від 06.04.2021 № 381 «Про намір передачі в оренду КНП «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» нерухомого майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської територіальної громади», керуючись статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради від 06.04.2021 № 381 «Про намір передачі в оренду КНП «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» нерухомого майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської територіальної громади» зміни, виклавши п.1 рішення в новій редакції:

«1. Передати в оренду без проведення аукціону КНП «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» за 1 грн. в рік об’єкти нерухомого майна:

- нежитлове вбудоване приміщення загальною площею 59,8 кв. м та приміщення гаражу 71,44 кв. м, що розташовані за адресою: Донецька область, Бахмутський район, м. Сіверськ, вул. Північна, 2 з метою розміщення пункту постійного базування Станції швидкої медичної допомоги за 1 грн. в рік.».

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про оголошення конкурсу з визначення

виконавця послуг з поводження з

побутовими відходами на території

Сіверської міської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів»,  постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» (зі змінами), керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади.

2. Утворити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади у складі 9 осіб.

3. Затвердити:

3.1. Персональний склад конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади (додаток 1).

3.2. Положення про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади (додаток 2).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

          до рішення виконкому

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

Склад

конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з поводження з

побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Гатченко Віталій Анатолійович | - перший заступник міського голови, голова комісії. |
| 2. Вороніна Наталя Василівна | - начальник відділу житлово- комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради, заступник голови комісії |
| 3. Компанієць Олена Миколаївна | - спеціаліст відділу житлово- комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| 4. Бабенко Антон Олегович | - депутат міської ради (за згодою) |
| 5. Балабухін Олександр Олександрович | - староста Дронівського старостинського округу |
| 6. Бородай Андрій Володимирович | - провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів, екології та охорони природного середовища виконкому міської ради |
| 7. Кутовий Сергій Вікторович | - член виконавчого комітету (за згодою) |
| 8. Стешенко Інна Михайлівна | - староста Серебрянського старостинського округу |
| 9. Різник Ніна Вікторівна | - староста Різниківського старостинського округу |

 Керуючий справами виконкому                                         Ганна БОНДАРЕВСЬКА

                    Додаток 2

                                                                              до рішення виконкому

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з поводження з

побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади

**Загальна частина**

         1. Конкурсна комісія з визначення виконавця послуг з поводження з

побутовими відходами на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) (далі - комісія) створена відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», рішення міської ради від 18.08.2020 № 7/42-836 «Про визначення послуги з поводження з побутовими відходами як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах».

2. Комісія є постійно діючим органом, створеним з метою створення та підтримання конкурентного середовища при виробництві та наданні житлово-комунальних послуг, визначення ефективного постачальника житлово-комунальних послуг, посилення контролю за ефективністю надання житлово-комунальних послуг, захисту прав споживачів житлово-комунальних послуг.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг».

4. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;

- колегіальність;

- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;

- обґрунтованість прийнятих рішень;

- рівність усіх претендентів перед комісією;

- професійність членів комісії.

5. Метою конкурсної комісії є визначення виконавця послуг з поводження з

побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади.

**Порядок формування та склад комісії**

1. Кількість членів комісії не може бути меншою, ніж сім чоловік.

2. Персональний склад комісії затверджується організатором конкурсу – виконкомом Сіверської міської ради.

3. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.

4. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є їх близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки).

  5. До складу комісії можуть входити представники організатора конкурсу, депутати міської ради, представники підприємств житлово-комунального господарства, представники громадськості (за згодою).

**Повноваження комісії**

1. Відповідно до наданих їй повноважень комісія:

- визначає умови та терміни проведення конкурсу з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади;

- визначає умови конкурсного відбору пропозицій ;

- ухвалює рішення про допущення (недопущення) конкурсних пропозицій до участі в конкурсі. У разі, коли до участі у конкурсному відборі допущена лише одна пропозиція або не допущено жодної пропозиції, комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, який не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення комісією такого рішення;

- розглядає конкурсні пропозиції у строки, зазначені в оголошенні про проведення конкурсу;

- вивчає фінансову стабільність, технічну та організаційну спроможність підприємств-претендентів, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у конкурсному відборі;

- визначає переможця конкурсу з визначення виконавця послуг зі збору та  вивезення  твердих  побутових відходів на території Сіверської міської територіальної громади.

**Організація роботи комісії**

1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту затвердження виконавчим комітетом міської ради її складу та Положення про неї.

2. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету міської ради.

3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії. Голова комісії в межах наданої компетенції:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- дає розпорядження та доручення, обов’язкові для членів комісії;

- дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;

- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

4. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує  заступник голови конкурсної комісії.

5. Секретар комісії:

- проводить збір документів для участі в конкурсі претендентів;

- надає роз’яснення претендентам (при їх зверненні) щодо оформлення документів для участі в конкурсі;

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;

- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови комісії;

- веде та оформлює протоколи засідань комісії;

- виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

6. Члени комісії зобов’язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови комісії.

7. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

8. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її  складу.

9. Всі рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування, результати якого заносяться до відповідного протоколу.

10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.

Положення про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади розроблено відділом житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому Сіверської міської ради:

Начальник Наталя ВОРОНІНА

Керуючий справами виконкому                                   Ганна БОНДАРЕВСЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження конкурсної

документації для проведення

конкурсу щодо надання послуг

з поводження з побутовими відходами

території Сіверської міської територіальної громади

З метою розвитку ринкових відносин, ліквідації монополії у сфері житлово-комунального господарства, а саме безпосередньо при наданні послуг зі збору та вивезення побутових відходів, забезпечення якісного та своєчасного збору та вивезення побутових відходів, враховуючи рішення Сіверської міської ради від 18.08.2020 № 7/42-836 «Про визначення послуги з поводження з побутовими відходами як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2005 № 631 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», керуючись підпунктом 6 пункту а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гатченка Віталія Анатолійовича.

Міський голова                                                                   Андрій ЧЕРНЯЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення  виконкому **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_**

**Конкурсна документація**

для проведення конкурсу щодо надання послуг з поводження з

побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади

|  |
| --- |
| 1. Організатор конкурсу - виконавчий комітет Сіверської міської ради. Місцезнаходження організатора конкурсу – 84522, Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, вулиця Центральна, 8. |
| 2. Конкурс проводиться на підставі рішення Сіверської міської ради від 18.08.2020 № 7/42-836 «Про визначення послуги з поводження з побутовими відходами як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах», Постанови Кабінету Міністрів України 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», Закону України «Про житлово-комунальні  послуги» |
| 3. Місце і час проведення конкурсу.  Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться 10 вересня 2021 року о 10-й годині в приміщенні Сіверської міської ради за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, вулиця Центральна, 8, актовий зал.  Термін подання конкурсних пропозицій – з 07 вересня 2021 року до 17-ї години 07 жовтня 2021 року. |
| За більш детальною інформацією стосовно подання конкурсних пропозицій необхідно звернутися до начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури  виконкому міської ради Вороніної Наталі Василівни, тел. 5-31-48 за адресою: місто Сіверськ, вулиця Центральна, 8. |
| 4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.  - наявність матеріально-технічної бази;  - вартість надання послуг;  - досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами;  - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.  Учасниками конкурсу можуть бути суб`єкти господарювання:  - установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами;  - які можуть забезпечити виконання обов`язків, визначених у частині другій статті 21 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».  Учасником конкурсу надаються оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:  - заява на участь у конкурсі;  - Статут або інший установчий документ;  - балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;  - довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов’язаннями та платежами до пенсійного фонду України;  - документи, що містять інформацію про технічний потенціал суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкт господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);            - документи, що містять відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;  - технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;  - довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;  - довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;  - довідки про проходження водіями медичного огляду;           - документа, що містять відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;  - розрахунок ціни/тарифу на надання чи посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються;  - документи, що містять інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;            - інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості. |
| 5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг з вивезення побутових відходів.  Загальний обсяг надання послуг зі збору та вивезення побутових відходів, що утворюються фізичними та юридичними особами на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) приватного сектору, багатоквартирних будинків та від суб’єктів господарювання складає:  - вивезення твердих побутових відходів – до 200 тис. тон на рік.  Критерієм якості послуг (відповідно до пункту 9 Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070), є дотримання:  - графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;  - вимог стандартів, нормативів, норм, порядків і Правил надання послуг з вивезення побутових відходів. |
| 6. Учасниками конкурсу надаються оригінали або копії документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам, що зазначені у пункті 4 цієї конкурсної документації. |
|  |
| 7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів.  Послуги з вивезення побутових відходів надаються на всій території Сіверської міської територіальної громади: населенню, бюджетним установам, підприємствам та іншим споживачам.  Середня відстань від місць збирання побутових відходів до місця видалення відходів (полігон твердих побутових відходів) становить до 20 км. |
| 8. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:  8.1. Одноквартирні житлові будинки:  - загальна  кількість  будинків – 3100 одиниць.  8.2. Підприємства, установи та організації:  - загальна кількість підприємств, установ та організацій – 39 одиниць, кількість наявних контейнерів - 100 одиниць, для роздільного збору – 50 одиниць. |
| 9. Характеристика (у тому числі із потужністю) та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами.  Спеціально відведеним місцем видалення відходів, є полігон твердих побутових відходів (на території Сіверської міської ради**).** Спосіб складування – висотний. Стан – перевантажений. |
| 10. Вимоги до конкурсних пропозицій.  Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.  Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу,код ЄДРПОУ учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. |
| 11. Критерії  оцінки конкурсних пропозицій.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | № з/п | Критерії | Кількість балів | | 1. | Наявність спеціально обладнаних транспортних засобів різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів):  - рівень зношеності транспортних засобів до 50%  - рівень зношеності транспортних засобів від 50% до 75% | 2    1 | | 2. | Наявність обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів:  - власне обладнання  - орендоване обладнання | 2  1 | | 3. | Наявність контрольно-технічного пункту для здійснення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів:  - власного  - орендованого | 2  1 | | 4. | Можливість проведення щоденного медичного огляду водіїв:  - власний медичний пункт  - отримання таких послуг на договірній основі | 2  1 | | 5. | Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів:  - найменша вартість надання послуг | 2 | | 7. | Досвіт роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил:  - досвіт роботи понад три роки             - досвіт роботи менше трьох років | 2      1 | |
| 12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.  Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради .  Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення щодо роз’яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз’яснення.  Уразі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснення щодо змісту конкурсної документації відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз’яснень. Про місце, час та дату проведення зборів відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.  Відділом житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається усім учасникам зборів в день їхнього проведення. |
| 13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.  Конкурсна пропозиція надається особисто або надсилається поштою на адресу Сіверської міської ради (вул. Центральна, 8 м. Сіверськ, 84522) у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, код ЄДРПОУ учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.  Термін подання конкурсних пропозицій - з 07 вересня 2021 року до 17-ї години 07 жовтня 2021 року. |

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться 08 жовтня 2021 року о 10-й годині в приміщенні Сіверської міської ради за адресою: Донецька область, Бахмутський район, місто Сіверськ, вулиця Центральна, 8, актовий зал.

Конкурсна документація для проведення конкурсу щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами на території Сіверської міської територіальної громади розроблена відділом житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради:

Начальник Наталя ВОРОНІНА

Керуючий справами виконкому                                   Ганна БОНДАРЕВСЬКА