



№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання законодавством повноважень	8 386 326,00	0,00	8 386 326,00
2	Забезпечення придбання обладнання та предметів довгострокового користування	0,00	17 300,00	17 300,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>8 386 326,00</b>	<b>17 300,00</b>	<b>8 403 626,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат	осіб	штатний розпис	63,00	0,00	63,00
2	кількість штатних посад всього, у тому числі: сума витрат на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	17 300,00	17 300,00
3	посадові особи та службовці органу місцевого самоврядування	осіб		48,00	0,00	48,00
4	жінок	осіб	штатний розпис	41,00	0,00	41,00
5	чоловіків	осіб	штатний розпис	7,00	0,00	7,00
6	жінок	осіб	штатний розпис	6,00	0,00	6,00
7	чоловіків	осіб	штатний розпис	9,00	0,00	9,00
8	продукту					0,00
9	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	звітність установи	0,00	1,00	1,00
10	кількість отриманих та виконаних листів, звернень, заяв	од.	звітність установи	23 700,00	0,00	23 700,00
11	кількість прийнятих нормативно - правових актів	од.	розрахунок	630,00	0,00	630,00
12	середня вартість витрат на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	розрахунок	0,00	17 300,00	17 300,00
13	кількість отриманих та виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	звітність установи	494,00	0,00	494,00
14	кількість прийнятих нормативно - правових актів на одного працівника	од.	звітність установи	13,00	0,00	13,00
15	витрати на утримання одиниці штатної одиниці	грн.	розрахунок	133 116,29	0,00	133 116,29
16	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	звітність установи	100,00	0,00	100,00
17	Відсоток вчасно прийнятих нормативно - правових актів у їх загальній кількості	відс.	звітність установи	100,00	0,00	100,00

Міський голова

(підпис)

Андрій ЧЕРНЯСВ

(ініціали/ім'я, прізвище)

ПОГОРЖЕНЮ ДО НЕГО

Фінансово-економічний відділ

Навчальний фінансовий орган

Міський голова

Світлана РСЗНІКОВА

(ініціали/ім'я, прізвище)

М.П.