**ПЕРЕЛІК**

**рішень, що входять до протоколу № 7 чергового**

**засідання виконкому Сіверської міської ради 01.07.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Назва рішення** | **№ справи** |
|  | | | |
| **1.** | **Про затвердження плану роботи виконкому міської ради на III квартал 2021 року** | **589** |
| **2.** | **Про надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Сіверської міської ради** | **590** |
| **3.** | **Про внесення змін до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 210 «Про утворення та затвердження персонального складу постійної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатежеспроможності при виконкомі міської ради»** | **591** |
| **4.** | **Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконкомі міської ради Тичини І.О.** | **592** |
| **5.** | **Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконкомі міської ради Заварикіної Н.Е.** | **593** |
| **6.** | **Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконкомі міської ради Холодова А.А.** | **594** |
| **7.** | **Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконкомі міської ради Ковмир М.В.** | **595** |
| **8.** | **Про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконкомі міської ради Долбова Є.О.** | **596** |
| **9.** | **Про присвоєння поштової адреси житловим приміщенням** | **597** |
| **10.** | **Про внесення змін до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 217 «Про утворення Координаційної ради у справах дітей при виконкомі Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада), затвердження її персонального складу та Положення»** | **598** |
| **11.** | **Про внесення змін до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 218 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконкому Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) затвердження її персонального складу та Положення»** | **599** |
| **12.** | **Про внесення змін до рішення виконкому від 04.12.2020 № 220 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)»** | **600** |
| **13.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **601** |
| **14.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **602** |
| **15.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **603** |
| **16.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **604** |
| **17.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **605** |
| **18.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **606** |
| **19.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **607** |
| **20.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **608** |
| **21.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **609** |
| **22.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **610** |
| **23.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **611** |
| **24.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **612** |
| **25.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **613** |
| **26.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **614** |
| **27.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **615** |
| **28.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **616** |
| **29.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **617** |
| **30.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **618** |
| **31.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **619** |
| **32.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **620** |
| **33.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **621** |
| **34.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **622** |
| **35.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **623** |
| **36.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **624** |
| **37.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **625** |
| **38.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **626** |
| **39.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **627** |
| **40.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **628** |
| **41.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **629** |
| **42.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **630** |
| **43.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **631** |
| **44.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **632** |
| **45.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **633** |
| **46.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **634** |
| **47.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **635** |
| **48.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **636** |
| **49.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **637** |
| **50.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **638** |
| **51.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **639** |
| **52.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **640** |
| **53.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **641** |
| **54.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **642** |
| **55.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **643** |
| **56.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **644** |
| **57.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **645** |
| **58.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **646** |
| **59.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **647** |
| **60.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **648** |
| **61.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **649** |
| **62.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **650** |
| **63.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **651** |
| **64.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **652** |
| **65.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **653** |
| **66.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **654** |
| **67.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **655** |
| **68.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **656** |
| **69.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **657** |
| **70.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **658** |
| **71.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **659** |
| **72.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **660** |
| **73.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **661** |
| **74.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **662** |
| **75.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **663** |
| **76.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **664** |
| **77.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **665** |
| **78.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **666** |
| **79.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **667** |
| **80.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **668** |
| **81.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **669** |
| **82.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **670** |
| **83.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **671** |
| **84.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **672** |
| **85.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **673** |
| **86.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **674** |
| **87.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **675** |
| **88.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **676** |
| **89.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **677** |
| **90.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **678** |
| **91.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **679** |
| **92.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **680** |
| **93.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **681** |
| **94.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **682** |
| **95.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **683** |
| **96.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **684** |
| **97.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **685** |
| **98.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **686** |
| **99.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **687** |
| **100.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **688** |
| **101.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **689** |
| **102.** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **690** |
| **103** | **Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (містить персональні данні про осіб (п.3 ч.3. ст.10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)** **року народження** | **691** |
| **104** | **Про утворення комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердження Положення про комісію»** | **692** |



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | 589 |

Про затвердження плану роботи

виконкому міської ради на

III квартал 2021 року

На підставі пунктів 3.2., 3.4. розділу 3 Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів ради, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити план роботи виконкому міської ради на III квартал 2021 року згідно з додатком (додається).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

до рішення виконкому міської ради

**01.07.2021** № **589\_\_\_\_\_**

**П Л А Н РОБОТИ**

виконкому міської ради на III квартал 2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Назва питання | Дата проведення | Готують матеріали | Відповідальний за підготовку питання | Доповідач |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. **Питання для вивчення та внесення на розгляд засідання виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян в міській раді, на підприємствах, організаціях та установах, розташованих на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) за I півріччя 2021 року | **20.07.2021** | Загальний відділ виконкому міської ради (Головченко) | Загальний відділ виконкому міської ради (Замула) | Провідний спеціаліст загального відділу виконкому міської ради Головченко С.Л. |
| 2. | Про попередній розгляд проекту рішення міської ради «Звіт про виконання бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади за II півріччя 2021 року | **20.07.2021** | Начальник фінансового управління Сіверської міської ради  Рєзнікова С.М. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Барабаш Н.В. | Начальник фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікова С.М. |
| 3. | Про підготовку закладів дошкільної та загальної середньої освіти Сіверської міської ради до нового навчального року 2021-2022 рр. | **17.08.2021** | Начальник управління освіти Сіверської міської ради  Мазіна В.В. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Коваленко І.Є. | Начальник управління освіти Сіверської міської ради  Мазіна В.В. |
| 4. | Про хід виконання рішення виконкому міської ради від 03.06.2021 №499 «Про підготовку до опалювального періоду 2021-2022 рр.» | **17.08.2021** | Нач. від.жит.- ком. госп., благоустр. та розв. інфрастр. Вороніна Н.В.,  керівники комунальних підприємств міської ради | Перший заступник міського голови  Гатченко В.А. | Перший заступник міського голови  Гатченко В.А. |
| 5. | Про затвердження плану роботи виконкому міської ради на IY квартал 2020 року | **21.09.2021** | Керуючий справами виконкому, перший заст. міського голови, заступники міського голови, старости | Керуючий справами виконкому  Левицька Г.Л. | Керуючий справами виконкому  Левицька Г.Л. |

**2. Додаткові робочі питання для розгляду на засіданні виконкому (підготовка проектів рішень)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Про благоустрій вулиць міста | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Перший заступник міського голови | Нач. від. житлово-комунального госп., благоустрою та розвитку інфраструктури |  |
|  |
| 2 | Про можливість розміщення тимчасової споруди | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Перший заступник міського голови | Нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури |  |
| 3 | Про надання згоди на виготовлення будівельного паспорту на будівництво | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Перший заступник міського голови | Нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури |  |
| 4 | Про затвердження актів прийомки в експлуатацію житлових будинків | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Перший заступник міського голови | Нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури |  |
| 5 | Про взяття на квартирний облік при виконкомі міської ради | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Перший заступник міського голови | Нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури |  |
| 6 | Про виключення із списку службового житла та видачу ордеру на квартиру | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Перший заступник міського голови | Нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури |  |
| 7 | Про проведення водопроводу | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Перший заступник міського голови | Нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури |  |
| 8 | Про внесення змін та доповнень до рішень виконкому міської ради | протягом кварталу | Старости, начальники відділів згідно розподілу функціональних обов'язків | Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальники відділів  згідно функціональних  обов'язків |  |
| 9 | Про встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі та побутового обслуговування населення | протягом кварталу | Старости, нач. від. житлово-комунального госп.,благоустрою та розвитку інфраструктури | Заступник міського голови  з питань діяльності виконавчих органів ради | Пров. спеціаліст від. економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |  |
| 10 | Про виконання рішень виконкому, що знаходяться на контролі | протягом кварталу | Нач.від. згідно розподілу функц. обов’язків | Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому | Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому |  |
| 11 | Про виділення коштів малозабезпеченим мешканцям , пільговій категорії громадян міської ради | протягом  кварталу | Старости, пров. спец. від. з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Провідний спеціаліст від. з питань соціального захисту населення виконкому міської ради |  |
| 12 | Про надання дітям, які залишилися без батьківського піклування, статусу дитини – сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 13 | Про надання дитині статусу, як такої, що постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 14 | Про влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування під опіку/ піклування в ПС, ДБСТ, повне державне утримання, патронатні сім’ї | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 15 | Про захист майнових та житлових прав дітей, дітей ПБП | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 16 | Про постанову на позачерговий квартирний облік дітей-сиріт, дітей ПБП по досягненню 16 –річного віку | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 17 | Про призначення опікуна над житлом підопічного | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 18 | Про затвердження Висновку щодо розв’язання спорів між батьками щодо виховання дитини | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 19 | Про захист прав дітей, переміщених з тимчасово окупованої території | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 20 | Про надання дозволу на відчуження майна, право користування яким належить малолітнім (неповнолітнім) дітям | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 21 | Про створення або про продовження функціонування ПС, ДБСТ на території Сіверської міської ради (ОТГ) | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 22 | Про надання дитині повної цивільної дієздатності | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |
| 23 | Про придбання житла для дітей – сиріт, дітей ПБП за міською програмою | протягом  кварталу | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Начальник служби у справах дітей виконкому міської ради |  |

**3. Розгляд питань на засіданні виконкому, що знаходяться на контролі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Про виконання рішень виконкому від: |  |  |  |  |
| 1 | **29.12.2020 № 288** «Про затвердження Протоколу комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньопереміщених осіб**»** | **20.07.2021** | Перший заступник міського голови Гатченко В.А. | Перший заступник міського голови Гатченко В.А. | Перший заступник міського голови Гатченко В.А. |
| 2 | **06.04.2021 № 314** «Про підготовку проведення заходів присвячених 76-й річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» | **20.07.2021** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Коваленко І.Є. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Коваленко І.Є. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 3 | **06.04.2021 № 315** «Про підготовку проведення заходів, присвячених святу – Міжнародний День захисту дітей | **20.07.2021** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Коваленко І.Є. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Коваленко І.Є. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Коваленко І.Є. |

**4. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка проектів розпоряджень)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | Про прийом на роботу | | протягом кварталу | | Загальний відділ виконкому міськради | | Керуючий справами виконкому | |
| 2 | Про звільнення з роботи | | протягом кварталу | | Загальний відділ виконкому міськради | | Керуючий справами виконкому | |
| 3 | Про надання основної відпустки | | протягом кварталу | | Загальний відділ виконкому міськради | | Керуючий справами виконкому | |
| 4 | | Про переведення на іншу роботу та на інше підприємство | | протягом кварталу | | Загальний відділ виконкому міськради | | Керуючий справами виконкому |
| 5 | | Про преміювання працівників | | протягом кварталу | | Заступники міського голови,  керуючий справами виконкому, старости, нач. відділів виконкому міськради | | Заст. міського голови, керуючий  справами виконкому, старости,  нач. відділів виконкому міськради |
| 6 | | Про дисциплінарне стягнення щодо працівників | | протягом кварталу | | Заст. міського голови, керуючий справами виконкому, старости, загальний відділ виконкому міськради | | Заст. міського голови, керуючий справами виконкому, старости, загальний відділ виконкому міськради |
| 7 | | Про відрядження | | протягом кварталу | | Загальний відділ виконкому міськради | | Керуючий справами виконкому |
| 8 | | 3 фінансових питань | | протягом кварталу | | Начальник фінансового відділу виконкому міської ради | | Перший заст. міського голови |
| 9 | | 3 комунальних питань | | протягом кварталу | | Нач. від. житлово-комунального госп., благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради | | Заст. міського голови |
| 10 | | Про проведення інвентаризації | | протягом кварталу | | Нач. відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради | | Перший заст. міського голови |

**5. Засідання комісій, наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Опікунська рада | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар | Заст. міського голови |
| 2 | Житлова комісія | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 3 | Адміністративна комісія | У разі потреби | Перший заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 4 | Комісія з розгляду питань, пов’язаних з  відключенням споживачів від мереж  централізованого опалення | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 5 | Комісія з обстеження зелених насаджень | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 6 | Комісія з питань інвентаризації та обліку житлового та нежитлового фонду міста | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 7 | Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 8 | Комісія з питань погашення заборгованості  із заробітної плати, забезпечення  податкових та інших бюджетних надходжень,  страхових внесків до пенсійного фонду  та запобігання неплатежеспроможності | У разі потреби | Перший заст. міського голови, секретар комісії | Перший заступник міського  голови |
| 9 | Експертна комісія | Згідно плану роботи | Секретар міської ради, секретар комісії | Секретар міської ради |
| 10 | Комісія з питань техногенно - екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на території Сіверської міської ради | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 11 | Надзвичайна протиепізоотична комісія на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 12 | Комісія з питань захисту прав дитини виконкому Сіверської міської ради, (об’єднана територіальна громада) | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 13 | Спостережна комісія | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 14 | Координаційна рада у справах дітей | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар | Заст. міського голови |
| 15 | Координаційна рада з питань сімейної та ґендерної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар | Заст. міського голови |
| 16 | Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді на території Сіверської міської ради | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар | Заст. міського голови |
| 17 | Комісія з надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Сіверської міської ради | У разі потреби | Заст. міського голови, секретар комісії | Заст. міського голови |
| 18 | Координаційна нарада з керівниками підприємств, які належать до комунальної власності міської ради | Кожний вівторок | Нач. від. житлово-комунального госп.,  благоустрою та розвитку інфраструктури,  виконкому міської ради, директора комунальних  підприємств, ПП «Донжилсервіс» | Заст. міського голови |
| 19 | Координаційні наради з керівниками бюджетних установ міської ради | У разі потреби | Заст. міського голови, керівники бюджетних установ Сіверської міської ради | Заст. міського голови |
| 20 | Апаратні наради | кожен понеділок | Загальний відділ виконкому міськради | Керуючий справами виконкому |
| 21 | Інформаційні дні | У разі потреби | Загальний відділ виконкому міськради | Керуючий справами виконкому |
| 22 | Навчання апарату виконкому з ведення діловодства | У разі потреби | Загальний відділ виконкому міськради | Керуючий справами виконкому |
| 23 | Надання методичної допомоги посадовим особам апарату міської ради та її виконавчого комітету | протягом року | Загальний відділ виконкому міської ради | Керуючий справами виконкому |

**6. Робота по забезпеченню громадських відносин, -**

**формування інформаційного простору в місті**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Висвітлення на офіційному веб - сайті міської ради проведення засідань виконкому, «Прямих ліній», інших заходів на території міської ради | щотижня | Перший заступник та заст. міського голови, керуючий справами виконкому, старости, начальники відділів | Перший заступник та заст. міського голови, керуючий справами виконкому, в.о. старости, начальники відділів  відділів |

**5 Інші заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Організаційне забезпечення особистого прийому громадян міським головою та його заступниками | згідно графіку | Загальний відділ виконкому міської ради | Керуючий справами виконкому |
| 2 | Організаційне забезпечення «Прямої лінії» з міським головою | щомісяця  з жовтня по квітень по перших п’ятницях  та з травня по вересень по перших четвергах | Загальний відділ виконкому міської ради | Керуючий справами виконкому |
| 3 | Забезпечення контролю за розглядом звернень громадян | постійно | Перший заст. міського голови, заст. міського голови, нач. відділів, керуючий справами виконкому, старости | Керуючий справами виконкому |
| 4 | Забезпечення контролю за строками виконання указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної держадміністрацій, міського голови | постійно | Загальний відділ виконкому міської ради | Керуючий справами виконкому |
| 5 | Прийняття участі у сходах громадян, засіданнях виконкому | За потреби | Начальники відділів виконкому  міської ради | Перший заступник міського голови, заступники міського голови, керуючий справами виконкому, старости, начальники відділів |
| 6 | Заходи у зв'язку з державними, професійними  святами та пам'ятними датами:  День працівників торгівлі  День Державного Прапора України  День незалежності України  День знань  День підприємця  День фізичної культури та спорту  Всеукраїнський день бібліотек | 25.07.2021  23.08.2021  24.08.2021  01.09.2021  05.09.2021  11.09.2021  30.09.2021 | Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  секретар ради, керуючий справами виконкому, старости | Перший заступник міського  голови, заступники міського  голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар ради, керуючий справами виконкому, старости |

Керуючий справами виконкому Ганна ЛЕВИЦЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 590 |

Про надання матеріальної

допомоги окремим категоріям

громадян Сіверської міської ради

# 

Розглянувши протокол засідання комісії з надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Сіверської міської ради від 26.06.2021 № 5 про надання матеріальної допомоги на лікування (додається), на підставі рішення виконкому міської ради від 23.03.2021 №111 «Про внесення змін до рішення виконкому від 04.12.2020 №216 «Про утворення комісії з надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) та затвердження її персонального складу», керуючись статтями 28, 34, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ :

1. Надати матеріальну допомогу на лікування малозабезпеченим

мешканцям громади у розмірі:

|  |  |
| --- | --- |
| * Бобрович Вячеславу Олександровичу | * 500 грн.; |
| * Міговці Олександру Федоровичу | * 1000 грн.; |
| * Ніколаєнко Тетяні Володимирівні | * 1000 грн.; |
| * Сафронову Артему Сергійовичу | * 1000 грн. |

2. Відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради (Іващенко) здійснити виплату матеріальної допомоги за рахунок коштів ТПКВКМБ 0113242, КЕКВ 2730.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 591 |

Про внесення змін до рішення

виконкому міської ради  від

04.12.2020 № 210 «Про утворення та затвердження

персонального складу постійної комісії з питань погашення

заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших

бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатежеспроможності при виконкомі міської ради»

З метою підвищення ефективності роботи постійної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатежеспроможності при виконкомі міської ради, враховуючи службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко І.Є, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  міської ради

 ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 210 «Про утворення та затвердження персонального складу постійної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатежеспроможності при виконкомі міської ради» наступні зміни:

- в підпункті 1 пункту 2 замість слів «Барабаш Наталя Володимирівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради» слід читати слова «Коваленко Ірина Євгеніївна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради».

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 592 |

Про взяття на облік громадян,

які потребують поліпшення

житлових умов при виконкомі

міської ради Тичини І.О.

Розглянувши листа начальника служби у справах дітей Чурсіної В.М. про взяття дитини, позбавленої батьківського піклування, Тичини І.О., 09 березня 2001 року народження, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, враховуючи протокол житлової комісії при виконкомі міської ради від 25.06.2021 № 3 та надані документи (додаються), на підставі статті 247 Сімейного Кодексу України, статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», пункту 64 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», статей 16, 31, 36, 39, 46 Житлового Кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», керуючись підпунктом 7 пункту б) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і включити до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилого приміщення, Тичину Ірину Олегівну, як дитину позбавлену батьківського піклування, 09 березня 2001 року народження (склад сім’ї – 1 особа), як такої, що не має жилого приміщення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гатченка Віталія Анатолійовича.

Міський голова                                                                       Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 593 |

Про взяття на облік громадян,

які потребують поліпшення

житлових умов при виконкомі

міської ради Заварикіної Н.Е.

Розглянувши листа начальника служби у справах дітей Чурсіної В.М. про взяття дитини, позбавленої батьківського піклування, Заварикіної Н.Е., 06 січня 1999 року народження, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, враховуючи протокол житлової комісії при виконкомі міської ради від 25.06.2021 № 3 та надані документи (додаються), на підставі статті 247 Сімейного Кодексу України, статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», пункту 64 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», статей 16, 31, 36, 39, 46 Житлового Кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», керуючись підпунктом 7 пункту б) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і включити до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилого приміщення, Заварикіну Наталію Едуардівну, як дитину позбавлену батьківського піклування, 06 січня 1999 року народження (склад сім’ї – 1 особа), як такої, що не має жилого приміщення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гатченка Віталія Анатолійовича.

Міський голова                                                                       Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 594 |

Про взяття на облік громадян,

які потребують поліпшення

житлових умов при виконкомі

міської ради Холодова А.А.

Розглянувши листа начальника служби у справах дітей Чурсіної В.М. про взяття дитини-сироти, Холодова А.А., 21 квітня 2004 року народження, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, враховуючи протокол житлової комісії при виконкомі міської ради від 25.06.2021 № 3 та надані документи (додаються), на підставі статті 247 Сімейного Кодексу України, статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», пункту 64 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», статей 16, 31, 36, 39, 46 Житлового Кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», керуючись підпунктом 7 пункту б) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і включити до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилого приміщення, Холодова Анатолія Артемовича, як дитину-сироту, 21 квітня 2004 року народження (склад сім’ї – 1 особа), як такого, що не має жилого приміщення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гатченка Віталія Анатолійовича.

Міський голова                                                                       Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 595 |

Про взяття на облік громадян,

які потребують поліпшення

житлових умов при виконкомі

міської ради Ковмир М.В.

Розглянувши листа начальника служби у справах дітей Чурсіної В.М. про взяття дитини, позбавленої батьківського піклування, Ковмир М.В., 08 жовтня 1999 року народження, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, враховуючи протокол житлової комісії при виконкомі міської ради від 25.06.2021 № 3 та надані документи (додаються), на підставі статті 247 Сімейного Кодексу України, статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», пункту 64 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», статей 16, 31, 36, 39, 46 Житлового Кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», керуючись підпунктом 7 пункту б) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і включити до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилого приміщення, Ковмир Марію Вікторівну, як дитину позбавлену батьківського піклування, 08 жовтня 1999 року народження (склад сім’ї – 1 особа), як такої, що не має жилого приміщення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гатченка Віталія Анатолійовича.

Міський голова                                                                        Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 596 |

Про взяття на облік громадян,

які потребують поліпшення

житлових умов при виконкомі

міської ради Долбова Є.О.

Розглянувши листа в.о. директора Миколаївської школи-інтернату Олійникова І.М. про взяття дитини, позбавленої батьківського піклування, Долбова Євгенія Олександровича, 25 квітня 2004 року народження, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, враховуючи протокол житлової комісії при виконкомі міської ради від 25.06.2021 № 3 та надані документи (додаються), на підставі статті 247 Сімейного Кодексу України, статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», пункту 64 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», статей 16, 31, 36, 39, 46 Житлового Кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», керуючись підпунктом 7 пункту б) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) взяти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і включити до списку громадян, які користуються правом позачергового одержання жилого приміщення, Долбова Євгенія Олександровича, як дитину позбавлену батьківскього піклування, 25 квітня 2004 року народження (склад сім’ї – 1 особа), як такого, що не має жилого приміщення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Гатченка Віталія Анатолійовича.

Міський голова                                                                        Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 597 |
|  |  |  |

Про присвоєння поштової

адреси житловим приміщенням

Розглянувши заяву гр. Пивоварова В.І. про присвоєння поштової адреси житловим приміщенням житлового будинку по вул. ім. Е.Ціолковського, 19 м. Сіверська, які належать йому на праві приватної власності, керуючись статтею 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловим приміщенням житлового будинку по вул. ім. Е.Ціолковського, 19 м. Сіверська № 2-1 та № 2-2 загальною площею 26,17 кв.м, що належать Пивоварову Володимиру Івановичу, поштовий адрес вул. ім. Е.Ціолковського, 19 «а».

2. Рекомендувати власнику нерухомого майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення, провести державну реєстрацію права власності на нерухоме майно в порядку, встановленому законодавством.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 598 |
|  |  |  |

Про внесення змін до рішення виконкому

міської ради  від 04.12.2020 № 217 «Про

утворення Координаційної ради у справах

дітей при виконкомі Сіверської міської ради

(об’єднана територіальна громада), затвердження

її персонального складу та Положення»

У зв’язку з кадровими змінами в апараті виконкому міської ради, враховуючи службову записку начальника служби у справах дітей виконкому міської ради Чурсіної В.М. (додається) керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  міської ради

 ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 217 «Про утворення Координаційної ради у справах дітей при виконкомі Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада), затвердження її персонального складу та Положення» наступні зміни:

- додаток 1 до даного рішення викласти в новій редакції (додається).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення виконкому

                                                            міської ради

**01.07.2021 № 598**

СКЛАД

Координаційної ради у справах дітей при виконкомі Сіверської міської ради

(об’єднана територіальна громада)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Грек Віктор Васильович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Координаційної ради |
| 2. Левицька Ганна Леонідівна | - керуючий справами виконкому міської ради, заступник голови Координаційної ради |
| 3. Чурсіна Валерія Миколаївна | - начальник служби у справах дітей виконкому міської ради, секретар Координаційної ради |
| Члени Координаційної ради: |  |
| 4. Бабенко Людмила Петрівна | - депутат міської ради (за згодою) |
| 5. Балабухін Олександр Олександрович | - староста Дронівського старостинського округу |
| 6.Данченко Юрій Олексійович | - старший оперуповноважений Бахмутського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області (за згодою) |
| 7. Кібець Юлія Юріївна | - провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради |
| 8.Колісніченко Валентина Миколаївна | - завідувач відділом з надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді КУ «Центр надання соціальних послуг» |
| 9. Корсун Андрій Олексійович | - головний лікар КНП «Сіверська БЛПЛ» (за згодою) |
| 10. Кругляк Наталя Миколаївна | - в.о. начальника управління освіти Сіверської міської ради (за згодою) |
| 11.Різник Ніна Вікторівна | - староста Різниківського старостинського округу |
| 12.  Стиранець Володимир   Іванович | -   директор Сіверського професійного ліцею (за згодою) |
| 13. Стешенко Інна Михайлівна | - староста Серебрянського старостинського округу |
| 14. Таратухіна Анна Володимирівна | - провідний спеціаліст управління освіти Сіверської міської ради (за згодою) |
| 15. Фоменко Валентина Вікторівна | - провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради |

Керуючий справами виконкому Ганна ЛЕВИЦЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 599 |
|  |  |  |

Про внесення змін до рішення виконкому

міської ради  від 04.12.2020 № 218 «Про

створення комісії з питань захисту прав

дитини виконкому Сіверської міської ради

(об’єднана територіальна громада) затвердження

її персонального складу та Положення»

У зв’язку з кадровими змінами в апараті виконкому міської ради, враховуючи службову записку начальника служби у справах дітей виконкому міської ради Чурсіної В.М. (додається) керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  міської ради

 ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 218 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконкому Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) затвердження її персонального складу та Положення» наступні зміни:

- додаток 1 до даного рішення викласти в новій редакції (додається).

.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення виконкому

**01.07.2021** **№ 599**

Склад

комісії з питань захисту прав дитини виконкому

Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Черняєв Андрій Олександрович | - міський голова, голова комісії |
| 2. Грек Віктор Васильович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії |
| 3. Чурсіна Валерія Миколаївна | - начальник служби у справах дітей виконкому міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: |  |
| 4. Балабухін Олександр Олександрович | - староста Дронівського старостинського округу |
| 4. Данченко Олексій Юрійович | - старший оперуповноважений Бахмутського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області (за згодою) |
| 5. Кругляк Наталя Миколаївна | - в.о. начальника управління освіти Сіверської міської ради (за згодою) |
| 6. Кібець Юлія Юріївна | - провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради |
| 7.Колісніченко Валентина Миколаївна | - завідувач відділом з надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді КУ «Центр надання соціальних послуг» (за згодою) |
| 8. Лащенко Любов Вікторівна | - громадський інспектор (за згодою) |
| 9.  Різник Ніна Вікторівна | -   староста Різниківського старостинського округу |
| 10. Стешенко Інна Михайлівна | - староста Серебрянського старостинського округу |

Керуючий справами виконкому Ганна ЛЕВИЦЬКА



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 600 |

Про внесення змін до рішення виконкому від 04.12.2020 № 220 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)»

У зв’язку з кадровими змінами в апараті виконкому міської ради, враховуючи службову записку начальника служби у справах дітей виконкому міської ради Чурсіної В.М. (додається) керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  міської ради

ВИРІШИВ:

Внести до рішення виконкому міської ради  від 04.12.2020 № 220 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з питань придбання житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на території Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)» наступні зміни:

- в додатку 2 замість слів «Коваленко Ірина Євгеніївна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради» слід читати слова «Грек Віктор Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради».

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2021 | Сіверськ | № 692 |

Про утворення комісії з розгляду питань

щодо забезпечення житлом дітей-сиріт,

дітей, позбавлених батьківського піклування,

осіб з їх числа та затвердження Положення

про комісію

З метою поступового розв’язання проблеми забезпечення житлом дітей-сиріт та реалізації державної політики щодо забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і захисту їх житлових прав та враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради.

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і затвердити її склад згідно з [додатком 1](https://drive.google.com/open?id=1w-ZGQnNOtLsdNkT5iQLIM8_tb6SR_zKS).

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно з [додатком 2](https://drive.google.com/open?id=1Twr2fWIO3Ow7a5glGPLGuo2ZAhYnT2oy).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 04.12.2020 № 219 «Про утворення комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердження Положення про комісію»

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення виконкому

міської ради

**01.07.2021** №  **692**

**С К Л А Д**

комісії з розгляду питань щодо забезпечення

житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,

осіб з їх числа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Грек Віктор Васильович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| 2 | Чурсіна Валерія Миколаївна | - | начальник служби у справах дітей виконкому міської ради, заступник голови комісії |
| 3 | Фоменко Валентина Вікторівна | - | провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради, секретар комісії |
|  | Члени комісії: |  |  |
| 4 | Бабенко  Людмила Петрівна | - | депутат міської ради (за згодою) |
| 5 | Волошина Тетяна Вікторівна | - | секретар міської ради |
| 6 | Вороніна  Наталя Василівна | - | начальник відділу ЖКГ, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради |
| 7 | Левицька Ганна Леонідівна | - | керуючий справами виконкому міської ради |
| 8 | Рєзнікова  Світлана Миколаївна | - | начальник фінансового управління Сіверської міської (за згодою) |
| 9 | Різник Ніна Вікторівна | - | староста Різниківського старостинського округу |
| 10 | Балабухін Олександр Олександрович | - | староста Дронівського старостинського округу |
| 11 | Стешенко Інна Михайлівна | - | староста Серебрянського старостинського округу |

Керуючий справами виконкому Ганна ЛЕВИЦЬКА

Додаток 2

до рішення виконкому

міської ради

**01.07.2021** №  **692**

**Положення**

про комісію з розгляду питань щодо забезпечення

житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,

осіб з їх числа

1. **Загальні положення**
   1. Комісія з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – місцева комісія) є консультативно – дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області і створена для формування пропозицій стосовно отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — субвенція).
   2. Місцева комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3.Положення про місцеву комісію та її склад затверджується рішенням виконавчого комітету Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

1. **Права та повноваження місцевої комісії**

2.1. Місцева комісія має право:

2.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

2.1.2. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає місцева комісія.

2.1.3. Запрошувати на свої засідання представників виконавчих органів Сіверської міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій (за погодженням з їх керівниками) з питань, що стосуються діяльності місцевої комісії.

2.2. До повноважень місцевої комісії належить:

2.2.1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямами і підготовка відповідних пропозицій.

Напрями:

* нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;
* продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;
* придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - особи);
* рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;
* розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;
* виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб відповідно до [Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n188), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 (далі - грошова компенсація);
* підтримку малих групових будинків відповідно до [Порядку підтримки малих групових будинків](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2021-%D0%BF#n158), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615.

2.2.2. Уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

2.2.3. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

2.2.4. Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.

2.2.5. Перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років.

2.2.6. З’ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею.

2.2.7. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

2.2.8. Визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

**3. Структура місцевої комісії, її склад та керівництво**

3.1. До складу місцевої комісії входять представники виконавчих органів Сіверської міської ради з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства та інших установ (за їх згодою), у кількості 11 осіб.

3.2. Місцеву комісію очолює заступник міського голови, який керує роботою та головує на її засіданнях.

Голова місцевої комісії має заступника та секретаря. Заступником голови комісії є начальник служби у справах дітей виконкому міської ради (далі – Служба). У разі відсутності голови місцевої комісії заступник голови виконує повноваження головуючого на засіданні.

У разі відсутності голови місцевої комісії та його заступника шляхом голосування обирається головуючий.

Секретар комісії є працівником виконкому міської ради з питань соціального захисту населення.

3.3. Основною формою діяльності місцевої комісії є її засідання, які проводяться за поданням секретаря про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації (з усіма необхідними документами заявника).

3.4. Засідання місцевої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях місцевої комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, як беруть безпосередню участь у вирішенні зазначених питань.

3.5.Відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

Місцева комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання місцевої комісії.

3.6. Поточну роботу місцевої комісії виконує секретар.

Секретар за дорученням голови скликає засідання місцевої комісії. Оформлює протокол засідання. У разі відсутності секретаря, його обов’язки виконує працівник відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради, на якого покладено виконання таких обов’язків відповідно до посадових інструкцій.

3.7. Хід засідання оформлюється протоколом, який підписується всіма членами місцевої комісії, які були присутні на засіданні.

3.8. Рішення місцевої комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Окрема думка члена місцевої комісії, який голосував проти прийняття рішення, може бути викладена у письмовій формі та додається до нього (них).

Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, яке подається виконавчому комітету Сіверської міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття. Копія рішення виконавчого комітету Сіверської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615.

3.9. У рішенні місцевої комісії зазначається:

1) прізвище, ім’я та по батькові дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:

* місце проживання дитини;
* наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
* перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
* наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;
* технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається місцевою комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

3.10. Місцева комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

* подання недостовірних відомостей;
* прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
* наявності поліпшення житлових умов особи;
* неперебування особи на квартирному обліку;
* надання особі житлового приміщення раніше;
* непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), а у разі відсутності такої комісії - структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.

Особа протягом 10 робочих днів після отримання відмови у наданні згоди на перерахування коштів має право повторно звернутися до місцевого розпорядника/структурного підрозділу із заявою про надання згоди на перерахування коштів після усунення причин відмови або оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову у надання згоди на перерахування коштів.

Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації місцева комісія надсилає його копію дитині, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації.

3.11. Голова, його заступник і члени місцевої комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1. **Забезпечення роботи місцевої комісії**

4.1. Організаційно - методичне забезпечення покладається на відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

1. **Взаємодія з іншими органами**

5.1. Місцева комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сіверської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об’єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

Положення про комісію з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа розроблено службою у справах дітейвиконкому міської ради.

Начальник служби Валерія ЧУРСІНА

Керуючий справами виконкому Ганна ЛЕВИЦЬКА

**З номеру 601 по номер 691 рішення виконавчого комітету «Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів».**