Про безоплатну передачу з балансу

Сіверської міської ради на баланс

Серебрянського ЖКП паливно-

мастильних матеріалів

Заслухавши інформацію першого заступника міського голови Гатченка В.А. про безоплатну передачу з балансу Сіверської міської ради на баланс Серебрянського ЖКП паливно-мастильних матеріалів (дизельне паливо), керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу Сіверської міської ради на баланс Серебрянського ЖКП паливно-мастильних матеріалів (дизельне паливо) у кількості 340 л на суму 9 979,00 грн. (дев’ять тисяч дев’ятсот сімдесят дев’ять грн. 00 коп.).

2. Затвердити склад комісії з передачі паливно-мастильних матеріалів (дизельне паливо):

Голова комісії:

Гатченко Віталій Анатолійович, перший заступник міського голови;

Члени комісії:

Вороніна Наталя Василівна, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради,

Гончаренко Наталія Олександрівна, директор Серебрянського житлово-комунального підприємства,

Іващенко Людмила Григорівна, начальник відділу звітності та обліку виконкому міської ради,

Косован Юрій Володимирович, депутат Сіверської міської ради.

3. Затвердити акт прийому-передачі паливно-мастильних матеріалів (дизельне паливо) з балансу Сіверської міської ради на баланс Серебрянського ЖКП на засіданні виконавчого комітету міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Антон БАБЕНКО).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про безоплатну передачу з балансу

Сіверської міської ради на баланс

Часовоярського РВУ КП «Компанія

«Вода Донбасу» будівельних матеріалів

Заслухавши інформацію першого заступника міського голови Гатченка В.А. про безоплатну передачу з балансу Сіверської міської ради на баланс Часовоярського РВУ КП «Компанія «Вода Донбасу» будівельних матеріалів (шифер), керуючись статтею 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу Сіверської міської ради на баланс Часовоярського РВУ КП «Компанія «Вода Донбасу» будівельні матеріали, а саме:

- шифер у кількості 200 листів на суму 36 000 грн. (тридцять шість тисяч грн. 00 коп.).

2. Затвердити склад комісії з передачі будівельних матеріалів:

Голова комсії:

Гатченко Віталій Анатолійович, перший заступник міського голови;

Члени комісії:

Вороніна Наталя Василівна, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради,

Дудник Олександр Віталійович, начальник Сіверської дільниці Часовоярського РВУ КП «Компанія «Вода Донбасу»,

Іващенко Людмила Григорівна, начальник відділу звітності та обліку виконкому міської ради,

Косован Юрій Володимирович, депутат Сіверської міської ради.

3. Затвердити акт прийому-передачі будівельних матеріалів з балансу Сіверської міської ради на баланс Часовоярського РВУ КП «Компанія «Вода Донбасу» на засіданні виконавчого комітету міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Антон БАБЕНКО).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про фінансову підтримку

Сіверського міського

спеціалізованого комунального

підприємства

З метою стабільного функціонування Сіверського міського спеціалізованого комунального підприємства, розглянувши листа директора Сіверського міського спеціалізованого комунального підприємства (далі – Сіверське МСКП) Пшенки О.В. від 27.07.2021 №34, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Дати згоду на використання коштів із загального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади в розмірі 55000,00 грн. Сіверським МСКП на оплату праці і нарахування на заробітну плату працівникам підприємства.

2. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзнікова ) внести зміни

в видаткову частину бюджету Сіверської міської територіальної громади з урахуванням виділення коштів на фінансову підтримку Сіверського МСКП.

3. Директору Сіверського МСКП Пшенці О.В. використовувати виділені кошти за цільовим призначенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» у новій редакції |  |

З метою впорядкування діяльності КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» враховуючи Довідник кваліфікаційних професій працівників «Охорона здоров’я» випуск 78 затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 березня 2002 р. № 117 зі змінами та доповненнями, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» у новій редакції згідно додатку.

3. Доручити міському голові (Черняєв) внести зміни до контракту з керівником підприємства у частині перейменування посади, із відповідним записом до трудової.

4. Директору КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (Корсун) провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до чинного законодавства.

5. П. 1 рішення міської ради № 8/8-98 від 25.02.2021 року визнати таким, що втратив чинність.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності міської ради

(Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

**СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Сіверська багатопрофільна лікарня** **планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»**

**(нова редакція)**

**м. Сіверськ**

**2021 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну, вторинну (спеціалізовану) та іншу медичну допомогу та вживає заходів із профілактики захворювань населення, підтримання громадського здоров’я будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, перебуває у комунальній власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області. Власником підприємства є Сіверська міська територіальна громада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створене в результаті перейменування за рішенням Сіверської міської ради відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рішення Сіверської міської ради від 11.12.2020 № 8/1-50 «Про прийняття (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради», рішення Бахмутської районної ради від 08.12.2020 № 8/2-16 «Про передачу (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради».

Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради» перейменовано в комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради».

1.3. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Сіверської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, нормативно-правовими актами департаменту охорони здоров’я Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.5. Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» підзвітне та підконтрольне Власнику, а з питань основної діяльності провідному спеціалісту з питань охорони здоров’я виконкому Сіверської міської ради.

1.6. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність без мети одержання прибутку. Підприємство вважається неприбутковим з моменту його включання до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п.1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям – юридичним особам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «Сіверська БЛ ПЛ СМР БР ДО».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Північна, буд. 2. місто Сіверськ, Бахмутський район, Донецька область, 84523.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної, вторинної (спеціалізованої) та іншої медичної допомоги населенню, що постійно проживає (перебуває) на території Сіверської міської територіальної громади, але не обмежуючись вказаним населеними пунктами, а також надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної, вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної, вторинної та інших видів медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо – роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної, вторинної та іншої медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

- надання пропозицій, рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної, вторинної та іншої медичної допомоги населенню;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці 2, списку 1 таблиці 3, психотропних речовин (списку 2 таблиці 2, списку 2 таблиці 3), їх аналогів та прекурсорів (списку 1 таблиці 4) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів», замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів)), згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання первинної, вторинної та іншої медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- медична практика за спеціальностями, визначеними у відповідній ліцензії;

- організація та надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги населенню;

- вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів;

- своєчасне та обґрунтоване направлення хворих на стаціонарне лікування в обласні заклади та інші провідні спеціалізовані заклади охорони здоров’я України;

- організація роботи з охорони материнства і дитинства;

- надання акушерсько-гінекологічної допомоги жіночому населенню;

- проведення заходів із захисту населення у разі виникнення екстремальних ситуацій;

- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;

- огляд на стани сп’яніння алкогольного та наркотичного походження.

- профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові;

- організація та проведення психофізіологічної експертизи працівників для виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору;

- організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;

- залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;

- надання в оренду майна відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;

- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;

- організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих;

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

- здійснення обліку хворих, які потребують стаціонарного лікування;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основі послуг медичної допомоги, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я;

- надання пацієнтам, лікувальної, діагностичної, консультативної допомоги в стаціонарних і амбулаторно-поліклінічних умовах;

- забезпечення поліпшення якості життя пацієнтів шляхом своєчасної діагностики больового синдрому і розладів життєдіяльності, запобігання та полегшення їх страждань, кваліфікований контроль симптомів і догляд, медико-психологічна реабілітація, соціальна та духовна підтримка;

- здійснення оцінки стану та визначення медичних, психологічних, соціальних та духовних потреб пацієнтів;

- надання медичних послуг населенню, що потерпає від домашнього насильства (фізичного, сексуального, психологічного), насильства за ознаками статі, расової дискримінації та булінгу, гендерно-зумовленого насильства;

- медичного контролю за перебігом вагітності і післяпологового періоду;

- здійснення масажу, в тому числі здійснення оздоровчого масажу та фізіотерапевтичні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення безперервності та наступництва при наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- надання будь-яких послуг іншим фізичним та юридичним особам, враховуючи положення законодавства України та цього Статуту;

- здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

- підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується майном, закріпленим за ним Сіверської міської радою Бахмутського району Донецької області на праві оперативного управління. Майно підприємства є об`єктом комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує надання медичних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство самостійно встановлює граничну кількість та штатну чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є об`єктом комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває у користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету та Державного бюджету України.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6.Кредити банків.

5.3.7.Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8.Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально–економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України лише за згодою Власника.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань та цілей, у тому числі спрямувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально–профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Власником.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов’язки Підприємства:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, актами Сіверської міської ради, іншими нормативно - правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Здійснювати планування своєї діяльності з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я (зі свого напрямку) на території Сіверської міської територіальної громади.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Управління Підприємством здійснює Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до порядку, визначеного законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров`я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. До повноважень Власника Підприємства належать:

7.3.1. Здійснення повноваження щодо реалізації прав відносно майна, переданого підприємству, пов’язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним в межах, визначеним законодавством України, з метою якісного надання Підприємством медичних послуг.

7.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства.

7.3.3. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.3.4. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна або гарантії Підприємства.

7.3.5. Укладання і розірвання трудового договору (контракту) з Керівником Підприємства.

7.3.6. Накладання дисциплінарних стягнень, подальше продовження або розірвання контракту, виплата або скасування премій, доплат та інших видів заохочень Керівнику Підприємства відповідно до контракту чи чинного законодавства.

7.3.7. Затвердження річних фінансових планів, планів економічного розвитку, змін до них, а також тарифів на платні медичні послуги.

7.3.8. Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.3.9. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

7.4. Керівник Підприємства – директор:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим працівникам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Власника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання медичної допомоги населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. В установленому порядку користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику передбачену законодавством бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок розгляду трудових спорів;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

Граничну чисельність та штатний розпис працівників.

7.4.17. За погодженням з Власником та відповідно до вимог законодавства та установленого порядку має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Подає пропозицію власнику щодо переліку платних послуг та визначення їх вартості, згідно чинного законодавства України.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки директора - керівника Підприємства виконує його заступник чи інша посадова особа, призначена в установленому порядку.

7.8. При Підприємстві можуть також утворюватися Громадська консультативна рада, Наглядова та Опікунська рада, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення Громадської, Наглядової та Опікунської ради та їх Положення затверджуються рішенням Власника.

7.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку. Відповідальність за фінансовий план, перелік платних медичних послуг, визначення їх вартості, у тому числі за їх розробку, затвердження та виконання несе Керівник підприємства – директор.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства та гранична чисельність підприємства визначається та затверджується Сіверською міською радою Бахмутського району Донецької області.

Керівник Підприємства має право надавати Сіверській міській раді пропозиції щодо структури та граничної чисельності підприємства.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначаються Керівником Підприємства.

8.3. Штатний розпис Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.5. Посадові обов’язки, права, відповідальність директора – керівника Підприємства визначаються цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки,які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Трудові та соціальні права працівників Підприємства регулюються Колективним договором.

9.6. Право укладання Колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального захисту вирішуються відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форма і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються укладеним з ним контрактом.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства дотримуються законодавства України, положень цього Статуту, Колективного договору та затверджених посадових інструкцій.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також звітність Підприємства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне i достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю i обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та діючого законодавства.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяця з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Власником.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу можуть бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Головний лікар Андрій КОРСУН

Заступник міського голови Ірина КОВАЛЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про затвердження базової мережі

закладів культури Сіверської міської

територіальної громади

Відповідно до статті 24 Закону України «Про культуру», Порядку формування базової мережі закладів культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 984, враховуючи рішення сесії Сіверської міської ради від 11.10.2016 № 7/13-146 «Про надання згоди на добровільне об’єднання територіальних громад», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сіверська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік закладів культури базової мережі Сіверської міської територіальної громади (додається).

2. Організаційне виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко Ірину Євгеніївну.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік**

**закладів культури базової мережі Сіверської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Найменування закладу культури | Засновник | Код згідно з ЄДРПОУ для юрид. особи | Дата реєстрації згідно з реєстраційними документами | Місце знаходження | Тип закладу | форма власності та організаційно-правова форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Комунальний заклад «Централізована бібліотечна система» -  Дитяча бібліотека | Сіверська міська рада | 42848620 | 27.02.2019 | 84523, Донецька область, Бахмутський р-н, м. Сіверськ, вул. Садова 40 | Сіверська міська бібліотека | Комунальний заклад |
| 1.1 | «Централізована бібліотечна система» -  Філія №1 - Сіверська міська бібліотека | Сіверська міська рада | 42848620 | 27.02.2019 | 84523, Донецька область, Бахмутський р-н, м. Сіверськ, проспект Миру, будинок 1А | Міська бібліотека – філія №1 | Комунальний заклад |
| 1.2. | «Централізована бібліотечна система» - Філія №2 – село Дронівка | Сіверська міська рада | 42848620 | 27.02.2019 | Донецька область, Бахмутський р-н,  с. Дронівка | Філія № 2 с. Дронівка | Комунальний заклад |
| 1.3. | «Централізована бібліотечна система» - Філія №3 - село Серебрянка | Сіверська міська рада | 42848620 | 27.02.2019 | 84520, Донецька область, Бахмутський р-н,  с. Серебрянка | Філія № 3  с. Серебрянка | Комунальний заклад |
| 1.4. | «Централізована бібліотечна система» - Філія №4 - село Свято-Покровське | Сіверська міська рада | 42848620 | 27.02.2019 | Донецька область, Бахмутський р-н,  с. Свято-Покровське | Філія №4  с. Свято-Покровське | Комунальний заклад |
| 1.5 | «Централізована бібліотечна система» - Філія №5 –  с. Різниківка | Сіверська міська рада | 42848620 | 27.02.2019 | Донецька область, Бахмутський р-н,  с. Різниківка | Філія №5  с. Різниківка | Комунальний заклад |
| 2. | Комунальний заклад «Мистецька школа» | Сіверська міська рада | 02218476 | 22.08.1973 | 84523, Донецька область, Бахмутський р-н,  м. Сіверськ, вул. Пушкіна, буд.6 | Сіверська мистецька школа | Комунальний заклад |
| 3. | Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля» | Сіверська міська рада | 21680000 | 23.05.2019 | 84523, Донецька область, Бахмутський р-н,  м. Сіверськ, вул. Миру 1-а | Центр культури та дозвілля | Комунальний заклад |
| 3.1 | Філія №1 Свято-Покровський сільський клуб | Сіверська міська рада | 21680000 | 23.05.2019 | Донецька область, Бахмутський р-н, с. Свято-Покровське, вул. Шкільна 2 | Філія №1 с. Свято-Покровське | Комунальний заклад |
| 3.2 | Філія №2 Різниківський сільський клуб | Сіверська міська рада | 21680000 | 23.05.2019 | Донецька область, Бахмутський р-н, с. Різниківка, Центральна №129 | Філія №2 с. Різниківка | Комунальний заклад |
| 3.3 | Філія №3 Дронівський сільський клуб | Сіверська міська рада | 21680000 | 23.05.2019 | Донецька область, Бахмутський р-н,  с.Дронівка, вул. Бібліотечна 6 | Філія №3  с.Дронівка | Комунальний заклад |
| 3.4 | Філія №4 Серебрянський сільський клуб | Сіверська міська рада | 21680000 | 23.05.2019 | Донецька область, Бахмутський р-н, с.Серебрянка | Філія №4 с.Серебрянка | Комунальний заклад |

*Перелік закладів культури базової мережі* *Сіверської міської територіальної громади складено провідним спеціалістом з питань культури і туризму виконкому міської ради*

Провідний спеціаліст з питань культури та

туризму виконкому міської ради Вікторія СОЛОГУБ

Заступник міського голови Ірина КОВАЛЕНКО

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА