****

**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.12.2020** | Сіверськ | №8/3 - 51 |

Про надання згоди на прийняття (безоплатно)

у комунальну власність Сіверської міської

територіальної громади нерухомого майна

лікувально-профілактичних підрозділів

Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради»

Розглянувши лист Бахмутської районної ради від 11.12.2020 №554/02-32, враховуючи рішення Бахмутської районної ради від 08.12.2020 №8/2-20 «Про клопотання про прийняття (безоплатно) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади нерухомого майна лікувально-профілактичних підрозділів Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради» (додається), керуючись законом України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», Положенням про порядок передачі об’єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482, статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на прийняття (безоплатно) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади нерухомого майна лікувально-профілактичних підрозділів Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Бахмутської районної ради»:

- нежитлова будівля фельдшерського пункту, яка розташована за адресою: 84520, Донецька область, Бахмутський район, село Серебрянка, вулиця Вишнева, будинок 65;

- нежитлова будівля фельдшерського пункту, яка розташована за адресою: 84521, Донецька область, Бахмутський район, село Дронівка, вулиця Бібліотечна, будинок 8.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко), з питань житлового-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

****

**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Сіверськ

22.12.2020 № 8/3-52

Про утворення Опікунської ради

при виконавчому комітеті Сіверської

міської ради та затвердження її

персонального складу

У зв’язку з кадровими змінами в апараті виконкому міської ради, установах, підприємствах, організаціях розташованих на території міської ради, враховуючи службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко І.Є. (додається), з метою соціального захисту неповнолітніх, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, керуючись статтями 25, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Утворити Опікунську раду при виконавчому комітеті Сіверської міської ради у складі 17 осіб.

2. Затвердити персональний склад Опікунської ради при виконавчому комітеті Сіверської міської ради (додається).

3.Затвердити Положення про Опікунську раду при виконавчому комітеті Сіверської міської ради (додається)

4. Вважати таким що втратило чинність рішення міської ради від 18.08.2020 № 7/42-806 «Про утворення Опікунської ради при виконкомі міської ради та затвердження її персонального складу».

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток до

рішення міської ради

22.12.2020 №8/3-52

**Склад Опікунської ради**

**при виконавчому комітеті Сіверської міської ради**

1. Коваленко Ірина Євгеніївна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Опікунської ради;

2. Волошина Тетяна Вікторівна - секретар міської ради, заступник голови Опікунської ради;

3.Кібець Юлія Юріївна - провідний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради, секретар Опікунської ради.

Члени Опікунської ради:

4. Бабенко Людмила Петрівна - депутат міської ради, голова постійної комісії з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності;

5. Балабухін Олександр Олександрович – староста Дронівського старостівського округу;

6. Грек Віктор Васильович – член виконкому міської ради (за згодою);

7. Гура Світлана Павлівна – голова громадської організації «Пані у громаді» (за згодою);

8. Данченко Олексій Юрійович - старший оперуповноважений Бахмутського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області (за згодою);

9. Дегтярьова Ярослава Володимирівна - начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту виконкому міської ради;

10. Левицька Ганна Леонідівна - керуючий справами виконкому міської ради;

11. Малина Лариса Володимирівна – директор ЗОШ I-II cт.№3 (за згодою);

12. Різник Ніна Вікторівна - староста Резніківського старостівського округу

13. Стиранець Володимир Іванович - директор Сіверського професійного ліцею (за згодою);

14. Стешенко Інна Михайлівна – староста Серебрянського старостівського округу;

15. Трубачова Алла Миколаївна - лікар загальної практики – сімейний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико- санітарної допомоги Бахмутської районної ради» (за згодою);

16. Фоменко Валентина Вікторівна - в.о. начальника відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради;

17. Чурсіна Валерія Миколаївна - в.о. начальника служби в справах дітей виконкому Сіверської міської ради;

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Додаток до

рішення міської ради

22.12.2020 №8/3-52

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Опікунську раду при виконавчому комітеті Сіверської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Сіверської міської ради (далі – Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що створюється виконавчим комітетом Сіверської міської ради для вирішення в установленому законодавством порядку питань опіки (піклування) над неповнолітніми, повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена, повнолітніми особами, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності Опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3. Опікунська рада утворюється у складі 15-19 осіб. До складу Опікунської ради входять депутати, посадові особи виконавчих органів Сіверської міської ради, старости, представники навчальних закладів, закладів охорони здоров’я, поліції та громадських організацій. Склад Опікунської ради затверджується рішенням міської ради.

1.4. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови з питань виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків. Голова Опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданням Опікунської ради є:

2.1. Надання допомоги виконавчому комітету міської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту неповнолітніх, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів неповнолітніх, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

2.4. Захист прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, та які потребують опіки (піклування).

3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

3.2. Розглядає сімейні спори, пов’язані з вихованням дітей.

3.3. Подання заяв, клопотань до служби у справах дітей виконкому міської ради про захист прав неповнолітніх.

3.4. Розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками (одним із батьків) обов’язків з виховання, або щодо зловживання їх своїми правами.

3.5. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів неповнолітніх, які перебувають під опікою (піклуванням).

3.6. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов’язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.7. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

3.8. Розглядає питання стосовно повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, і потребують опіки та піклування, а саме щодо: 1) доцільності призначення опікуна над недієздатною особою, або призначення піклувальника над особою у разі обмеження її цивільної дієздатності; 2) погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку (піклування); 3) встановлення опіки над майном підопічних у передбачених законом випадках; 4) поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, цивільна дієздатність якої була обмежена, або яка була визнана недієздатною; 5) неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх прав та обов’язків щодо захисту прав та інтересів підопічних; 6) доцільності звільнення опікуна (піклувальника) від їх повноважень; 7) вчинення опікунами (піклувальниками) правочинів пов’язаних з майновими інтересами підопічних.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

4.3. Залучати до розв’язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності Опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях Опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени Опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена Опікунської ради з поважних причин, за виключенням депутата Сіверської міської ради та представників громадськості, його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5.4. Засідання Опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар Опікунської ради. Засідання Опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова Опікунської ради. У разі відсутності голови Опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем Опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів Опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формуються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. За результатними розгляду питань зазначених в пункті 3.8 готується висновок Опікунської ради.

5.9. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради. Окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.10. Організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснює відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

6.2. Голова Опікунської ради: - організовує роботу Опікунської ради, проводить засідання Опікунської ради, підписує протоколи засідань; - веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради; - дає доручення членам Опікунської ради та контролює їх виконання; - представляє Опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова Опікунської ради має право делегувати повноваження членам Опікунської ради, секретарю Опікунської ради на виконання представницьких обов’язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Секретар Опікунської ради: - веде діловодство Опікунської ради, оформляє протоколи засідань Опікунської ради; - веде прийом громадян, надає роз’яснення з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради; - готує звіти про роботу Опікунської ради; - готує витяги з протоколів засідань Опікунської ради та довідки з питань, що розглядались; - інформує голову Опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи Опікунської ради; - виконує інші доручення голови Опікунської ради; - здійснює у межах своїх повноважень зв’язок між посадовими особами виконавчих органів Сіверської міської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету міської ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени Опікунської ради: - беруть участь у засіданнях опікунської ради; - виконують доручення голови Опікунської ради.

6.5. Голова, заступник, секретар та члени Опікунської ради зобов’язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов’язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Положення про Опікунську раду при виконавчому комітеті Сіверської міської ради розроблено відділом з питань соціального захисту населення виконкому міської ради.

Секретар міської ради Т.В. Волошина



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.12.2020** | Сіверськ | **№ 8/3-53** |

Про преміювання

З метою стимулювання праці, згідно Положення про умови оплати праці працівників міської ради та її виконавчого комітету, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2018 №7/12-173, Положення про преміювання працівників Сіверської міської ради та її виконавчого комітету, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2018 №7/12-174, відповідно до пункту 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Преміювати міського голову Черняєва Андрія Олександровича за результатами роботи і фактично відпрацьований час:

- за листопад 2020 року у розмірі 10 % посадового окладу;

- за грудень 2020 року у розмірі 10 % посадового окладу;

2. Відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради (Іващенко) на виконання пункту 1 цього рішення проводити виплату у межах фонду оплати праці апарату міської ради та її виконавчого комітету на 2020 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О. Черняєв