**П Е Р ЕЛ І К**

**прийнятих рішень на пленарному засіданні четвертої позачергової сесії Сіверської міської ради 8-го скликання**

**24.12.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування рішень | № рішення |
| 1 | Про делегування Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» повноважень по використанню коштів у 2021 році | №8/4-54 |
| 2 | Про затвердження нормативу вилучення частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств Сіверської міської ради. | №8/4-55 |
| 3 | Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального  некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» на 2021 рік | №8/4-56 |
| 4 | Про бюджет Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік | №8/4-57 |
| 5 | Про прийняття (безоплатно) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади нерухомого майна лікувально-профілактичних підрозділів Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» | №8/4-58 |
| 6 | Про перейменування «Відділу освіти, культури, молоді та спорту виконкому Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» в « Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» | №8/4-59 |
| **7** | Про організацію харчування дітей у закладах освіти, що знаходяться в комунальній власності Сіверської міської територіальної громади у 2021 році | №8/4-60 |
| 8 | Про затвердження структури, загальної чисельності та витрат на утримання апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету на 2021 рік | №8/4-61 |
| 9 | Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кругляку О.В. | №8/4-62 |
| 10 | Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянці Зятевій Г.М. | №8/4-63 |
| 11 | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу її у власність громадянці Косенко О.В. | №8/4-64 |
| 12 | Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність громадянину Кошевському О.В. | №8/4-65 |
| 13 | Про затвердження переліку Земельних ділянок, право оренди яких пропонується для продажу на земельних торгах (у формі аукціону) окремими лотами | №8/4-66 |
| 14 | Про преміювання до професійного свята День місцевого самоврядування. | №8/4-67 |
| 15 | Про внесення змін до рішення  Міської ради від 24.11.2020 № 8/1-22  «Про створення юридичної особи  фінансове управління Сіверської міської ради  Бахмутського району Донецької області» | №8/4-68 |



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Сіверськ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Про делегування Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» повноважень по використанню

коштів у 2021 році

З метою надання якісного медичного обслуговування населення Сіверської міської територіальної громади, забезпечення відшкодування витрат на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Делегувати Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» повноваження щодо забезпечення відшкодування витрат по лікуванню хворих на цукровий та нецукровий діабет в 2021 році з одночасною передачею коштів в сумі 190800 грн.

2. Джерелом фінансування відшкодування витрат є субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров’я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету в розмірі 190800 грн.

3. Головному лікарю КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» Петриченко Андрію Володимировичу використовувати виділені кошти за цільовим призначенням та щомісячно надавати звіт про використання коштів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сіверськ  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про затвердження нормативу

вилучення частини чистого

прибутку (доходу) комунальних

підприємств Сіверської

міської ради.

З метою наповнення бюджету Сіверської міської територіальної громади додатковими коштами, відповідно до статті 69 Бюджетного кодексу України, рішення міської ради від 28.11.2018 №7/20-299 «Про затвердження Порядку вилучення до бюджету Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 1 січня 2021 року норматив вилучення частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств Сіверської міської ради в розмірі 10 відсотків чистого прибутку.
2. Керівникам  підприємств, що належать до комунальної власності Сіверської міської ради (ОТГ), забезпечити відрахування до бюджету міської об’єднаної територіальної громади частини чистого прибутку (доходу) згідно із затвердженим нормативом.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сіверськ  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального

некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» на 2021 рік

З метою надання якісного медичного обслуговування населенню Сіверської міської ради, підвищення якості та доступності первинної медичної допомоги, забезпечення низького рівня захворюваності, інвалідності та смертності, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» на 2021 рік.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв

Затверджено

рішенням міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**

**ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ**

**комунальноГО некомерційноГО підприємствА**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ**

**МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ БАХМУТСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ»**

**НА 2021 РІК**

**м.Сіверськ**

**2020**

**ЗМІСТ**

1. Паспорт Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради».
2. Загальні положення.
3. Проблеми КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» та шляхи їх вирішення.
4. Мета Програми.
5. Шляхи розв’язання проблем.
6. Очікувані результати виконання Програми.
7. Обсяги та джерела фінансування Програми
8. Термін виконання Програми.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | Розпорядження міського голови від 17.12.2020 №  \_\_\_ «Про розробку Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» на 2020 рік» |
| 3. | Головний розробник Програми | Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області |
| 4. | Співрозробники Програми | КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області, КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» |
| 6. | Співвиконавці (учасники) Програми | Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області, КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021 рік |
| 8. | Мета Програми | Забезпечення потреби населення у всіх видах медичної допомоги на первинному рівні |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | ВСЬОГО:  **688 000** грн. |
| 10. | Очікувані результати виконання | Підвищення ефективності, якості та доступності медичного обслуговування для всіх верств населення |

.

**2. Загальні положення**

Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради»(далі- Програма) розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

У Програмі визначено цілі та основні завдання фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради», вирішення яких сприятимуть наданню кваліфікованої медичної допомоги працівниками підприємства мешканцям Сіверської міської ради.

**3. Проблеми КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» та шляхи їх вирішення**

Сіверська міська рада утворилась шляхом приєднанна к місту Сіверськ сел : Свято-Покровське, Різниківка, Дронівка, Платонівка, Серебрянка, Григорівка. Площа ради складає 194,4 кв.км. Станом на 01.01.2020 року згідно статистичних даних населення Сіверської міської ради склада з 13445 осіб ( з них 11231 – міське, та 2214 – сільське населення). В структурі КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» для обслуговування населення міської ради передбачена 1 амбулаторія та 5 фельдшерских пунктів.

Наказом Міністерства охорони здоров′я України від 19.03.2018 №504 «Про затвердження порядку надання первинної медичної допомоги» передбачено організація та забезпечення надання медичної допомоги в Україні. У даному порядку визначено, що командою з надання ПМД є група медичних працівників , що складається не менш ніж з одного лікаря з надання ПМД та не менш ніж одного фахівця (сестра медичної загальної практики), який працює спільно з лікарем або під його керівництвом. У зв′язку з розгалуженою структурою підприємства на одного лікаря припадає декілька фельдшерских пунктів, що передбачено положенням про фельдшерский пункт , затверджений наказом Міністерства охорони здоров′я України від 29.07.2016 №801.

КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» здійснює господарську некомерційну діяльність, яка не передбачає отримання прибутку згідно з нормами відповідних законів і спрямована на досягнення, збереження, зміцнення здоров’я населення та інші соціальні результати.

Коштами НСЗУ не покриваються витрати на утримання фельдшерских пунктів, забезпечення пільгової категорії населення медикаментами та засобами технічної реабілітації, придбання матеріалів та послуг. Основною проблемою, на яку буде спрямована Програма – збереження мережі сільських фельдшерских пунктів, покращення якості наданої медичної допомоги шляхом надання фінансової підтримки КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради».

**4. МЕТА ПРОГРАМИ**

Основною метою діяльності КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» є надання первинної своєчасної медичної допомоги; забезпеченні профілактики, діагностики і лікування хвороб та досягненні максимально можливого рівня здоров'я для всіх жителів Сіверської міської ради, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, незалежно від їх віку, статі, соціального статусу, зміцнення і охорони здоров'я мешканців протягом усього їх життя.

В умовах діючих механізмів та обсягів бюджетного фінансування галузі охорони здоров'я міській раді необхідно забезпечити потреби населення у всіх видах медичної допомоги на первинному рівні.

**5.Шляхи розв’язання проблем.**

Досягнення мети цієї Програми можливо лише за умови раціонального використання наявних фінансових ресурсів для оплати послуг, які будуть надаватися КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» та надання фінансової підтримки підприємству з бюджету Сіверської міської територіальної громади.

**6. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

* підвищення ефективності, якості та доступності медичного обслуговування для всіх верств населення;
* поліпшення надання медичної допомоги та скорочення строків обстеження та лікування хворих;
* забезпечення безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань;
* стабільність роботи фельдшерських пунктів розташованих на території Сіверської міської ради.

**7. ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади.

Обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2021 рік відображено у додатку до програми. КНП «ЦПМСД Бахмутської районної ради» має бути включено до мережі головного розпорядника бюджетних коштів та використовувати виділенні кошти згідно з планом використання.

Виконання Програми у повному обсязі можливе лише за умови стабільної фінансової підтримки.

**8. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми розраховано на 2021 рік. Звіт про виконання плану використання бюджетних коштів надається Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» до Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області щомісячно.

Затверджено

рішенням міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**План заходів програми фінансової підтримки**

**Комунального некомерційного підприємства «Центра первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Завдання | Зміст заходів | Строк вико­нання заходу | Джерела фінансування | Обсяги фінансування  грн. |
| 1. | Підвищення якості та загальної доступності медичних послуг у міській та сільській місцевості | оплата праці і нарахування на заробітну плату працівникам фельдшерских пунктів | 2021 | Бюджет міської територіальної громади | 562150 |
| 2. | Забезпечення послугами страхування, Інтернету | 2021 | Бюджет міської територіальної громади | 3200 |
| 3. | Забезпечення лікарськими засобами пільгової категорії населення, хворих на орфанні та онкологічні захворювання | 2021 | Бюджет міської територіальної громади | 122650 |
|  | **Всього** |  |  |  | **688000** |



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |
| --- | --- |
| Сіверськ | **№** |

Про бюджет Сіверської міської

територіальної громади на 2021 рік

На підставі Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18.12.2020 № 1400/5-20 «Про обласний бюджет на 2021 рік», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2021 рік:

**доходи**  бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 70 831 707 гривень, у тому числі доходи загального фонду - 69 445 527 гривень та доходи спеціального фонду - 1 386 180 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

**видатки** бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 70 831 707 гривень, у тому числі видатки загального фонду - 69 223 718 гривень та видатки спеціального фонду - 1 607 989 гривень ;

**профіцит** за загальним фондом бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 221 809 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіцит** за спеціальним фондом бюджету Сіверської міської територіальної громади у сумі 221 809 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**оборотний залишок бюджетних коштів** бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади у розмірі 69 224 гривень, що становить 0,1 відсоток видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Затвердити розподіл витрат бюджету Сіверської міської територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік до доходів загального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади належать доходи визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97,101,103²,1033,103⁶ Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтею 69¹ Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади згідно з відповідними пунктами частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною другою статті 70 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету Сіверської міської територіальної громади видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточні трансферти населенню;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

оплату енергосервісу.

9. Міському голові надати право в міжсесійний період приймати розпорядження про перерозподіл бюджетних асигнувань між головними розпорядниками коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади та кодами програмної і економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, про збільшення бюджетних призначень за спеціальним фондом на видатки розвитку за рахунок зменшення бюджетних призначень по видаткам споживання загального фонду, а також про врахування у складі доходної та видаткової частин бюджету Сіверської міської територіальної громади зміни обсягів міжбюджетних трансфертів, або надходження додаткових сум дотацій, субвенцій з державного бюджету та бюджетів інших рівнів з наступним затвердженням цих розпоряджень Сіверською міською радою.

10. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзнікова)

1) надати право на:

розміщення в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах тимчасово вільних коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду шляхом укладання договорів з установами банків у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до частини восьмої статті 16 Бюджетного кодексу України;

здійснення позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Сіверської міської територіальної громади, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов’язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статей 43,73 Бюджетного кодексу України.

2) здійснювати відображення змін до розпису бюджету Сіверської міської територіальної громади у випадку внесення Міністерством Фінансів України змін та доповнень до бюджетної класифікації в частині назв і кодів класифікації доходів, кодів Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і відомчої класифікації, за джерелами доходів і напрямами видатків головних розпорядників коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади за відповідними кодами.

3) вносити зміни до розпису бюджету Сіверської міської територіальної громади та здійснювати перерозподіл планових показників та бюджетних призначень за доходами та видатками між місяцями, за видатками – між кодами економічної класифікації видатків, у межах обсягів відповідних доходів та видатків, затверджених цим рішенням, та вносити зміни до розпису фінансування бюджету Сіверської міської територіальної громади за обгрунтованим поданням головних розпорядників коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади.

11. Головним розпорядникам коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади:

1) забезпечити згідно з частиною 4 статті 77 Бюджетного кодексу України у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами;

2) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, відповідно до частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України;

3) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

4) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

5) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до бюджетного законодавства:

здійснити публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року;

оприлюднити паспорти бюджетних програм у триденний строк з дня їх затвердження.

12. Установити, що:

12.1. Фінансування видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади здійснюється в межах фактичних надходжень доходів із застосуванням режиму економії.

12.2. Розпорядники коштів бюджету мають право брати зобов'язання на здійснення видатків тільки в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених їм на 2021 рік, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік управлінням Державної казначейської служби України в м. Бахмут Донецької області.

12.3. Керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах на утримання бюджетних установ.

13. Надати право міському голові укладати договори про міжбюджетні трансферти між бюджетом Сіверської міської територіальної громади та іншими бюджетами.

14. Рішення діє з 01 січня по 31 грудня 2021 року.

15. Додатки до цього рішення є його невід'ємною частиною.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сіверськ **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про прийняття (безоплатно) у комунальну власність

Сіверської міської територіальної громади

підрозділів Комунального нерухомого майна

лікувально-профілактичних некомерційного підприємства

«Центр первинної медико-санітарної допомоги

Бахмутської районної ради»

Згідно рішення Бахмутської районної ради від 23.12.2020 №8/3-36 «Про передачу (безоплатно) із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради, у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади нерухомого майна лікувально-профілактичних підрозділів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради», керуючись Законом України «Про передачу об’єктів права державної і комунальної власності», Положенням про порядок передачі об’єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482, статтями 26, 60  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  міська рада

ВИРІШИЛА:

  1. Прийняти (безоплатно) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади нерухоме майно лікувально-профілактичних підрозділів Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради»:

- нежитлова будівля фельдшерського пункту, яка розташована за адресою: 84520, Донецька область, Бахмутський район, село Серебрянка, вулиця Вишнева, будинок 65;

- нежитлова будівля фельдшерського пункту, яка розташована за адресою: 84521, Донецька область, Бахмутський район, село Дронівка, вулиця Бібліотечна, будинок 8.

      2. Міському голові Черняєву Андрію Олександровичу організувати та забезпечити прийняття-передачу майна визначеного в п. 1 цього рішення в установленому законом порядку.

  3. Організаційне виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко І.Є.

4. Контроль за виконанням данного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко), з питань житлового-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова                                                                      А.О. Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Сіверськ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Про перейменування «Відділу освіти, культури, молоді та спорту виконкому Сіверської міської ради Бахмутського району

Донецької області» в « Управління освіти Сіверської міської

ради Бахмутського району Донецької області»

З метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи на території Сіверської міської ради (об’єднаної територіальної громади), відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців», керуючись статтею 25  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати «Відділ освіти виконкому Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» в «Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»

2. Затвердити :

2.1. Положення про Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 1).

2.2. Структуру Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (додаток 2).

3. Начальнику Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (Дегтярьова ) провести:

- державну реєстрацію нової редакції положення та змін про юридичну особу згідно чинного законодавства;

- організаційні заходи у зв’язку із розширенням мети діяльності та завдань Управління.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток 1

       до рішення міської  ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Управління освіти**

**Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області**

**1.Загальні положення**

1.1. Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (надалі - Управління) створюється за рішенням міської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради із статусом юридичної особи, підзвітний та підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, підпорядковується заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків, а також підзвітний департаменту освіти та науки Донецької обласної державної адміністрації.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Сіверської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Положення про Управління затверджується рішенням міської ради.

1.4. Управління є юридичною особою, має право самостійного балансу, рахунки в органах Державного казначейства, має власний бланк, кутовий штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням міської ради .

1.6. Повна назва: «Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»;

Скорочена назва: «Управління освіти Сіверської міської ради».

Юридична адреса:84522, Донецька область, Бахмутський район, м. Сіверськ, вул. Центральна, буд.8.

**2. Мета Управління**

Метою Управління є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору.

**3. Основні завдання, функції та права**

3.1. Для досягнення мети Управління вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики міської ради в сфері освіти.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти.

3.1.6. Готує проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.7. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Управління зобов’язане:

3.2.1.Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завданьУправління реалізує наступні функції :

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

3.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками Сіверської міської ради повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.3.8. Розробляє i подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти..

3.3.9. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Сіверській міській раді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.10. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Управління.

3.3.11. Аналізує стан освіти в Сіверській міській раді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання міської програми розвитку освіти.

3.3.12. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Сіверської міської ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.15. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.16. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.17. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.18. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.3.19. Вносить пропозиції на розгляд сесії та виконавчого комітету міської ради щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.20. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах.

3.3.21. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.22. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.3.23. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.24. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї , учнівському колективі.

3.3.25. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.26. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

3.3.27. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.28. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.29. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.30. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.31. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.32**.** Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.33. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.34. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.35. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.36. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.37. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.38. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів .

3.3.39. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.40. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.41. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Управління має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4. Вносити міській раді пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

**4. Система взаємодії**

Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об’єднаннями.

**5. Організація роботи Управління та структура**

5.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами, управліннями виконавчого комітету міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадянами та їх об’єднаннями з питань віднесених до його компетенції.

5.2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою у встановленому законом порядку. На посаду начальника управління призначається особа, яка має вищу педагогічну або юридичну освіту, за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом, в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи в інших сферах управління не менше 5 років.

5.3. Начальник здійснює функціональні обов’язки відповідно до повноважень Управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

5.4. Посадові інструкції начальника Управління затверджуються міським головою або його заступником з питань діяльності виконавчих органів міської ради за напрямом діяльності.

5.5. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

5.6. У разі утворення структурних підрозділів у складі Управління начальник управління затверджує їх положення.

5.7. Структура та штатна чисельність Управління визначаються міською радою з урахування пропозицій міського голови відповідно до обсягів, характеру та складності завдань і функцій, покладених на Управління, та в межах затвердженої граничної чисельності й фонду оплати праці міської ради та її виконавчого комітету.

5.8. Посадові особи Управління призначаються на посади і звільняються згідно діючого законодавства України щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.9. Управління відповідно до завдань і функцій має таку структуру:

- начальник;

- головний спеціаліст;

- провідні спеціалісти ( 2);

- головний бухгалтер;

- бухгалтера( 2).

**6. Керівництво Управлінням**

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.2. Начальник Управління:

6.2.1. Здійснює загальне керівництво роботою Управління та забезпечує виконання завдань, покладених на Управління.

6.2.2. Розподіляє обов’язки між працівниками Управління.

6.2.3. Забезпечує контроль за виконанням працівниками Управління вимог нормативно-правових актів та розпорядчих документів з питань ведення діловодства (в тому числі з грифом «Для службового користування»), архівної справи та роботи зі зверненнями громадян.

6.2.4. Забезпечує взаємодію з начальниками інших Відділів та управлінь з питань роботи з документами, контролю і перевірки виконання доручень, підготовки і надання необхідних керівництву матеріалів, порядку використання і поширення службової інформації.

 6.2.5.Забезпечує ефективний контроль за своєчасністю виконання працівниками Управління доручень керівництва за вхідними документами.

6.2.6. Розробляє, готує та погоджує проекти рішень міської ради та її виконкому  розпоряджень міського голови з питань  основної діяльності, розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції Управління.

6.2.7. Здійснює організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою зі зверненнями громадян в Управління .

6.2.8. Контролює дотримання працівниками Управління вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів України.

6.2.9. Забезпечує дотримання працівниками  Управління чинного законодавства у службовій діяльності та безумовного виконання  Правил внутрішнього трудового розпорядку міської ради та її виконавчого комітету.

6.3. Для виконання обов’язків начальнику Управління надається право:

6.3.1. Вступати в межах своєї компетенції у взаємовідносини з іншими організаціями.

6.3.2.Контролювати і вимагати дотримання  працівниками Управління встановлених правил роботи з документами.

6.3.3. Вносити на розгляд керівництва міської ради та її виконавчого комітету подання про призначення, переміщення і звільнення працівників Управління, застосування до них стягнень і заохочень.

6.3.4. Вживати заходів щодо зменшення обсягів документообігу.

6.3.5. Візувати документи в межах своєї компетенції.

6.3.6. Повертати виконавцю документи і вимагати їх доопрацювання в разі порушення вимог, установлених Інструкцією з діловодства.

6.3.7. Запитувати і одержувати в установленому порядку від інших посадових осіб міської ради та її виконавчого комітету необхідну інформацію і довідкові матеріали для виконання завдань, покладених на Управління.

6.3.8. Уносити пропозиції щодо удосконалення роботи Управління.

6.3.9. Надавати доручення обов’язкові для виконання працівникам Управління.

6.4. Відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів України начальник Управління несе відповідальність за:

- невиконання Попередження про спеціальні обмеження згідно  вимог Закону «Про запобігання корупції», порушення Присяги посадової особи місцевого самоврядування;

- невиконання або неналежне виконання своїх службових обов’язків;

- перевищення повноважень, порушення обмежень і заборон, установлених законодавством з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування або вчинення інших дій, які дискредитують посадову особу;

- незабезпечення виконання покладених на Управління завдань і функцій, визначених цим Положенням, недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, норм професійної етики і службової дисципліни;

- недотримання вимог нормативних документів з питань охорони праці;

- недотримання вимог законодавства щодо забезпечення охорони конфіденційної інформації, що є власністю держави.

6.4. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності.

6.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.6. Подає на затвердження голові міської ради кошторис та штатний розпис Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

6.7. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Управління (в разі створення).

6.8. Організує підвищення кваліфікації спеціалістів Управління, проводить атестацію підлеглих спеціалістів.

6.9. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства

6.10. У період тимчасової відсутності начальника, його обов’язки виконує головний спеціаліст Управління.

**7. Матеріально-фінансова діяльність Управління**

7.1. Управління забезпечується приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, та доступом до мережі Інтернету, відповідно обладнаним місцем для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами та іншим за рахунок коштів місцевого бюджету.

**8. Відповідальність Управління**

8.1. Управління несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

8.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства

Начальник відділу Я.В.Дегтярьова Секретар  міської ради                                         Т.В. Волошина

Додаток 2

       до рішення міської  ради

 

**СТРУКТУРА**

**Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| Провідний спеціаліст | 2 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| Бухгалтер | 3 |
| Економіст | 1 |
| Разом: | 9 |

Секретар  міської ради                                       Т.В.Волошина



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Сіверськ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Про організацію харчування дітей

у закладах освіти, що знаходяться в

комунальній власності Сіверської міської

територіальної громади у 2021 році

З метою забезпечення у 2021 році установлених законодавством України гарантій та прав дітей щодо харчування в закладах освіти , що належать до комунальної власності Сіверської міської ради, відповідно до частини третьої статті 56 Закону України «Про освіту», частини третьої статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 33 Закону України «Про дошкільну освіту», частини третьої статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім`ям», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на 2021 рік:

1.1. Вартість харчування для учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти та гімназії з розрахунку 28,00 грн. в день на одну дитину.

1.2. Визначити, що: 50% від вартості харчування у закладах загальної середньої освіти та гімназії для учнів 1-4 класів, що не відносяться до пільгових категорій, буде сплачуватись за рахунок батьків і 50% за рахунок бюджету Сіверської міської територіальної громади.

1.3. Визначити, що: 25% від вартості харчування у закладах загальної середньої освіти та гімназії для учнів 1-4 класів, що відносяться до пільгових категорій: сім’ї, в яких виховуються троє і більше дітей; учасників антитерористичної операції, постраждалих внаслідок Чорнобильської аварії буде сплачуватись за рахунок батьків і 75% за рахунок бюджету Сіверської міської територіальної громади.

1.4. Визначити, що: 50% від вартості харчування у закладах загальної середньої освіти для учнів 5-11 класів, що відносяться до пільгових категорій: сім’ї, в яких виховуються троє і більше дітей; учасників антитерористичної операції, постраждалих внаслідок ЧАЕС буде сплачуватись за рахунок батьків і 50% за рахунок бюджету Сіверської міської територіальної громади.

1.5. Забезпечити безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ях"](https://kodeksy.com.ua/pro_derzhavnu_sotsial_nu_dopomogu_malozabezpechenim_sim_yam.htm), дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.  
 1.6. Передбачити кошти в місцевому бюджеті на проведення оздоровлення дітей 1-4 класів та пільгових категорій в літній період з розрахунку 50 грн на добу.

2. Встановити одноденну вартість харчування на одну дитину в закладах дошкільної освіти Сіверської міської ради територіальної громади в 2020 році у таких розмірах:

2.1. В ясельних групах – 32 гривні 50 коп.

2.2. В садових та різновікових групах – 35 гривень 00 коп.

2.3. Визначити, що: 50% від вартості харчування у закладах дошкільної освіти буде сплачуватись за рахунок батьків і 50% за рахунок бюджету Сіверської міської територіальної громади.

2.4. Визначити, що: 25% від вартості харчування у закладах дошкільної освіти будуть сплачувати батьки, сім’ї яких відносяться до пільгових категорій: сім’ї, в яких виховуються троє і більше дітей і 75% за рахунок бюджету Сіверської міської територіальної громади.

2.5. Забезпечити безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ях"](https://kodeksy.com.ua/pro_derzhavnu_sotsial_nu_dopomogu_malozabezpechenim_sim_yam.htm), дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. Дозволити збільшення вартості харчування дітей за рахунок батьківської плати за рішенням батьківських зборів кожного окремого закладу, а також за рахунок інших власних надходжень.

4. Визнати, що інші міські (селищні, сільські) ради, діти мешканців яких відвідують заклади дошкільної освіти, підпорядковані Сіверській міській раді, компенсують вартість харчування згідно цього рішення у встановленому законом порядку. У разі відсутності такої компенсації повну (100%) вартість харчування сплачують батьки.

5. Відділу освіти, культури, молоді та спорту виконкому Сіверської міської ради ( Дегтярьова):

5.1. Організувати в установленому законодавством порядку харчування здобувачів освіти закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти та закладу загальної середньої освіти- закладу дошкільної освіти на 2021 навчальний рік, в тому числі за бюджетні кошти.

5.2. Організувати в установленому законодавством порядку безоплатне та пільгове харчування дітей.

5.3. Здійснити вітамінізацію харчування дітей у 2021 році в межах наявного фінансового ресурсу за рахунок економії коштів, виділених на харчування.

6. Харчування дітей дошкільного віку, учнів 1-4 класів та дітей, які мають пільги, здійснювати в межах бюджетних призначень, передбачених в бюджету міської об’єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

7. З метою здешевлення послуги з харчування дозволити відділу освіти виконкому Сіверської міської ради надавати суб'єктам господарювання безкоштовно виробничі, адміністративно-побутові приміщення з освітленням, опалюванням, водою, електричною енергією для приготування та зберігання продуктів і видачі страв.

8. Кошти за харчування сплачуються батьками у вигляді авансових платежів у розмірах, визначених цим рішенням, на спеціальні рахунки міської ради, відкриті в органах Державного казначейства щомісячно до 10 числа поточного місяця.

9. Організаційне виконання рішення покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту виконкому Сіверської міської ради (Дегтярьова).

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності міської ради (Бабенко Л.П.).

Міський голова А.О. Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження проекту

землеустрою щодо відведення

земельної ділянки у власність

гр. Кругляку О.В.

Розглянувши заяву від 08.12.2020 гр. Кругляку О.В. , про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, та надані документи (додаються), керуючись статтями 12, 19, 22, 33, 81, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, на підставі пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянину Кругляку Олександру Валерійовичу (паспорт ВК 105087, виданий 22.02.2005, РНОКПП 3246900314), що зареєстрований за адресою: с.Свято-Покровське, вул.Шкільна, 3/1, проект землеустрою щодо відведення безоплатно у власність земельної ділянки, для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності (запас) Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

2. Передати у власність гр. Кругляку О.В. земельну ділянку площею 2,0000 гектари, кадастровий номер 1420988400:04:000:0137, для ведення особистого селянського господарства, із земель запасу сільськогосподарського призначення в межах населенного пункту, с. Свято-Покровське, Бахмутського району Донецької області.

3. Рекомендувати гр. Кругляку О.В., оформити право власності на землю згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

у власність громадянці

Зятевій Г.М.

Розглянувши заяву гр. Зятевої Г.М. від 10.12.2020 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, на підставі статей 12, 22, 33, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статі 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Зятевій Галині Миколаївні, (паспорт ВА 171179, виданий 29.03.1996, РНОКПП 1945819587), що зареєстрована за адресою: вул. Нова, буд.1, с. Свято-Покровське, Бахмутського району Донецької області на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею до 0,2500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована в с. Свято-Покровське, по вул. Нова, 1, зі складу земель житлової та громадської забудови, в межах населеного пункту с. Свято-Покровське, Бахмутського району, Донецької області.

2. Рекомендувати гр. Зятевій Г.М. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження технічної

документації із землеустрою щодо

встановлення (відновлення) меж земельної

ділянки в натурі (на місцевості) та передачу

її у власність громадянці Косенко О.В.

Розглянувши заяву гр. Косенко О.В. від 04.12.2020 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування жилого будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та передачу її у власність гр.Косенко О.В, яка розташована: вул. Вишнева, 92, с.Серебрянка, Бахмутського району Донецької області, та надані документи (додаються), на підставі статей 12, 38, 81, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись статтею 26 Закону України про місцеве самоврядування в Україні, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Косенко Ользі Володимирівні (паспорт ВВ 289673, виданий 06.02.1998, РНОКПП 2055719869), яка зареєстрована за адресою: кв-л Хімк, буд. 28, м. Макіївка, Донецької області, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2500 га, розташовану за адресою: вул. Вишнева, буд. 92, с. Серебрянка, із земель житлової та громадської забудови, комунальної власності Сіверської міської ради, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

2. Передати у власність гр. Косенко О.В. означену у пункті 1 цього рішення земельну ділянку площею 0,2500 га, кадастровий номер 1420989200:02:000:0257, розташовану за адресою: вул. Вишнева, буд. 92, с. Серебрянка, із земель житлової та громадської забудови, комунальної власності Сіверської міської ради, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)із земель житлової та громадської забудови комунальної власності Сіверської міської ради.

3. Рекомендувати гр. Косенко О.В. оформити право власності на землю згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

безоплатно у власність громадянину

Кошевському О.В.

Розглянувши заяву гр. Кошевського О.В. від 26.11.2020 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення (запас) комунальної власності Сіверської міської ради в межах населеного пункту с. Свято-Покровське, Бахмутського району Донецької області та надані документи (додаються), на підставі статей 12, 22, 33, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статі 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Кошевському Олександру Вікторовичу (паспорт №005060724, виданий 10.08.2020, РНОКПП 2450614955), що зареєстрований за адресою: вул. ім. О. Суворова, буд. 22, кв.1, м. Сіверськ, Бахмутський район Донецька область, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність площею до 2,0000 га, для ведення особистого селянського господарства, яка розташована на території Сіверської міської ради зі складу земель комунальної власності (запас) сільськогосподарського призначення, в межах населеного пункту с. Свято-Покровське Бахмутського район Донецька область.

2. Рекомендувати гр. Кошевському О.В. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О.Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сіверськ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження переліку

Земельних ділянок, право оренди яких

пропонується для продажу на земельних

торгах (у формі аукціону) окремими лотами

З метою забезпечення ефективного використання земельного фонду Сіверської міської ради (ОТГ) та залучення додаткових коштів до місцевого бюджету, на підставі статей 12, 127, 135, 136, 137, 138 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», «Про оренду землі» керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік земельних ділянок, призначених для продажу права оренди на земельних торгах (у формі аукціону) окремими лотами (додається)
2. Начальнику відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища виконкому міської ради (Виниченко) вжити заходів щодо підготовки земельних ділянок до проведення земельних торгів.
3. Підготовку лотів до проведення земельних торгів здійснювати за рахунок коштів виконавця торгів відповідно до договору між організатором земельних торгів та їх виконавцем. Витрати на підготовку лотів до проведення земельних торгів відшкодовуються переможцем земельних торгів за кожним лотом.

4. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік

Земельних ділянок, призначених для продажу права оренди на земельних торгах

(у формі аукціону)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Місце розташування земельної ділянки | Орієнтовна площа земельної ділянки, га | Функціональне призначення | Кадастровий номер земельної ділянки | Умови продажу |
| 1 | Сіверська міська рада (м. Сіверськ) | 64,0283 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420910400:00:002:1585 | На аукціоні окремими лотами |
| 2 | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 19,8698 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:01:050:0002 | На аукціоні окремими лотами |
| 3  3 | Сіверська міська рада (с. Дронівка) | 24,8811 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420982300:01:008:0010 | На аукціоні окремими лотами |

Секретар міської ради Т.В. Волошина



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сіверськ  **№\_\_\_\_\_**

Про преміювання до професійного

свята «День місцевого самоврядування»

З нагоди свята «День місцевого самоврядування», згідно Положення про умови оплати праці працівників міської ради та її виконавчого комітету, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2018 №7/12-173, Положення про преміювання працівників Сіверської міської ради та її виконавчого комітету, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2018 №7/12-174, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Преміювати міського голову Черняєва Андрія Олександровича з нагоди свята «День місцевого самоврядування» у розмірі посадового окладу.

2. Відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради (Іващенко) на виконання пункту 1 цього рішення проводити виплату у межах фонду оплати праці апарату міської ради та її виконавчого комітету на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О. Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сіверськ  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про внесення змін до рішення

Міської ради від 24.11.2020 № 8/1-22

«Про створення юридичної особи

фінансове управління Сіверської міської ради

Бахмутського району Донецької області»

З метою упорядкування структури та ефективної роботи фінансового управління, враховуючи службову записку начальник фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікової С.М., керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення міської ради від 24.11.2020 № 8/1-22 «Про створення юридичної особи фінансове управління Сіверської міської ради

Бахмутського району Донецької області» наступні зміни:

- в пункті 2 додатку 2 замість слів «Провідний спеціаліст» читати слова «Спеціаліст І категорії»

Міський голова А.О.Черняєв



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сіверськ  **№** 8/4-61

Про затвердження структури,

загальної чисельності та витрат

на утримання апарату Сіверської

міської ради та її виконавчого комітету на 2021 рік

У зв’язку з реорганізацією відділів виконкому Сіверської міської ради, та його структурних підрозділів, враховуючи службову записку керуючого справами виконкому Левицької Г.Л., керуючись пунктом 5 частини 1 статті 26 та статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1.Структуру та загальну чисельність апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету:

- з 01 січня 2021 року (додаток 1);

- з 01 березня 2021 року (додаток 2).

1.2. Витрати на утримання апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету на 2021 рік (додаток 3).

2. Відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради (Іващенко) забезпечити фінансування витрат апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету та підготувати до 01.03.2020 штатні розписи апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету.

3. Організаційне виконання цього рішення покласти на загальний відділ виконкому міської ради (Замула).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів міської ради (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв

Додаток 1

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**

апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету

(об’єднана територіальна громада)

З **01 січня** **2021** року у кількості **63** штатних одиниці

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування структурного підрозділу | Кількість штатних одиниць |
| **1** | Міський голова | **1** |
| **2** | Секретар ради | **1** |
| **3** | Перший заступник міського голови | **1** |
| **4** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | **2** |
| **5** | Керуючий справами виконкому | **1** |
| **6** | Старости | **3** |
| **7** | **Загальний відділ виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| - | Секретар керівника | 1 |
| **8** | **Відділ з питань обліку та звітності виконкому міської ради** | **10** |
| - | Начальник-головний бухгалтер | 1 |
| - | Заступник начальника –заступник головного бухгалтера | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 7 |
| - | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **9** | **Відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| **10** | **Відділ з надання адміністративних послуг виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Державний реєстратор, адміністратор | 1 |
| - | Адміністратор | 2 |
| **11** | **Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| **12** | **Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
|  | Провідний спеціаліст | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 2 |
| **13** | **Відділ земельних відносин, екології та охорони природного середовища виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **14** | **Відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради** | **2** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **15** | **Провідний спеціаліст з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконкому міської ради** | **1** |
| **16** | **Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної та оборонної роботи виконкому міської ради** | **1** |
| **17** | **Провідний спеціаліст з питань сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради** | **1** |
| **18** | **Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради** | **1** |
| **19** | **Провідний спеціаліст з питань державних закупівель виконкому міської ради** | **1** |
| **20** | **Провідний спеціаліст з питань культури та туризму виконкому міської ради** | **1** |
| **21** | **Господарська група** | **15** |
| - | Завідуючий господарством | 1 |
| - | Водій службового автомобіля | 1 |
| - | Охоронець | 4 |
| - | Кочегар | 2 |
| - | Прибиральник службових приміщень | 2 |
| - | Слюсар-електрик | 1 |
| - | Двірник | 3 |
| - | Водій автотранспортних засобів | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **63** |

Секретар міської ради Т.В.Волошина

Додаток 2

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**

апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету

(об’єднана територіальна громада)

з **01 березня 2021** року у кількості **58** штатних одиниці

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування структурного підрозділу | Кількість штатних одиниць |
| **1** | Міський голова | **1** |
| **2** | Секретар ради | **1** |
| **3** | Перший заступник міського голови | **1** |
| **4** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | **2** |
| **5** | Керуючий справами виконкому | **1** |
| **6** | Старости | **3** |
| **7** | **Загальний відділ виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| - | Секретар керівника | 1 |
| **8** | **Відділ з питань обліку та звітності виконкому міської ради** | **5** |
| - | Начальник-головний бухгалтер | 1 |
| - | Заступник начальника –заступник головного бухгалтера | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 3 |
| **9** | **Відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| **10** | **Відділ з надання адміністративних послуг виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Державний реєстратор, адміністратор | 1 |
| - | Адміністратор | 2 |
| **11** | **Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| **12** | **Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
|  | Провідний спеціаліст | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 2 |
| **13** | **Відділ земельних відносин, екології та охорони природного середовища виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **14** | **Відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради** | **2** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **15** | **Провідний спеціаліст з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконкому міської ради** | **1** |
| **16** | **Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної та оборонної роботи виконкому міської ради** | **1** |
| **17** | **Провідний спеціаліст з питань сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради** | **1** |
| **18** | **Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради** | **1** |
| **19** | **Провідний спеціаліст з питань державних закупівель виконкому міської ради** | **1** |
| **20** | **Провідний спеціаліст з питань культури та туризму виконкому міської ради** | **1** |
| **21** | **Господарська група** | **15** |
| - | Завідуючий господарством | 1 |
| - | Водій службового автомобіля | 1 |
| - | Охоронець | 4 |
| - | Кочегар | 2 |
| - | Прибиральник службових приміщень | 2 |
| - | Слюсар-електрик | 1 |
| - | Двірник | 3 |
| - | Водій автотранспортних засобів | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **58** |

Секретар міської ради Т.В.Волошина