**Про звіт**  **першого заступника міського голови** **Сіверської**   **міської ради** **В. Гатченка**

Заслухавши звіт першого заступника міського голови В. Гатченка про роботу за період з 01.12.2020 року по квітень 2021 року керуючись статею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт першого заступника міського голови В. Гатченка **прийняти** до відома (звіт додається).

2. Роботу першого заступника міського головиВ. Гатченка за період з 26.11.2020 р. по квітень 2021 р. визнати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сіверської міської ради І. Коваленко

Заслухавши звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ірини Коваленко про роботу за період з 01.12.2020 року по квітень 2021 року керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів І. Коваленко прийняти до відома (звіт додається).

2. Роботу заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів І. Коваленко за період з 27.11.2020 р. по квітень 2021 р. визнати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сіверської міської ради Н. Барабаш

Заслухавши звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Наталі Барабаш про роботу за період з 01.12.2020 року по квітень 2021 року керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Н. Барабаш прийняти до відома (звіт додається).

2. Роботу заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Н. Барабаш за період з 30.11.2020 р. по квітень 2021 р. визнати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про клопотання про передачу (безоплатно)

у комунальну власність Сіверської міської

територіальної громади об’єктів права державної

власності, закріплених за державним підприємством

«Артемсіль»

З метою створення туристично-привабливої території громади та на виконання Стратегії розвитку Сіверської міської ради (ОТГ) на період до 2025 року, керуючись Законом України «Про передачу об’єктів права державної і комунальної власності», Положенням про порядок передачі об’єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482, статтями 26, 60  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Клопотати про передачу (безоплатно) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади об’єктів права державної власності, закріплених за державним підприємством «Артемсіль»:

1.1. База відпочинку «Артемсіль» , яка розташована за адресою: 84523, Донецька область, Бахмутський район, село Серебрянка, вулиця Слов’яносербська, будинок 2.

2. Згідно підпункту 102 пункту 4 Положення про Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 459 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 р. № 124), подати до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України в проєкт рішення по питанням передачі об’єктів права державної та комунальної власності дані об’єкти (п. 1.1).

3. Міському голові Черняєву Андрію Олександровичу організувати та забезпечити виконання п.2 цього рішення, в установленому законом порядку.

3. Організаційне виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко Ірину Євгеніївну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко Л.П.) та з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко А.О.).

Міський голова                                                    Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про затвердження розпоряджень

міського голови за І-й квартал 2021 р.

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити розпорядження міського голови за I -й квартал

2021 року:

- з особового складу з № 1 по № 43 (додаток 1);

- з основної діяльності з № 1 по № 97 (додаток 2);

- про відрядження з № 1 по № 42 (додаток 3).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови з особового складу за І-й квартал 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | дата | Про що? |
| 1 | 06.01.2021 | Про прийняття на посаду (Дейнега Ю.В.) |
| 2 | 06.01.2021 | Про надання додаткової соціальної оплачуваної відпустки (Дегтярьова Я.В.) |
| 3 | 06.01.2021 | Про вихід на роботу після закінчення відпустки по догляду за дитиною віком до 3-х років (Косинцева Н.В.) |
| 4 | 06.01.2021 | Про присвоєння чергового рангу посадовій особі місцевого самоврядування (Виниченко В.В.) |
| 5 | 11.01.2021 | Про зарахування на стажування (Андрющенко Т.В.) |
| 6 | 13.01.2021 | Про звільнення за переведенням (Архипенко Г.Ф.) |
| 7 | 13.01.2021 | Про звільнення водія автотранспортного засобу (Орлов С.О.) |
| 8 | 14.01.2021 | Про надання частини основної щорічної відпустки (Міщенко О.А.) |
| 9 | 18.01.2021 | Про присвоєння чергового рангу посадовій особі місцевого самоврядування (Балдіна Л.І.) |
| 10 | 19.01.2021 | Про прийняття на посаду начальника відділу з питань соціального захисту населення (Савченко О.В.) |
| 11 | 19.01.2021 | Про прийняття на посаду провідного спеціаліста відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій (Северин С.В.) |
| 12 | 22.01.2021 | Про прийняття на посаду державного реєстратора відділу надання адмінпослуг (Нєізвєстний О.О.) |
| 13 | 25.01.2021 | Про преміювання працівників міської ради та її виконкому за січень 2021 р. |
| 14 | 25.01.2021 | Про прийняття за строковим трудовим договором (Сабініна В.Л.) |
| 15 | 01.02.2021 | Про присвоєння чергового рангу посадовій особі місцевого самоврядування (Дерев’янкіна Т.С.) |
| 16 | 02.02.2021 | Про надання невикористаної частини основної щорічної відпустки (Компанієць О.М.) |
| 17 | 02.02.2021 | Про встановлення щомісячної надбавки за вислугу років (Макеєнко В.В.) |
| 18 | 05.02.2021 | Про накладання дисциплінарного стягнення |
| 19 | 08.02.2021 | Про надання додаткової оплачуваної відпустки за стаж служби в ОМС (Бочерова А.В.) |
| 20 | 08.02.2021 | Про надання невикористаної додаткової соціальної оплачуваної відпустки за 2020 рік (Фоменко В.В.) |
| 21 | 11.02.2021 | Про прийняття на посаду спеціаліста І кат. відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища (Фомішин В.П.) |
| 22 | 11.02.2021 | Про прийняття на посаду провідного спеціаліста з питань культури та туризму (Сологуб В.Є.) |
| 23 | 11.02.2021 | Про виплату грошової компенсації за додаткову відпустку за вислугу років за 2020 рік (Шаповалова Г.І.) |
| 24 | 11.02.2021 | Про прийняття за строковою угодою (Шевченко І.С.) |
| 25 | 12.02.2021 | Про прийняття на посаду провідного спеціаліста з питань охорони здоров’я (Клішкан І.Г.) |
| 26 | 15.02.2021 | Про прийняття на посаду провідного спеціаліста з питань сім’ї, молоді та спорту (Юрченко О.В.) |
| 27 | 15.02.2021 | Про звільнення з посади (Балдіна Л.І.) |
| 28 | 16.02.2021 | Про надання основної щорічної відпустки та матеріальної допомоги на оздоровлення (Єрошкін С.О.) |
| 29 | 18.02.2021 | Про зарахування на стажування (Густякова І.Ю.) |
| 30 | 18.02.2021 | Про встановлення щомісячної надбавки (Лащенко К.В.) |
| 31 | 19.02.2021 | Про звільнення (Шевченко І.С.) |
| 32 | 22.02.2021 | Про зняття дисциплінарного стягнення |
| 33 | 22.02.2021 | Про преміювання працівників міської ради та її виконкому за лютий 2021 року |
| 34 | 22.02.2021 | Про роботу у вихідний день (Шаповалова Г.І.) |
| 35 | 25.02.2021 | Про звільнення (Сабініна В.Л.) |
| 36 | 25.02.2021 | Про звільнення з посади (Нєізвєстний О.О.) |
| 37 | 03.03.2021 | Про роботу у вихідний день (Шаповалова Г.І.) |
| 38 | 12.03.2021 | Про преміювання до професійних свят - «День працівників ЖКГ та побутового обслуговування населення» та «День землевпорядника України» |
| 39 | 16.03.2021 | Про відпустку без збереження заробітної плати (Косинцева Н.В.) |
| 40 | 16.03.2021 | Про відпустку без збереження заробітної плати (Скрипник І.В.) |
| 41 | 23.03.2021 | Про зарахування на стажування (Гатченко І.В.) |
| 42 | 26.03.2021 | Про преміювання працівників міської ради та її виконкому за березень 2021 р. |
| 43 | 29.03.2021 | Про встановлення щомісячної надбавки за вислугу років (Северин С.В., Дубонос В.А.) |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 2

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови з основної діяльності

за І-й квартал 2021 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | дата | Про що? |
| 1 | 04.01.2021 | Про покладання обов’язків з державної реєстрації актів цивільного стану |
| 2 | 04.01.2021 | Про встановлення лімітів на споживання енергоносіїв бюджетними установами міської ради у 2021 році |
| 3 | 04.01.2021 | Про встановлення лімітів витрат бензину для службового автомобіля |
| 4 | 04.01.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 15.12.2020 № 269 «Про зберігання і користування гербовими, канцелярськими печатками, штампами Сіверської міської ради та її виконкому» |
| 5 | 04.01.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 02.12.2020 №250 «Про розподіл функціональних обов’язків між першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконкому» |
| 6 | 04.01.2021 | Про затвердження посадових інструкцій працівників відділу надання адміністративних послуг виконкому міської ради |
| 7 | 04.01.2021 | Про розробку Програми «Місцевих стимулів» для медичних працівників на території Сіверської міської територіальної громади на 2021 -2022 рр. |
| 8 | 06.01.2021 | Про оголошення простою в ЗДО №2 «Світлячок» міської ради Бахмутського району Донецької обл. |
| 9 | 06.01.2021 | Про скликання позачергової 5-ї сесії міської ради 8-го скликання |
| 10 | 06.01.2021 | Про зміну коду класифікації доходів бюджету міської ОТГ на 2021 р. |
| 11 | 12.01.2021 | Про закріплення службового автомобіля ЗАЗ 110307 АН 2054 КЕ |
| 12 | 12.01.2021 | Про затвердження посадових та робочих інструкцій працівників виконкому міської ради |
| 13 | 12.01.2021 | Про скликання чергової 6-ї сесії міської ради 8 скликання |
| 14 | 18.01.2021 | Про надання права підпису |
| 15 | 18.01.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 18.12.2020 №276 «Про призначення відповідальних осіб за стан пожежної безпеки в Сіверській міській раді та апараті виконкому міської ради» |
| 16 | 20.01.2021 | Про призначення на посаду головного лікаря КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського р-ну Донецької обл.» |
| 17 | 21.01.2021 | Про створення комісії щодо розгляду звернень громадян з питань надання платних, диференційованих та безоплатних соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського р-ну Донецької області», затвердження її персонального складу та Положення |
| 18 | 22.01.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 30.10.2019 №214 «Про утворення Координаційної ради з питань впровадження бюджету участі на території Сіверської ОТГ» |
| 19 | 22.01.2021 | Про встановлення надбавки за особливі умови праці (Котинська В.В.) |
| 20 | 22.01.2021 | Про розробку Програми фінансової підтримки КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» на 2021 рік |
| 21 | 26.01.2021 | Про утворення комісії з розгляду звернення гр.Радченко С.В. |
| 22 | 27.01.2021 | Про надання невикористаної додаткової соціальної оплачуваної відпустки за 2019-2020 рр. (Линник Л.С.) |
| 23 | 28.01.2021 | Про виконання обов’язків директора СОК «Доломітчик» |
| 24 | 29.01.2021 | Про звільнення з посади за угодою сторін (Дегтярьова Я.В.) |
| 25 | 29.01.2021 | Про виконання обов’язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту виконкому міської ради (Кругляк Н.М.) |
| 26 | 29.01.2021 | Про зняття з контролю розпоряджень міського голови, прийнятих у другому півріччі 2020 року |
| 27 | 01.02.2021 | Про затвердження списку постраждалих, житло яких було зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації |
| 28 | 01.02.2021 | Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконкому міської ради покладених на них завдань та обов’язків за 2020 рік |
| 29 | 02.02.2021 | Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік |
| 30 | 02.02.2021 | Про визначення уповноважених осіб для роботи у програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» |
| 31 | 02.02.2021 | Про встановлення надбавки (Трифонов О.О.) |
| 32 | 02.02.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 28.12.2020 №287 «Про затвердження штатних розписів апарату Сіверської міської ради та її виконкому на 2021 рік» |
| 33 | 02.02.2021 | Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад та затвердження Переліку питань |
| 34 | 03.02.2021 | Про перерозподіл розпису видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік |
| 35 | 03.02.2021 | Про створення комісії з обстеження стану недобудованого водоводу с.Чорногорівка м.Сіверська |
| 36 | 04.02.2021 | Про створення робочої групи з оптимізації освітньої мережі на території Сіверської міської ради |
| 37 | 05.02.2021 | Про завершення проведення службового розслідування |
| 38 | 05.02.2021 | Про утворення комісії та проведення обстеження житла за адресою: с.Серебрянка вул.Пушкіна, буд.19, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією РФ |
| 39 | 05.02.2021 | Про створення мобільної бригади по виявленню одиноких та одиноко проживаючих осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах в умовах карантину на території Сіверської міської ради та затвердження Положення про неї |
| 40 | 12.02.2021 | Про виконання обов’язків начальника Управління освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (Кругляк Н.М.) |
| 41 | 12.02.2021 | Про затвердження Кадрового резерву при виконкомі Сіверської міської ради на 2021 рік |
| 42 | 12.02.2021 | Про перерозподіл щомісячного розпису видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік |
| 43 | 16.02.2021 | Про звільнення з посади за угодою сторін (Рєзніков Д.В.) |
| 44 | 17.02.2021 | Про призначення на посаду директора Серебрянського ЖКП (Гончаренко Н.О.) |
| 45 | 17.02.2021 | Про скликання чергової 8-ї сесії міської ради 8-го скликання |
| 46 | 17.02.2021 | Про проведення інвентаризації на Серебрянському ЖКП |
| 47 | 18.02.2021 | Про скликання позачергової 7-ї сесії міської ради 8-го скликання |
| 48 | 18.02.2021 | Про затвердження Плану заходів щодо наповнення бюджету Сіверської міської територіальної громади у 2021 р., ефективного та раціонального використання коштів місцевого бюджету |
| 49 | 19.02.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 02.02.2021 №29 «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік» |
| 50 | 19.02.2021 | Про створення робочої групи з реалізації проекту доопрацювання Стратегії розвитку до 2025 року у сфері охорони довкілля |
| 51 | 22.02.2021 | Про преміювання начальника фінансового Управління міської ради за лютий 2021 р. |
| 52 | 22.02.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 02.02.2021 №29 «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік» |
| 53 | 22.02.2021 | Про преміювання в.о. директора СОК «Доломітчик» за лютий 2021 р. |
| 54 | 22.02.2021 | Про внесення змін до розпорядження від 19.02.2021 №50 «Про створення робочої групи з реалізації проекту доопрацювання Стратегії розвитку до 2025 року у сфері охорони довкілля» |
| 55 | 22.02.2021 | Про застосування державної мови під час виконання службових обов’язків |
| 56 | 22.02.2021 | Про створення комісії з перевірки надавання соціальних послуг недержавного сектору на території Сіверської міської ради |
| 57 | 25.02.2021 | Про нагородження Грамотою Сіверської міської ради |
| 58 | 25.02.2021 | Про роботу виконкому міської ради у святкові та неробочі дні 6, 7, 8 березня 2021 р. (Міжнародний жіночий день) |
| 59 | 26.02.2021 | Про затвердження штатного розпису працівників апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету на 2021 рік |
| 60 | 26.02.2021 | Про внесення змін до розпорядження від 23.01.2017 №11 «Про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» |
| 61 | 01.03.2021 | Про підсумки щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань за 2020 рік |
| 62 | 01.03.2021 | Про перерозподіл видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік |
| 63 | 02.03.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 02.02.2021 №29 «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік» |
| 64 | 02.03.2021 | Про створення комісії щодо списання посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| 65 | 02.03.2021 | Про створення комісії з питання приймання-передачі майна |
| 66 | 04.03.2021 | Про надання щорічної основної відпустки (Саржевська Т.П.) |
| 67 | 04.03.2021 | Про внесення змін до розпорядження від 18.02.2019 №37 «Про затвердження номенклатури справ Сіверської міської ради та її виконкому на 2019 рік» |
| 68 | 04.03.2021 | Про допущення до стажування в апараті виконкому Сіверської міської ради |
| 69 | 10.03.2021 | Про звільнення директора КЗ «Центр культури та дозвілля» Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (Линник Л.С.) |
| 70 | 10.03.2021 | Про виконання обов’язків директора КЗ «Центр культури та дозвілля» Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (Гура С.П.) |
| 71 | 11.03.2021 | Про призначення на посаду начальника Управління освіти Сіверської міської ради (Мазіна В.В.) |
| 72 | 11.03.2021 | Про перерозподіл видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік |
| 73 | 11.03.2021 | Про надання права підпису |
| 74 | 11.03.2021 | Про проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг в комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» |
| 75 | 11.03.2021 | Про створення робочої групи з моделювання ефективної фінансової діяльності громади |
| 76 | 12.03.2021 | Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад та затвердження Переліку питань |
| 77 | 12.03.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 15.12.2020 №263 «Про затвердження графіків особистого і виїзного прийомів громадян, проведення телефонного зв’язку з населенням Сіверської ОТГ «Пряма лінія» посадовими особами міської ради та її виконавчого комітету на 2021 рік» |
| 78 | 12.03.2021 | Про надання частини основної щорічної відпустки (Чурсіна В.М.) |
| 79 | 15.03.2021 | Про скликання чергової 9-ї сесії міської ради 8-го скликання |
| 80 | 16.03.2021 | Про перерозподіл помісячного розпису доходів та видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік |
| 81 | 16.03.2021 | Про створення робочої групи з проведення гендерно- орієнтованого бюджетування |
| 82 | 16.03.2021 | Про призначення уповноваженої особи з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків міської ради та її виконкому та затвердження Положення про неї |
| 83 | 17.03.2021 | Про надання відпустки без збереження заробітної плати |
| 84 | 17.03.2021 | Про закінчення опалювального періоду 2020-2021 рр. |
| 85 | 17.03.2021 | Про створення тарифікаційної комісії |
| 86 | 17.03.2021 | Про відновлення навчально-виховного процесу в ЗДО №2 «Світлячок» Сіверської міської ради Бахмутського р-ну Донецької області |
| 87 | 17.03.2021 | Про оголошення конкурсу |
| 88 | 19.03.2021 | Про надання відпустки без збереження заробітної плати (Корсун А.О.) |
| 89 | 19.03.2021 | Про розробку міської програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Сіверської міської ради на 2021-2025 рр. |
| 90 | 22.03.2021 | Про розробку міської програми допризовної підготовки, організації приписки до призовної дільниці, призову громадян України на строкову військову службу на території Сіверської міської ради на 2021-2023 р. |
| 91 | 23.03.2021 | Про преміювання за березень 2021р. керівників самостійних структурних підрозділів міської ради |
| 92 | 23.03.2021 | Про затвердження Плану заходів щодо організації роботи по складанню прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2022-2024 рр. |
| 93 | 26.03.2021 | Про внесення змін до розпорядження міського голови від 02.02.2021 №29 «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік» |
| 94 | 26.03.2021 | Про затвердження Загальних правил етичної поведінки посадових осіб міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради |
| 95 | 29.03.2021 | Про затвердження Паспортів бюджетних програм |
| 96 | 29.03.2021 | Про створення комісії з приймання-здавання обладнання на об’єкті «Капітальний ремонт будівлі Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 Артемівської районної ради Донецької області за адрксою: Донецька область, Бахмутський р-н, м.Сіверськ, вул.Б.Хмельницького,2 (завершення робіт) (коригування) |
| 97 | 29.03.2021 | Про зняття з контролю розпоряджень міського голови |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 3

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови про відрядження за І-й квартал 2021 року

з № 1 по № 42

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

у власність громадянину

Володіну С.М.

Розглянувши заяву гр. Володіна С.М. від 13.04.2021 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства, на підставі статей 12, 22, 33, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. України Володіну Степану Миколайовичу, (\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*), що зареєстрована за адресою: с. Свято-Покровське, Бахмутський район, Донецька область, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею до 0,5000 га, для ведення особистого селянського господарства зі складу земель комунальної власності (запас), яка розташована на території Сіверської міської ради за межами населеного пункту (с. Свято- Покровське) .
2. Рекомендувати гр. Володіну С.М. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

в оренду громадянину

Линнику Р.С.

Розглянувши заяву гр. Линника Р.С. від 16.04.2021 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння та випасання худоби, на підставі статей 12, 22, 34, 116 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Линнику Роману Станіславовичу, (паспорт ВК 119162, виданий 10.03.2005, РНОКПП 3221400312), що зареєстрований за адресою: вул. Гоголя, буд.25, с. Свято-Покровське, Бахмутський район, Донецька область, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею до 2,5000 га, для сінокосіння та випасання худоби зі складу земель комунальної власності (запас) сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Сіверської міської ради в межах населеного пункту.
2. Рекомендувати гр. Линнику Р.С. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

у власність громадянину

Якущенко В.В.

Розглянувши заяву гр. Якущенка В.В. від 25.03.2021 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства, на підставі статей 12, 22, 33, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Якущенко Віталію Володимировичу, (\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*), що зареєстрований за адресою: вул. Миру, буд. 62б, кв. 18, м. Бахмут, Бахмутський район, Донецька область, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки шляхом поділу площею безоплатно у власність площею 2,0000 га, кадастровий номер \*\*\*\*\*\*\*\*\*, для ведення особистого селянського господарства зі складу земель комунальної власності (запас) сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Сіверської міської ради за межами населеного пункту (м. Сіверськ).
2. Рекомендувати гр. Якущенку В.В. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про внесення змін до договору

оренди землі з Шпуліним О.В.

У зв’язку із передачею земель із державної власності та реєстрації відповідних земельних ділянок за комунальною власністю Сіверської міської ради, враховуючи розпорядження КМУ від 16.11.2020 №1113 «Деякі заходи щодо прискорення реформ у сфері земельних відносин», на підставі наказу Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області від 23.11.2020 №3-ОТГ, статей 12, 93, 1481 Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди землі, укладеного з орендарем Шпуліним Олексієм Вікторовичем від 28.09.2012, який зареєстрований від 16.10.2012 за № \*\*\*\*\*\* на земельні ділянки загальною площею 40,8889 га для сінокосіння та випасання худоби, кадастрові номери \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, у зв’язку зі зміною власника земельних ділянок шляхом їх передачі з державної до комунальної власності Сіверської міської ради, а саме:

- замінити сторону «Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області» на сторону «Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області»

2. Затвердити ставку орендної плати:

- на земельну ділянку з кадастровим номером \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* площею 2,0355 га у розмірі 10 (десять) відсотків від нормативної грошової оцінки;

- на земельну ділянку з кадастровим номером \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* площею 10,3456 га у розмірі 10 (десять) відсотків від нормативної грошової оцінки;

- на земельну ділянку з кадастровим номером \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* площею 16,4739 га у розмірі 10(десять) відсотків від нормативної грошової оцінки;

- на земельну ділянку з кадастровим номером \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* площею 12,0335 га у розмірі 10 (десять) відсотків від нормативної грошової оцінки;

3. Подовжити строк дії договору оренди на 10 років.

4. Відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища (Виниченко) підготувати проект додаткової угоди до договору оренди.

5. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про продаж права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 6,8172 га, на земельних торгах у формі аукціону»

З метою раціонального використання земельного фонду Сіверської міської ради та здійснення заходів щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету, розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища Виниченко В.В. від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ щодо продажі права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ,керуючись статтями 12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продати право оренди земельної ділянки площею 6,8172га; кадастровий номер: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, код класифікації згідно Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Держкомзему України №548 від 23.07.2010 року – 01.01, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, вид використання земельної ділянки: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована:Донецька обл., Бахмутський район, Сіверська міська рада (за межами населеного пункту с. Серебрянка).
2. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за земельну ділянку в розмірі 11% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Встановити термін оренди 7 років.
4. Встановити значення кроку земельних торгів у формі аукціону у розмірі 0,5% від стартового розміру річної орендної плати земельної ділянки.
5. Торги провести в порядку визначеному ст.137-139 Земельного Кодексу України.
6. Дату та час проведення земельних торгів у формі аукціону визначити Виконавцю земельних торгів у межах термінів, визначених ст.137 Земельного кодексу України з урахуванням робочого часу міської ради.
7. Місцем проведення земельних торгів у формі аукціону визначити приміщення міської ради за адресою: м. Сіверськ, вул. Центральна ,8 .
8. Зобов'язати Переможця земельних торгів на виконання п.5 ст.135, п.5.ст.136, п.31 ст.137 ЗКУ:

* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів:
* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, пов’язані із організацією та проведенням земельних торгів у формі аукціону.

Відшкодування витрат Виконавцю земельних торгів здійснюється Учасником, що став Переможцем земельних торгів на підставі окремого договору між Виконавцем та Учасником.

1. Уповноважити міського голову Черняєва А.О. від імені Організатора бути присутнім на земельних торгах, підписати протокол земельних торгів, укласти договір оренди землі із Переможцем за результатами земельних торгів у формі аукціону та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі аукціону.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрей ЧЕРНЯЄВ

«Про продаж права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 4,2533га, на земельних торгах у формі аукціону»

З метою раціонального використання земельного фонду Сіверської міської ради та здійснення заходів щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету, розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища Виниченко В.В. від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ щодо продажі права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, керуючись статтями 12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продати право оренди земельної ділянки площею 4,2533га; кадастровий номер: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, код класифікації згідно Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Держкомзему України №548 від 23.07.2010 року – 01.01, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, вид використання земельної ділянки: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована:Донецька обл., Бахмутський район, Сіверська міська рада (за межами населеного пункту с. Серебрянка).
2. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за земельну ділянку в розмірі 11% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Встановити термін оренди 7 років.
4. Встановити значення кроку земельних торгів у формі аукціону у розмірі 0,5% від стартового розміру річної орендної плати земельної ділянки.
5. Торги провести в порядку визначеному ст.137-139 Земельного Кодексу України.
6. Дату та час проведення земельних торгів у формі аукціону визначити Виконавцю земельних торгів у межах термінів, визначених ст.137 Земельного кодексу України з урахуванням робочого часу міської ради.
7. Місцем проведення земельних торгів у формі аукціону визначити приміщення міської ради за адресою: м. Сіверськ, вул. Центральна ,8 .
8. Зобов'язати Переможця земельних торгів на виконання п.5 ст.135, п.5.ст.136, п.31 ст.137 ЗКУ:

* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів:
* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, пов’язані із організацією та проведенням земельних торгів у формі аукціону.

Відшкодування витрат Виконавцю земельних торгів здійснюється Учасником, що став Переможцем земельних торгів на підставі окремого договору між Виконавцем та Учасником.

1. Уповноважити міського голову Черняєва А.О. від імені Організатора бути присутнім на земельних торгах, підписати протокол земельних торгів, укласти договір оренди землі із Переможцем за результатами земельних торгів у формі аукціону та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі аукціону.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрей ЧЕРНЯЄВ

«Про продаж права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 5,9156 га, на земельних торгах у формі аукціону»

З метою раціонального використання земельного фонду Сіверської міської ради та здійснення заходів щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету, розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища Виниченко В.В. від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ щодо продажі права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва керуючись статтями 12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продати право оренди земельної ділянки площею 5,9156га; кадастровий номер: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, код класифікації згідно Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Держкомзему України №548 від 23.07.2010 року – 01.01, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, вид використання земельної ділянки: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована:Донецька обл., Бахмутський район, Сіверська міська рада (за межами населеного пункту с. Серебрянка).
2. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за земельну ділянку в розмірі 11% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Встановити термін оренди 7 років.
4. Встановити значення кроку земельних торгів у формі аукціону у розмірі 0,5% від стартового розміру річної орендної плати земельної ділянки.
5. Торги провести в порядку визначеному ст.137-139 Земельного Кодексу України.
6. Дату та час проведення земельних торгів у формі аукціону визначити Виконавцю земельних торгів у межах термінів, визначених ст.137 Земельного кодексу України з урахуванням робочого часу міської ради.
7. Місцем проведення земельних торгів у формі аукціону визначити приміщення міської ради за адресою: м. Сіверськ, вул. Центральна ,8 .
8. Зобов'язати Переможця земельних торгів на виконання п.5 ст.135, п.5.ст.136, п.31 ст.137 ЗКУ:

* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів:
* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, пов’язані із організацією та проведенням земельних торгів у формі аукціону.

Відшкодування витрат Виконавцю земельних торгів здійснюється Учасником, що став Переможцем земельних торгів на підставі окремого договору між Виконавцем та Учасником.

1. Уповноважити міського голову Черняєва А.О. від імені Організатора бути присутнім на земельних торгах, підписати протокол земельних торгів, укласти договір оренди землі із Переможцем за результатами земельних торгів у формі аукціону та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі аукціону.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова  Андрей ЧЕРНЯЄВ

«Про продаж права оренди земельної ділянки   для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 13,1191га, на земельних торгах у формі аукціону»

З метою раціонального використання земельного фонду Сіверської міської ради та здійснення заходів щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету, розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища Виниченко В.В. від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ щодо продажі права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва керуючись статтями 12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продати право оренди земельної ділянки площею 13,1191га; кадастровий номер: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, код класифікації згідно Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Держкомзему України №548 від 23.07.2010 року – 01.01, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, вид використання земельної ділянки: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована:Донецька обл., Бахмутський район, Сіверська міська рада (за межами населеного пункту с. Серебрянка).
2. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за земельну ділянку в розмірі 11% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Встановити термін оренди 7 років.
4. Встановити значення кроку земельних торгів у формі аукціону у розмірі 0,5% від стартового розміру річної орендної плати земельної ділянки.
5. Торги провести в порядку визначеному ст.137-139 Земельного Кодексу України.
6. Дату та час проведення земельних торгів у формі аукціону визначити Виконавцю земельних торгів у межах термінів, визначених ст.137 Земельного кодексу України з урахуванням робочого часу міської ради.
7. Місцем проведення земельних торгів у формі аукціону визначити приміщення міської ради за адресою: м. Сіверськ, вул. Центральна ,8.
8. Зобов'язати Переможця земельних торгів на виконання п.5 ст.135, п.5.ст.136, п.31 ст.137 ЗКУ:

* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів:
* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, пов’язані із організацією та проведенням земельних торгів у формі аукціону.

Відшкодування витрат Виконавцю земельних торгів здійснюється Учасником, що став Переможцем земельних торгів на підставі окремого договору між Виконавцем та Учасником.

1. Уповноважити міського голову Черняєва А.О. від імені Організатора бути присутнім на земельних торгах, підписати протокол земельних торгів, укласти договір оренди землі із Переможцем за результатами земельних торгів у формі аукціону та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі аукціону.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрей ЧЕРНЯЄВ

«Про продаж права оренди земельної ділянки   для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 19,8698га, на земельних торгах у формі аукціону»

З метою раціонального використання земельного фонду Сіверської міської ради та здійснення заходів щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету, розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища Виниченко В.В. від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ щодо продажі права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, керуючись статтями 12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продати право оренди земельної ділянки площею 19,8698га; кадастровий номер: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, код класифікації згідно Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Держкомзему України № 548 від 23.07.2010 року – 01.01, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, вид використання земельної ділянки: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована:Донецька обл., Бахмутський район, Сіверська міська рада (за межами населеного пункту с. Різниківка).
2. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за земельну ділянку в розмірі 11% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Встановити термін оренди 7 років.
4. Встановити значення кроку земельних торгів у формі аукціону у розмірі 0,5% від стартового розміру річної орендної плати земельної ділянки.
5. Торги провести в порядку визначеному ст.137-139 Земельного Кодексу України.
6. Дату та час проведення земельних торгів у формі аукціону визначити Виконавцю земельних торгів у межах термінів, визначених ст.137 Земельного кодексу України з урахуванням робочого часу міської ради.
7. Місцем проведення земельних торгів у формі аукціону визначити приміщення міської ради за адресою: м. Сіверськ, вул. Центральна ,8 .
8. Зобов'язати Переможця земельних торгів на виконання п.5 ст.135, п.5.ст.136, п.31 ст.137 ЗКУ:

* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів:
* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, пов’язані із організацією та проведенням земельних торгів у формі аукціону.

Відшкодування витрат Виконавцю земельних торгів здійснюється Учасником, що став Переможцем земельних торгів на підставі окремого договору між Виконавцем та Учасником.

1. Уповноважити міського голову Черняєва А.О. від імені Організатора бути присутнім на земельних торгах, підписати протокол земельних торгів, укласти договір оренди землі із Переможцем за результатами земельних торгів у формі аукціону та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі аукціону.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко)

Міський голова Андрей ЧЕРНЯЄВ

«Про продаж права оренди земельної ділянки   для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 34,9885га, на земельних торгах у формі аукціону»

З метою раціонального використання земельного фонду Сіверської міської ради та здійснення заходів щодо збільшення надходжень до місцевого бюджету, розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища Виниченко В.В. від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ щодо продажі права оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва керуючись статтями 12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продати право оренди земельної ділянки площею 34,9885га; кадастровий номер: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, код класифікації згідно Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Держкомзему України №548 від 23.07.2010 року – 01.01, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, вид використання земельної ділянки: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована:Донецька обл., Бахмутський район, Сіверська міська рада (за межами населеного пункту).
2. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за земельну ділянку в розмірі 11% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Встановити термін оренди 7 років.
4. Встановити значення кроку земельних торгів у формі аукціону у розмірі 0,5% від стартового розміру річної орендної плати земельної ділянки.
5. Торги провести в порядку визначеному ст.137-139 Земельного Кодексу України.
6. Дату та час проведення земельних торгів у формі аукціону визначити Виконавцю земельних торгів у межах термінів, визначених ст.137 Земельного кодексу України з урахуванням робочого часу міської ради.
7. Місцем проведення земельних торгів у формі аукціону визначити приміщення міської ради за адресою: м. Сіверськ, вул. Центральна ,8 .
8. Зобов'язати Переможця земельних торгів на виконання п.5 ст.135, п.5.ст.136, п.31 ст.137 ЗКУ:

* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів:
* Відшкодувати Виконавцю земельних торгів витрати, пов’язані із організацією та проведенням земельних торгів у формі аукціону.

Відшкодування витрат Виконавцю земельних торгів здійснюється Учасником, що став Переможцем земельних торгів на підставі окремого договору між Виконавцем та Учасником.

1. Уповноважити міського голову Черняєва А.О. від імені Організатора бути присутнім на земельних торгах, підписати протокол земельних торгів, укласти договір оренди землі із Переможцем за результатами земельних торгів у формі аукціону та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі аукціону.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрей ЧЕРНЯЄВ

Про визначення проєктів-переможців бюджету участі 2021 року на території Сіверської міської ради та подальше їх фінансування

Згідно рішення Координаційної ради з питань впровадження бюджету участі на території Сіверської міської ради, протокол № 4 від 22.04.2021, Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити переможцями конкурсу бюджету участі у 2021 році проєкти:

* 1. Проєкт №7 Встановлення огорожі на кладовищі "Черногорівське"- сума фінансування 49975,00 грн.
  2. Проєкт №22  "Парк об'єднання поколінь" - сума фінансування 50000,00 грн.
  3. Проєкт №12  Територія спорту - сума фінансування 50000,00 грн.
  4. Проєкт №10 "Збережемо разом нашу історію"- сума фінансування 49995,00 грн.
  5. Проєкт№ 18 Простір розвитку інклюзивного дозвілля – сума фінасування 47000,00 грн.

1.6 Проєкт №4 "В Серебрянці спорт для всіх від великих до малих"- сума фінансування 10000,00 грн

2. Фінансовому відділу виконкому міської ради (Рєзнікова) забезпечити фінансування проєктів-переможців в межах міського бюджету 2021 року згідно цільової Програми «Бюджет участі Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) на 2020-2021 роки».

2.1. Проєкт №7 Встановлення огорожі на кладовищі "Черногорівське"- сума фінансування 49975,00 грн.

2.2. Проєкт №22  "Парк об'єднання поколінь" - сума фінансування 50000,00 грн

2.3. Проєкт №12  Територія спорту - сума фінансування 50000,00 грн.

2.4. Проєкт №10 "Збережемо разом нашу історію"- сума фінансування 49995,00 грн.

2.5. Проєкт№ 18 Простір розвитку інклюзивного дозвілля – сума фінасування 47000,00 грн.

2.6. Проєкт №4 "В Серебрянці спорт для всіх від великих до малих"- сума фінансування 10000,00 грн

3. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) забезпечити реалізацію проєктів-переможців.

4. Організацію виконання рішення покласти на першого заступника міського голови (Гатченко).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова                                                        Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про передачу майна комунальної власності територіальної громади в оперативне управління та на баланс фінансовому управлінню Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області

З метою ефективної роботи фінансового управління Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оперативне управління та на баланс фінансового управління Сіверської міської ради майно комунальної власності територіальної громади, згідно додатку 1.
2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Барабаш Наталі Володимирівні здійснити приймання- передачу майна комунальної власності територіальної громади, згідно додатку 1.
3. Відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради (Іващенко) здійснити передачу майна в оперативне управління та на баланс згідно чинного законодавства та провести зміни в облікових документах.
4. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзнікова) прийняти в оперативне управління та на баланс майно, зазначене в пункті 1 цього рішення, в порядку, встановленому чинним законодавством.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**майна, яке передається в оперативне управління та на баланс фінансового управління Сіверської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Інвентар-ний номер | Одиниця виміру | Кіль- кість | Балансова вартість, грн. | Нарах. знос на 01.01.2021р. | Залишкова вартість, грн. | |
| **Основні засоби** | | | | | | | | |
| 1 | Комп’ютер в зборі | 101480097 | шт | 1 | 18200,00 | 3640,00 | 14560,00 | |
| 2 | Комп’ютер в зборі | 101480009 | шт | 1 | 18200,00 | 3640,00 | 14560,00 | |
| 3 | Комп’ютер в зборі | 101400070 | шт | 1 | 18107,00 | 3621,00 | 14486,00 | |
|  | **Разом по 1014:** |  |  | **3** | **54507,00** | **10901,00** | **43606,00** | |
| **Малоцінні необоротні матеріальні активи** | | | | | | | | |
| 1 | Принтер Brazer L2300 | 11130320 | шт | 1 | 4650,00 | 2325,00 | | 2325,00 |
| 2 | Принтер HP-1022 | 11136001 | шт | 1 | 764,00 | 382,00 | | 382,00 |
| 3 | Джерело безперервного живлення | 11130313 | шт | 3 | 4434,00 | 2217,00 | | 2217,00 |
| 4 | Калькулятор CITIZEN | 11136008 | шт | 1 | 490,00 | 245,00 | | 245,00 |
| 5 | Стіл 2-х тумбовий | 11340005 | шт | 3 | 216,71 | 108,36 | | 108,36 |
| 6 | Стільці | 11136002 | шт | 4 | 96,36 | 48,18 | | 48,18 |
|  | **Разом по 1113:** |  |  | **13** | **10651,07** | **5325,54** | | **5325,54** |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про затвердження розпоряджень

міського голови з бюджетно-фінансових

питань, прийнятих за період з

01.04.2021 року по 29.04.2021 року, в

межах делегованих міською радою

повноважень

На виконання рішення Сіверської міської ради від 24.12.2020 № 8/4-57 «Про бюджет Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами), відповідно до Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сіверська міська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити розпорядження міського голови з бюджетно-фінансових питань, прийняті за період з 01.04.2021 року по 29.04.2021 року, в межах делегованих міською радою повноважень, згідно переліку (додається.)

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 1

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Перелік розпоряджень міського голови з бюджетно-фінансових питань, прийнятих за період з 01.04.2021 року по 29.04.2021 року, в межах делегованих міською радою повноважень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер розпорядження | Дата |  |
| 102 | 07.04.2021 | Про перерозподіл та включення до обліку у складі бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік коштів міжбюджетного трансферту |
| 111 | 16.04.2021 | Про перерозподіл видатків бюджету Сіверської міської територіальної громади на 2021 рік |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про внесення змін до рішення міської ради від 24.11.2020 №8/1-22 «Про створення юридичної особи фінансове управління Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»

З метою упорядкування структури та ефективної роботи фінансового управління, розглянувши службову записку начальника фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікової С.М., керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

Внести до рішення міської ради від 24.11.2020р №8/1-22 «Про створення юридичної особи фінансове управління Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» наступні зміни:

- додаток 2 до даного рішення викласти у новій редакції (додається).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток 2

до рішення міської  ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**

фінансового управління Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління | 1 |
| Провідний спеціаліст | 1 |
| Відділ з питань обліку та звітності фінансового управління |  |
| Начальник відділу - головний бухгалтер | 1 |
| Спеціаліст Ⅰ категорії | 1 |
| **Всього** | **4** |

Секретар міської ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про фінансову підтримку

Сіверського міського

спеціалізованого комунального

підприємства

З метою створення тимчасових робочих місць підсобних робітників для проведення громадських робіт на території Сіверської міської ради, розглянувши листа директора Сіверського міського спеціалізованого комунального підприємства (далі – Сіверське МСКП) Пшенки О.В. від 21.04.2021 №20, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Дати згоду на використання коштів із загального фонду бюджету Сіверської міської територіальної громади в розмірі 63400,00 грн. Сіверським МСКП на оплату праці і нарахування на заробітну плату робітникам, що виконують громадські роботи.

2. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзнікова ) внести зміни

в видаткову частину бюджету Сіверської міської територіальної громади з урахуванням виділення коштів на фінансову підтримку Сіверського МСКП.

3. Директору Сіверського МСКП Пшенці О.В. використовувати виділені кошти за цільовим призначенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про затвердження Положення про конкурс

на посаду керівника закладу загальної

середньої освіти Сіверської міської ради

Бахмутського району Донецької області

Розглянувши подання заступника голови Сіверської міської ради з питань діяльності органів виконавчої влади Коваленко І.Є., відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (додається).

2. Організаційне виконанням даного рішення покласти на Управління освіти Сіверської міської ради (Мазіна).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Додаток

 до рішення міської  ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (далі – заклад освіти), підпорядкованому управлінню освіти виконкому Сіверської міської ради.

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника опорного закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

3. Призначення керівника закладу освіти здійснюється за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти загальної середньої освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсу є рішення сесії Сіверської міської ради про проведення конкурсу.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

1) утворення нового навчального закладу;

2) наявність вакантної посади керівника закладу освіти;

  3) прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає Сіверська міська рада:

1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

2) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

3) не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

  1) найменування і місцезнаходження закладу;

  2) найменування посади та умови оплати праці;

  3) кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону   України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту»;

  4) вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для     участі у конкурсі;

  5) дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

  6) прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9. Для організації проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти  утворюється комісія з проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти Сіверської міської ради (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджує голова Сіверської міської ради шляхом підписання розпорядження за поданням управління освіти .

10. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова (посадова особа Сіверської міської ради відповідно до розподілу обов’язків), а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

11.Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представники від управління освіти, представник від комісії з питань охорони здоров’я, соціальної політики, гуманітарних питань та розвитку громадянського суспільства, свободи слова та інформації (за згодою), представник від управління Державної служби якості освіти у Донецькій області (за згодою), голова районної організації профспілки працівників освіти і науки (за згодою).

12. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

13. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

1) визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

3) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

14. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

1) брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

2) заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 12 Положення, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

16. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

18. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Сіверської міської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

19. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

2) автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

3) копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

4) копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

5) довідку про відсутність судимості;

6) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

7) мотиваційний лист, складений у довільній формі;

8) заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

20. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;

- оприлюднює на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);

- делегує представника від конкурсної комісії для організації та ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

21. До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

1) не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

2) подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;

3) подали документи після завершення строку їх подання.

22. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1) перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

2) перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

3)публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

23. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти у формі письмового тестування та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об’єктивної оцінки та перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

24. Тестування та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

25. Перелік тестових питань та форма перевірки знання законодавства у сфері освіти, зразки ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестів і завдань визначаються у додатку до цього Положення та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради.

26. Управління освіти забезпечує відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

27. Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору, визначення переможця конкурсу конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Сіверської міської ради на офіційному веб-сайті закладу освіти.

28. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

1) відсутні заяви про участь у конкурсі;

2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

29. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Положення розроблено заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко І.Є. та начальником управління освіти Сіверської міської ради Мазіной В.В.

Заступник міського голови Ірина КОВАЛЕНКО

Начальник управління освіти Вікторія МАЗІНА

Секретар ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 1 до

«Положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу загальної середньої освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»

**Перелік питань з перевірки знання законодавства** **для конкурсного відбору на посаду керівника опорного закладу освіти**

***Питання для перевірки знання Закону України «Про освіту»***

1. Що таке автономія закладу освіти?
2. Якими документами визначається обсяг автономії закладів освіти?
3. Які ви знаєте види автономії закладів освіти?
4. До яких документів заклад освіти зобов’язаний забезпечити відкритий доступ на своєму веб-сайті?
5. Які плакати, стенди, листівки, або інші об’єкти забороняється зберігати, розміщувати, розповсюджувати у закладах освіти?
6. Хто може бути засновником закладу?
7. Хто є учасниками освітнього процесу?
8. Хто укладає строковий трудовий договір (контракт) з обраним (призначеним) керівником закладу освіти?
9. Хто здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти?
10. Якими документами визначаються повноваження (права і обов’язки) та відповідальність керівника закладу освіти?
11. Хто здійснює управління закладом освіти?
12. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм у закладі?
13. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?
14. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
15. Яким орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?
16. Ким, згідно з Концепцією НУШ, має бути випускник школи?
17. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?
18. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?
19. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
20. Що визначає стандарт освіти?
21. На основі якого документа розробляється освітня програма?
22. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?
23. Яка освіта вважається спеціалізованою?
24. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і комунальних закладах освіти?
25. Що належить до обов’язків батьків здобувачів освіти?
26. Хто вибирає вид, форму та суб’єкта підвищення кваліфікації?
27. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
28. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?
29. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?
30. В якому розмірі держава забезпечує виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки?
31. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?
32. Яка періодичність проходження атестації педагогічним працівником?
33. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?
34. Що належить до прав суб’єктів громадського нагляду (контролю)?
35. Скільки рівнів має повна загальна середня освіта? Назвіть їх.

***Питання для перевірки знання Закону України «Про повну загальну середню освіту»***

1. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
2. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?
3. Як заклади освіти можуть забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти?
4. За якими закладами загальної середньої освіти не закріплюється територія обслуговування?
5. Який тип закладу забезпечує здобуття базової середньої освіти?
6. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?
7. За якої умови допускаються реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості?
8. Які внутрішні структурні підрозділи можуть функціонувати у складі закладів загальної середньої освіти?
9. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?
10. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?
11. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план?
12. На який строк укладається трудовий договір із особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше?
13. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?
14. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?
15. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти?
16. Якими є наслідки для педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?
17. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?
18. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?
19. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?
20. Хто визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?
21. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?
22. Який документ видається учневі щороку при переведенні його на наступний рік навчання?
23. З яких предметів обов’язково складається державна підсумкова атестація?
24. Хто виготовляє свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту (їх бланки)?
25. Які діти обов’язково зараховуються до комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?
26. Якою може бути максимальна кількість учнів, які здобувають початкову освіту, у класі державного, комунального закладу освіти?
27. Якою є мінімальна наповнюваність класу державного, комунального закладу загальної середньої освіти?
28. Що є підставою для утворення групи продовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
29. За рахунок яких коштів здійснюється оплата праці вихователів груп продовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
30. На підставі чого визначається потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані?
31. Що визначає індивідуальна програма розвитку?
32. У якій формі проводиться підсумкова атестація здобувачів освіти згідно з Державним стандартом початкової освіти?
33. В якому типі закладу здобувається базова середня освіта?
34. В якому статусі заклад освіти не може діяти як суб’єкт господарювання?
35. Хто дозволяє проводити громадський нагляд (контроль)?

***Питання на знання Концепції реалізації державної політики у сфері***

***реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на***

***період до 2029 року.***

1. Яка проблема відповідно до Концепції реалізації державної політики у

сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на

період до 2029 року потребує розв’язання?

1. Що є метою Концепції реалізації державної політики у сфері

реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

1. Згідно з реформою загальної середньої освіти випускник нової

української школи — це…

1. Шляхом чого відповідно до Концепції реалізації державної політики у

сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на

період до 2029 року передбачається здійснити розв’язання проблеми?

1. Розроблення яких державних стандартів загальної середньої освіти

передбачає реформування змісту загальної середньої освіти загальної середньої освіти?

1. На чому повинні ґрунтуватися державні стандарти загальної середньої

освіти?

1. Які ключові компетентності визначені в Концепції реалізації державної

політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська

школа» на період до 2029 року?

1. Що необхідно забезпечити для досягнення мети Концепції?
2. Перехід до чого передбачає реформування структури загальної

середньої освіти?

1. Чому сприятиме профільна школа академічного спрямування?

Заступник міського голови Ірина КОВАЛЕНКО

Начальник управління освіти Вікторія МАЗІНА

Секретар ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 2 до

«Положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу загальної середньої освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»

**Перелік ситуаційних завдань для кандидатів на посаду керівника опорного закладу освіти**

1. У педагогічному колективі неодноразово порушували питання необхідності обговорення проекту річного плану закладу освіти. Педагоги скаржилися, що адміністрація сама планує, не цікавиться думкою колективу, який має цей план виконувати. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання річного плану на наступний  навчальний рік.

2. Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

3. У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

4. Учитель школи систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника завуча школи.  Директор закладу  знає не тільки про погану роботу вчителя, але й про те, що завуч не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з учителем,  фактично заохочує його недобросовісність чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання  завуча, начебто немає: покараним повинен бути вчитель. Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі вчителя є значна частка вини завуча.

Які дії директора школи? Кого ж варто більшою мірою покарати?

5. У закладі виникла надзвичайна ситуація (пожежа, закладення вибухового пристрою, виявлення невідомого предмета тощо).

Які дії директора закладу  після отримання повідомлення про надзвичайну ситуацію?

6. Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поводився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Які дії директора школи?

7 . Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи  свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров’я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, органів місцевого самоврядування. Які дії директора школи?

Заступник міського голови Ірина КОВАЛЕНКО

Начальник управління освіти Вікторія МАЗІНА

Секретар ради Тетяна ВОЛОШИНА

Додаток 3 до

«Положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу загальної середньої освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»

**Критерії оцінювання учасників конкурсу кандидатів на посаду керівника опорного закладу освіти**

Перевірка знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться шляхом складання іспиту.

  Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред’являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

  Під час проведення іспиту кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

  Під час іспиту перевіряються знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

Екзаменаційні білети затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по два питання на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та одне питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р - всього 5 питань.

Кількість екзаменаційних білетів має бути не менше 10.

Іспит складається державною мовою письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою виконавчого комітету Сіверської міської  ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені у білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Загальний час для проведення іспиту становить не менше 60 хвилин.

  Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система:

1)      П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та одне питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

2)      Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та одне питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

3)      Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

4)      Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

5)      Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться усіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

  Визначення результатів іспиту здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про його результати. Остаточною оцінкою у балах за іспит є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії. З результатами іспиту має бути ознайомлений кожний кандидат.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в управлінні освіти виконкому Сіверської міської ради .

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена під час надання відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

  Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

  Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

  Кандидати, які набрали більше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що склали іспит та є такими, що допущені до наступного етапу конкурсу.

Перевірка професійних компетентностей проводиться шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.

Ситуаційні завдання проводяться з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов’язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують одне ситуаційне завдання із запропонованих (за своїм вибором).

  Розв’язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

  На розв’язання ситуаційного завдання кандидатові надається 30 хвилин.

  Після розв’язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв’язання, кандидати надають секретарю свої відповіді.

***Конкурсна комісія для оцінювання результатів розв’язання ситуаційного завдання використовує таку систему:***

  3 бали – ситуація розв’язана у межах вимог чинних нормативно-правових актів без можливого розвитку конфліктної ситуації;

2 бали – ситуація розв’язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації. Розвиток конфліктної ситуації не передбачається;

1 бал – хід розв’язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;

0 балів – учасник не орієнтується у можливих шляхах розвитку конфліктної ситуації.

Визначення результатів розв’язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

          Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв’язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю комісії. Кандидати, які отримали середній бал 0,5 або нижче не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

При вирішенні ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою управління освіти виконкому Сіверської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата.

Після підготовки відповіді на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Конкурсна комісія на своєму засіданні заслуховує публічні презентації проєктів програм розвитку закладу загальної середньої освіти загальним обсягом не більше десяти сторінок (у форматі Word, шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт); проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану кандидата проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до 10 хв.;

- запитання та обговорення –  до 10 хв.

         Оцінювання відкритої публічної презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;

* + наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
  + наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;
  + реалістичність мети та поставлених завдань, використовуваних ресурсів;
  + відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
  + новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;
  + залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;
  + переваги обраного шляху розвитку закладу.

Презентації, виконані будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам – 0 балів.

  Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, що вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди.

  Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за результатами іспиту, вирішення ситуаційного завдання, співбесіди та публічної презентації.

  Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану.

  Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

  Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

Заступник міського голови Ірина КОВАЛЕНКО

Начальник управління освіти Вікторія МАЗІНА

Секретар ради Тетяна ВОЛОШИНА

Про конкурс на посаду керівника закладу

загальної середньої освіти Сіверської міської ради

Бахмутського району Донецької області

У зв’язку з закінченням капітального ремонту опорного закладу освіти Сіверської міської ради - ЗЗСО №2 Сіверської міської ради та з закінченням трудового договору з керівником, згідно Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженого рішенням сесії Сіверської міської ради від, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти №2 Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області – опорного закладу освіти.

2. Організаційне виконанням даного рішення покласти на Управління освіти Сіверської міської ради (Мазіна).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про внесення змін до рішення

міської ради від 18.11.2019 року

№ 7/33-561 «Про визначення

опорного закладу та його філії зі створенням

освітнього округу в межах Сіверської міської ради»

З метою забезпечення умов для рівного доступу до якісної освіти та створення освітнього округу в межах Сіверської міської ради, враховуючи доповідну записку начальника Управління освіти Сіверської міської ради Мазіной В.В., Положення про освітній округ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», статей 104-112 Цивільного Кодексу України, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення міської ради від 18.11.2019 року №7/33-561 «Про визначення опорного закладу та його філії зі створенням освітнього округу в межах Сіверської міської ради» наступні зміни:

- Пункт 2 рішення викласти у новій редакції:

«2. Визнати філіями опорного закладу з одночасним пониженням ступені до І-ІІ ступенів Сіверський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, Серебрянській заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області та Свято-Покровський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області з 01.08.2021 року.»

- Пункт 4 рішення викласти в новій редакції:

«4. До складу освітнього округу включити Опорний заклад, його філії, Сіверську гімназію №3 Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, комунальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 22.08.2019 року №7/30-486 «Про реорганізацію Свято-Покровського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області та закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Дюймовочка» Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області у Свято-Покровський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»; від 30.06.2020 року №7/40-774 «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.11.2019 року № 7/33-561 «Про визначення опорного закладу та його філії зі створенням освітнього округу в межах Сіверської міської ради»; від 30.06.2020 року №7/40-775 «Про перейменування Сіверського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

3. Організаційне виконанням даного рішення покласти на Управління освіти Сіверської міської ради (Мазіна).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально- правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про внесення змін до рішення міської

ради від 29.05.2020 № 7/39-744 «Про

затвердження Положення про порядок

надання матеріальної допомоги окремим

категоріям громадян Сіверської міської

ради (об’єднана територіальна громада)»

З метою здійснення заходів щодо забезпечення соціального захисту членів  сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, враховуючи службову записку начальника відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради Савченко О.В. (додається), керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення міської ради від 29.05.2020 № 7/39-744 «Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада)» наступні зміни:

1.1. Пункт 3.1.2 викласти у новій редакції:

« 3.1.2. Особам, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, воїнам-інтернаціоналістам, учасникам антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об’єднаних сил

Рішення про надання матеріальної допомоги або відмову в наданні матеріальної допомоги доводяться до відома заявника протягом п’яти робочих днів після прийняття рішення комісією».

1.2. Доповнити Положення пунктом 3.2.4 наступного змісту:

«3.2.4.Члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/ операції об’єднаних сил для отримання матеріальної допомоги на соціально-побутові потреби надають документи:

- заява члена сім’ї загиблого;  
- довідка про склад сім’ї з місця реєстрації отримувача допомоги ( якщо вперше звернулися);  
- копія документа, що підтверджує родинні зв’язки( якщо вперше звернулися).  
- копія паспорту (1,2,11 сторінка) отримувача;  
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера;

- копія пільгового посвідчення;

- реквізити банку для перерахування коштів. Надання допомоги припиняється у разі:  
- одруження дружини;  
- одруження повнолітніх дітей;  
- смерті».

1.3. Підпункт 4 у пункті 3.3.4 викласти в новій редакції:

« - учасникам бойових дій антитерористичної операції/операції об’єднаних сил, членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об’єднаних сил до Дня захисника України»

2. Організаційне виконання даного рішення покласти на відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (Савченко).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля) та з питань соціально - правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

в оренду громадянину

Шаповалову А.С.

Розглянувши заяву гр. Шаповалова А.С. від 21.04.2021 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння та випасання худоби, на підставі статей 12, 22, 34, 116 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Шаповалову Андрію Сергійовичу, (), що зареєстрований за адресою: вул. Нове містечко, гурт. 3, с. Комуніст, Харьківська область, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею до 9,0000 га, для сінокосіння та випасання худоби зі складу земель комунальної власності (запас) сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Сіверської міської ради в межах населеного пункту с. Серебрянка.
2. Рекомендувати гр. Шаповалову А.С. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

в оренду громадянину

Шаповалову С.О.

Розглянувши заяву гр. Шаповалова С.О. від 21.04.2021 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння та випасання худоби, на підставі статей 12, 22, 34, 116 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Шаповалову Сергію Олексійовичу, (), що зареєстрований за адресою: вул. Центральна, буд.20, с. Серебрянка, Бахмутський район, Донецька область, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею до 5,5000 га, для сінокосіння та випасання худоби зі складу земель комунальної власності (запас) сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Сіверської міської ради в межах населеного пункту с. Серебрянка.
2. Рекомендувати гр.Шаповалову С.О. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова Андрій ЧЕРНЯЄВ