Про затвердження Положення

про  порядок використання шкільних автобусів на території Сіверської міської ради

Розглянувши службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко І.Є., з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання здобувачів освіти, дітей та педагогічних працівників дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів шкільними автобусами, відповідно до статі 14 Закону України «Про освіту», статі 21 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України  «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176 та керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів на території Сіверської міської ради (додається).

2. Організаційне виконання рішення покласти на начальника Управління освіти Сіверської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова                                                                      А.О. Черняєв

  ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ НА ТЕРИТОРІЇ СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 року № 31 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 р. N 614), при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів освіти на території Сіверської міської ради.

1.2 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3 Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4 Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку за умови відсутності навчального закладу відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності  2 км і більше, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного й обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

1.5 Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу обов’язків за погодженням з міським головою та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6 Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки з дозволу заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно розподілу обов’язків за погодженням з міським головою.

1.7 Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується міським головою або начальником Управління освіти.

1.8 Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9 Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.10 Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11 Контроль за забезпеченням автобусами загальноосвітніх навчальних закладів здійснює Управління освіти Сіверської міської ради.

**ІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

2.1 Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2 Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів та іншого населення.

2.4 Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.5 Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації

2.6 Організовує процес паспортизації всіх шкільних маршрутів, контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.7 Забезпечує проходження перед рейсового технічного огляду, проходження перед рейсового та після рейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.

2.8 Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів.

2.9 Забезпечує наявність такої документації:

- графіка та маршруту руху шкільних автобусів;

- інструкції для водія по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

- посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів;

- інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;

- інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;

- журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водіями та супроводжуючими;

-журналу перед рейсового та після рейсового технічного огляду шкільних автобусів;

- журналу перед рейсового та після рейсового медичного огляду водіїв;

- журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

- документації щодо технічного обслуговування автобусів.

2.10 Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЩО ОРГАНІЗОВУЮТЬ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, ПЕДАГОГІВ**

**Керівник закладу освіти:**

3.1 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами.

3.2 Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.3 Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільних автобусів.

3.4 Затверджує наказом по закладу списки здобувачів освіти, дітей дошкільного віку (у супроводі батьків або опікунів), які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.5 Забезпечує наявність документації:

- наказу про призначення відповідального за організацію перевезення здобувачів освіти та супроводжуючого;

- наказу про затвердження списків здобувачів освіти, дітей дошкільного віку (у супроводі батьків або опікунів), педагогів, які перевозяться;

- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педпрацівників;

- інструкції для супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

- інструкції для супроводжуючих при організації безпечного перевезення здобувачів освіти шкільними автобусами;

- інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;

- інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобусів за маршрутом.

3.6 Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІV. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ**

**ДІТЕЙ І ПЕДАГОГІВ ТА ЗА ЦІЛЬОВИМ ВИКОРИСТАННЯМ**

**ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Сіверської міської ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, населення, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2 Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, педагогів та іншого населення шкільними автобусами здійснюється міським головою, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу обов’язків та Управлінням освіти Сіверської міської ради.

4.3 Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради І.Є. Коваленко

Секретар ради Т.В. Волошина

Про внесення змін до рішення

міської ради від 11.12.2020 №8/2-29

«Про затвердження Переліку другого

типу об’єктів комунального майна

Сіверської міської об’єднаної територіальної

Громади для передачі майна в оренду на аукціоні та без проведення аукціону»

Враховуючи службову записку начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради Вороніної Н.В., враховуючи рішення міської ради від 11.12.2020 №8/2-31 «Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Сіверської міської територіальної громади», рішення виконкому міської ради від 16.02.2021 № \_\_ «Про намір передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської територіальної громади та про включення об’єкта нерухомого майна до Переліку другого типу», від 16.02.2021 № \_\_ «Про намір передачі в оренду фінансовому управлінню Сіверської міської ради нерухомого майна, що належить до комунальної власності Сіверської міської територіальної громади та про включення об’єкта нерухомого майна до Переліку другого типу», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 11.12.2020 №8/2-29 «Про затвердження Переліку другого типу об’єктів комунального майна Сіверської міської об’єднаної територіальної громади для передачі майна в оренду без проведення аукціону», виклавши додаток в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік другого типу

об’єктів комунального майна Сіверської міської ради

(об’єднана територіальна громада)

для передачі майна в оренду без проведення аукціону

**Орендодавець – Сіверська міська рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва об’єкту** | **Адреса** | **Площа приміщення,**  **кв. м** | **Цільове призначення використання приміщення** |
| 1 | Нежитлове приміщення | с. Різниківка  вул. Центральна, 46 | 21,8 | ФАП |
| 2 | Нежитлове приміщення | с. Різниківка  вул. Центральна, 173 | 64,0 | ФАП |
| 3 | Нежитлове приміщення | с. Свято-Покровське  вул. Поштова, 3 | 27,9 | ФАП |
| 4 | Нежитлове приміщення | с. Дронівка  вул. Бібліотечна, 8 | 49,4 | ФАП |
| 5 | Нежитлові приміщення | с. Серебрянка  вул. Вишнева, 65 | 91,4 | ФАП |
| 6 | Нежитлове приміщення | м. Сіверськ,  вул. Центральна, 8 | 30,0 | АТ «Укрпошта» |
| 7 | Нежитлове приміщення | м. Сіверськ,  вул. Центральна, 8 | 12,74 | Фінансове управління Сіверської міської ради |

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Про внесення змін до рішення міської ради від 18.11.2020 №8/1-3 «Про затвердження Регламенту роботи Сіверської міської ради 8-го скликання»

Заслухавши інформацію секретаря міської ради Волошиної Т.В., про внесення змін до рішення міської ради від 18.11.2020 №8/1-3 «Про затвердження Регламенту роботи Сіверської міської ради 8-го скликання», керуючись статтями 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до Регламенту Сіверської міської ради VIII скликання (далі - Регламент), затвердженого рішенням сесії міської ради від 18.11.2020 №8/1-3, а саме: статтю 18 п.3 Регламенту доповнити словами:

3.1. « Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання Ради, головуючий попереджує його персонально і закликає до порядку. У разі грубого порушення дисципліни або перешкоди проведенню засідання головуючий може оголосити перерву або закрити засідання».

3.2. Після повторного попередження головуючий за згодою більшості присутніх депутатів визначеною шляхом голосування без обговорення, може запропонувати депутату залишити зал до кінця засідання.

3.3. За рішення профільної комісії позбавити депутата бути присутнім протягом трьох засідань.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко)

Міський голова А.О. Черняєв

Про внесення змін до рішення міської   ради   від   21.09.2020 № 7/43-845 «Про Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ надання адміністративних послуг виконкому Сіверської міської ради»

З метою покращення якості надання адміністративних послуг та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, відповідно до умов Угоди про співпрацю Сіверської міської ради з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Донецькій області, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

          1. Внести до рішення міської  ради  від 21.09.2020 № 7/43-845 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ надання адміністративних послуг виконкому Сіверської міської ради» наступні зміни:

- додаток до вищевказаного рішення доповнити послугами згідно додатку.

- в розділі «Найменування послуги» Замість слів «Послуги відділу освіти, культури, молоді та спорту виконкому міської ради», читати слова «Послуги провідного спеціаліста з питань сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради», в розділі «Суб’єкт надання адміністративної послуги (виконавчий орган Сіверської міської ради або територіальний орган, відповідальний за надання адміністративної послуги)», замість слів «Відділ освіти, культури, молоді та спорту виконкому міської ради», читати «Провідний спеціаліст з питань сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради».

Міський голова                                                                      А.О. Черняєв

**міністративних послуг,**

**що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сіверської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Найменування послуги | Суб’єкт надання адміністративної послуги (виконавчий орган Сіверської міської ради або територіальний орган, відповідальний за надання адміністративної послуги) |
| **Послуги Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Донецькій області** | | |
| 10/1 | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки | Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Донецькій області |

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Про виконання рішення

міської ради від 23.12.2019

№7/34-585 «Про    затвердження

Програми економічного і соціального

розвитку Сіверської міської ради

(об’єднана територіальна громада)

на 2020 рік»

  Заслухавши інформацію начальника відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради Капінус Н.В. про виконання Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) за 2020 рік (додається), керуючись статтею 26 Закону  України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.     Інформацію начальника відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради Капінус Наталі Вікторівни про виконання Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) на 2020 рік прийняти до відома.

   2. Рішення міської ради від 23.12.2019 №7/34-585 «Про затвердження   Програми економічного і соціального розвитку Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада) на 2020 рік» зняти з контролю у зв’язку з виконанням.

  Міський  голова                                                           А.О. Черняєв

**ОСНОВНІ ПРОГНОЗНІ ПОКАЗНИКИ ЕКОНОМІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

**СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ОТГ) виконання за 2020 р.**

| Показники | Одиниця виміру | 2019 р. | 2020 рік | | % до Програми | % до відповідного періоду 2019 р |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Програма | Виконання 2020 р |
| **Територія** | кв.км | 194,401 | 194,401 | 194,401 | 100 | 100 |
| **Демографічна ситуація** |  |  |  |  |  |  |
| Чисельність постійного населення на кінець року | осіб | 13628 | 13323 (розрахункова) | 13280 | 99,6 | 97,4 |
| Чисельність постійного населення віком 16-59 років | осіб | 8681 | 8198 | 8044 | 98 | 93 |
| Кількість дітей віком до 16 років | осіб | 1000 | 970 | 980 | 101 | 98 |
| Демографічне навантаження на 1000 осіб працездатного віку | осіб | 569 | 625 | 650 | 104 | 114 |
| Кількість померлих | осіб | 251 | 250 | 219 | 88 | 87 |
| Кількість народжених | осіб | 40 | 50 | 45 | 90 | 113 |
| Природний приріст (скорочення) населення | осіб | -211 | -200 | -174 | 87 | 82 |
| Внутрішня міграція населення в межах населених пунктів об’єднаної територіальної громади | осіб | 162 | 390 | 94 | 24 | 58 |
| Міграція населення за межі громади (вибуло) | осіб | 152 | 90 | 106 | 118 | 70 |
| Прибуло, осіб | осіб | 96 | 135 | 83 | 62 | 87 |
| Кількість зайнятого (працюючого) населення | осіб | 1030 | 1280 | 1270 | 99 | 123 |
| Чисельність осіб з інвалідністю, з них: | осіб | 676 | 685 | 685 | 100 | 101 |
| діти віком до 18 років | осіб | 36 | 40 | 38 | 95 | 105 |
| Контингент, який потребує соціальної підтримки | осіб | 3700 | 3745 | 3745 | 100 | 101 |
| Кількість зареєстрованих внутрішньо переміщених осіб | осіб | 907 | 1050 | 1090 | 104 | 120 |
| **Економічна ефективність** |  |  |  |  |  |  |
| ***Розвиток сфери матеріального виробництва*** |  |  |  |  |  |  |
| Обсяг реалізованої промислової продукції у відпускних цінах підприємств | млн.грн. | 2.6 | 2,686 | 2.735 | 101.8 | 105,2 |
| Виробництво основних видів промислової продукції  (за номенклатурою, що характеризує спеціалізацію регіону) | натур. од. |  |  |  |  |  |
| Хлібобулочні вироби | тонн | 80 | 80 | 80 | 100 | 100 |
| Олія соняшникова нерафінована | тонн | 12 | 35 | 25 | 71,4 | 208 |
| Сири м’які | тонн | 0,1 | - |  |  |  |
| Продукція сільського господарства  в постійних цінах 2010 року | тис.грн. | 108470,1 | 79520,1 | 80810,7 | 101,6 | 74,5 |
| в тому числі |  |  |  |  |  |  |
| рослинництво | тис.грн. | 108470,1 | 79520,1 | 80810,7 | 101,6 | 74,5 |
| тваринництво | тис.грн. |  | - |  |  |  |
| Зернові |  |  |  |  |  |  |
| площа | га | 3666,4 | 4040,0 | 3529,6 | 87,4 | 96,3 |
| врожайність | ц/га | 34,1 | 29,6 | 35,1 | 118,5 | 102,9 |
| валовий збір | тонн | 12487,8 | 11942 | 12381,7 | 103,7 | 99,1 |
| Технічні культури, всього |  |  |  |  |  |  |
| площа | га | 3245,8 | 2850 | 3303,5 | 115,9 | 101,8 |
| у тому числі соняшник |  |  |  |  |  |  |
| площа | га | 3189,9 | 2700 | 2976,5 | 110,2 | 93,3 |
| врожайність | ц/га | 26,1 | 13,5 | 13,5 | 100 | 51,7 |
| валовий збір | тонн | 8329,7 | 3645 | 4018,2 | 110,2 | 48,2 |
| Всього посівів | га | 6855 | 6890 | 6833,1 | 99,2 | 99,7 |
| у тому числі ярі культури | га | 4892 | 3800 | 4079,6 | 107,3 | 83,4 |
| Чисті пари | га | 1069 | 1034 | 1090,9 | 105,5 | 102 |
| Рілля в обробітку | га | 7924 | 7924 | 7924 | 100 | 100 |
| ***Виробництво продукції тваринництва*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Продуктивність худоби та птиці*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Поголів’я худоби та птиці (на кінець року)*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Показники діяльності суб`єктів малого підприємництва*** |  |  |  |  |  |  |
| Кількість середніх підприємств | одиниць |  |  |  |  |  |
| Кількість малих підприємств | одиниць | 13 | 13 | 13 | 100 | 100 |
| Кількість фізичних осіб підприємців | одиниць | 140 | 138 | 138 | 100 | 99 |
| Доходи місцевих бюджетів від діяльності суб’єктів малого підприємництва | тис.грн. | 3282,7 | 3300,0 | 3364,7 | 102 | 102 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Фінансові самодостатність*** |  |  |  |  |  |  |
| Збір податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджетів усіх рівнів, всього, у т.ч.: | тис.грн. | 18653,7 | 198804,0 | 20945,1 | 105,8 | 112,3 |
| від сплати податку на доходи фізичних осіб | тис.грн. | 10249,9 | 11640,1 | 11533,6 | 99,1 | 112,5 |
| від плати за землю | тис.грн. | 3030,3 | 3242,6 | 3652,2 | 112,6 | 120,5 |
| від сплати єдиного податку | тис.грн. | 3927,8 | 3932,3 | 4514,8 | 114,8 | 114,9 |
| від сплати акцизного податку | тис.грн. | 350,3 | 151,5 | 156,5 | 103,3 | 44,7 |
| від сплати податку на нерухоме майно | тис.грн. | 776,7 | 572,9 | 738,1 | 128,8 | 95,0 |
| інші | тис.грн | 318,7 | 264,6 | 349,9 | 132,2 | 109,8 |
| Доходи бюджету об’єднаної територіальної громади (без трансфертів), всього | тис.грн. | 18906,0 | 20473,2 | 20473,2 | 104,1 | 112,8 |
| Трансферти з Державного бюджету – разом, з них: | тис.грн. | 35900,2 | 34698,1 | 39573,8 | 114,1 | 110,2 |
| базова дотація | тис.грн | 15576,4 | 20284,7 | 20284,1 | 100 | 130,2 |
| субвенція на виконання окремих програм соціального захисту | тис.грн | - | - | - | - | - |
| Освітня субвенція з державного бюджету | тис. грн. | 11861,8 | 12350,9 | 13655,2 | 110,6 | 115,1 |
| інші додаткові дотації і субвенції | тис.грн | 8462,0 | - | 5634,5 |  | 66,6 |
| Видатки об’єднаної територіальної громади, всього | тис.грн. | 50712,3 | 55171,3 | 62894,2 | 114,1 | 124,0 |
| Питома вага видатків на утримання апарату управління у фінансових ресурсах об’єднаної територіальної громади | % | 23,8 | 23,8 | 23,3 | 97,9 | 97,9 |
| Частка видатків місцевого бюджету на фінансування пільг, соціальних послуг, гарантій та житлових субсидій у галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Податковий борг до бюджетів усіх рівнів, всього | тис.грн. | 1948,9 | 1960,0 | 2322,6 | 118,5 | 119,2 |
| з нього: до Державного бюджету | тис.грн. | 13,9 | 14,9 | 26,1 | 175,2 | 187,8 |
| до місцевого бюджету | тис.грн. | 1935,0 | 1945,1 | 2296,5 | 118,1 | 118,7 |
| а саме: |  |  |  |  |  |  |
| ПАТ «Ізосев» (плата за землю) | тис. грн. |  | 581,0 | 581,0 | 100 |  |
| ДП «Донецька залізниця» (плата за землю) | тис.грн. |  | 141,7 | 141,7 | 100,0 |  |
| ТОВ «Техмашсервіс-2010» |  |  |  | 250,0 |  |  |
| фізичні особи за нерухомість | тис. грн. |  | 750,1 | 955,7 | 127,4 |  |
| фізичні особи в сплаті за землю | тис. грн. |  | 346,4 | 240,8 | 69,5 |  |
| інші | тис. грн. |  | 125,9 | 127,3 | 101,1 |  |
| Рівень дотаційності бюджетів (частка базової дотації в доходах загального фонду бюджету об’єднаної територіальної громади (без урахування субвенцій) | % | 38,8 | 47,7 | 47 | 98,5 | 121,1 |
| Частка видатків бюджету розвитку в загальному обсязі видатків об’єднаної територіальної громади (без урахування власних надходжень бюджетних установ) | % | 6,3 | 6,9 | 8 | 115,9 | 127,0 |
| ***Обсяг капітальних інвестицій*** | ***тис.грн.*** | ***3917,2*** | ***4348,9*** | ***5351,3*** | ***123*** | ***136,6*** |
| у тому числі за рахунок коштів державного бюджету | тис.грн. | 1619,7 | 1617,9 | 2323,6 | 143,6 | 143,5 |
| у тому числі за рахунок коштів обласного бюджету | тис.грн. | 891,5 | 75,0 | 141 | 188,0 | 15,8 |
| у тому числі за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади | тис.грн. | 1406,0 | 2656,0 | 2886,7 | 108,7 | 205,3 |
| Загальна протяжність автошляхів з твердим покриттям | км | 35,705 | 35,705 | 35,705 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Показники рівня життя і розвитку соціальної сфери** |  |  |  |  |  |  |
| ***Показники чисельності та оплати праці найманих працівників*** |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплати праці штатних працівників | тис.грн. | 70081,2 | 85979,71 | 87159,60 | 101 | 124 |
| Середньооблікова чисельність штатних працівників | осіб | 1030 | 1120 | 1100 | 98 | 106,7 |
| Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника | грн. | 5670 | 6397,3 | 6603,5 | 103,2 | 116 |
| Заборгованість з виплати заробітної плати на кінець року | тис.грн. | - | - |  |  |  |
| в тому числі на економічно активних підприємствах | тис.грн. | - | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Якість та доступність публічних послуг*** |  |  |  |  |  |  |
| Частка домогосподарств, що мають доступ до фіксованої широкосмугової мережі Інтернет, у загальній кількості домогосподарств об’єднаної територіальної громади | % | 60 | 60 | 70 | 117 | 117 |
| Кількість лікарів загальної практики - сімейних лікарів | осіб | 4 | 5 | 4 | 80 | 100 |
| Кількість лікарів загальної практики - сімейних лікарів на 1000 осіб наявного населення на кінець року | осіб | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 100 | 100 |
| Середня наповнюваність групи дошкільного навчального закладу об’єднаної територіальної громади | осіб | 14 | 14 | 14 | 100 | 100 |
| Частка дітей дошкільного віку охоплена дошкільними навчальними закладами, у загальній кількості дітей дошкільного віку | % | 70 | 70 | 70 | 100 | 100 |
| Середня наповнюваність класів загальноосвітньої школи об’єднаної територіальної громади | осіб | 14 | 16 | 16 | 100 | 114 |
| Частка дітей, для яких організовано підвезення до місця навчання і додому, у загальній кількості учнів, які того потребують | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Частка дітей, охоплених позашкільною освітою, у загальній кількості дітей шкільного віку | % | 57 | 60 | 85 | 142 | 149 |
| Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з іноземної мови | % | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 |
| Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з української мови 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з української мови | % | 49 | 50 | 50 | 100 | 102 |
| Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів, які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з математики 160 балів і вище, у загальній кількості учнів, що проходили тестування з математики | % | 20 | 50 | 50 | 100 | 250 |
| Кількість осіб, охоплених соціальними програмами та послугами, що фінансуються за кошти місцевого бюджету | осіб | 100 | 190 | 286 | 150 | 286 |
| Кількість видів адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг | одиниць |  | 140 | 117 | 84 |  |
| Кількість наданих адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг | одиниць |  | 6000 | 6350 | 106 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Створення комфортних умов для життя** |  |  |  |  |  |  |
| Кількість підприємств роздрібної торгівлі | одиниць | 72 | 70 | 70 | 100 | 97 |
| Кількість підприємств ресторанного господарства | одиниць | 4 | 6 | 5 | 83 | 125 |
| Кількість підприємств побутового обслуговування | одиниць | 17 | 18 | 18 | 100 | 106 |
| Частка домогосподарств, забезпечених централізованим водопостачанням, у загальній кількості домогосподарств об’єднаної територіальної громади | % | 70 | 70 | 70 | 100 | 100 |
| Частка домогосподарств, забезпечених централізованим водовідведенням, у загальній кількості домогосподарств об’єднаної територіальної громади | % | 30 | 30 | 30 | 100 | 100 |
| Частка домогосподарств, забезпечених централізованим газопостачанням, у їх загальній кількості | % | 70 | 80 | 70 | 87 | 100 |
| Частка домогосподарств, які уклали кредитні договори в рамках механізмів підтримки заходів з енергоефективності в житловому секторі за рахунок коштів державного бюджету (у тому числі із співфінансуванням з місцевих бюджетів), у загальній кількості домогосподарств об’єднаної територіальної громади | % |  |  |  |  |  |
| Частка населених пунктів об’єднаної територіальної громади, у яких укладені договори на вивезення твердих побутових відходів між домогосподарствами та обслуговуючим підприємством (надавачем послуги з вивезення побутових відходів), у загальній кількості населених пунктів об’єднаної територіальної громади | % | 60 | 80 | 80 | 100 | 133 |
| Частка населених пунктів, які уклали договори з обслуговуючими організаціями на вивезення твердих побутових відходів, у загальній кількості населених пунктів об’єднаної територіальної громади | % |  |  |  |  |  |
| Частка домогосподарств, в яких створені об’єднання співвласників багатоквартирних будинків у загальній кількості домогосподарств об’єднаної територіальної громади | % | 4 | 4 | 4 | 100 | 100 |
| Кількість установ соціального призначення, з них (за ДБН В.2в1-17.62006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»): | одиниць | 1 | 2 | 2 | 100 | 200 |
| повністю доступні | одиниць | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 |
| частково доступні | одиниць | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 |
| недоступні | одиниць |  |  |  |  |  |
| Кількість спеціальних паркувальних місць транспортних засобів для інвалідів біля будівель | одиниць |  |  |  |  |  |
| Кількість закладів культури (бібліотек, клубів, кінотеатрів тощо) | одиниць | 11 | 12 | 12 | 100 | 109 |
| Кількість закладів фізичної культури і спорту (стадіонів, спортивних клубів тощо) | одиниць | 4 | 4 | 4 | 100 | 100 |

Звіт про використання коштів

# цільового фонду Сіверської

# міської ради за 2020 рік

Заслухавши звіт начальника фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікової С.М. про використання коштів цільового фонду Сіверської міської ради за 2020 рік, враховуючи рішення виконкому міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Про попередній розгляд проекту рішення міської ради «Звіт про використання коштів цільового фонду Сіверської міської ради за 2020 рік», відповідно до статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

# 1. Затвердити звіт про використання коштів цільового фонду Сіверської міської ради за 2020 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів, (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв

Додаток до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗВІТ

про використання коштів цільового фонду

Сіверської міської ради за 2020 рік

грн

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Найменування |  |
| 1 | Залишок коштів на 01 січня 2020 року | 7282 |
| 2 | Надійшло коштів | 78735 |
| 3 | Використано коштів | 83989 |
| 4 | Залишок коштів на 01 січня 2021 року | 2028 |

Секретар міської ради Волошина Т.В.

Звіт про виконання бюджету

Сіверської міської об’єднаної

територіальної громади

за 2020 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікової С.М. щодо звіту про виконання бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади за 2020 рік, враховуючи рішення виконкому міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Про попередній розгляд проекту рішення міської ради «Звіт про виконання бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади за 2020 рік», відповідно до статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Інформацію начальника фінансового управління Сіверської міської ради Рєзнікової Світлани Миколаївни щодо звіту про виконання бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади за 2020 рік прийняти до відома.

2.Затвердити доходну частину бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади за 2020 рік в сумі 68 294 276 грн., в тому числі загального фонду –66 276 147 грн.; спеціального фонду –2 018 129 грн. (Додаток 1).

3.Затвердити видатки бюджету Сіверської міської об’єднаної територіальної громади за 2020 рік в сумі 68 601 896 грн., в тому числі: загального фонду – 61 532 985 грн.; спеціального фонду – 7 068 911 грн. (Додаток 2).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів, (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв

|  |
| --- |
| Про затвердження комплексної  програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік |

З метою реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки пільгових категорій населення та підвищення рівня соціального забезпечення ветеранів війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, осіб з інвалідністю, ветеранів праці та інших пільгових категорій населення, враховуючи службову записку начальника відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради Савченко О.В. (додається), керуючись Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити комплексну програму соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік (додається).

2. Організаційне виконання даного рішення покласти на відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (Савченко).

3. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзнікова) внести зміни у бюджет на 2021 рік та передбачити грошові кошти на фінансування Програми вказаної у пункті 1 даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля) та з питань соціально - правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова А.О.Черняєв

Додаток

до рішення Сіверської міської

ради від \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

**Комплексна програма**

**соціального захисту пільгових категорій населення**

**Сіверської міської ради**

**на 2021рік**

Комплексна програма соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021рік (далі - Програма) розроблена з метою реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки пільгових категорій населення та підвищення рівня соціального забезпечення ветеранів війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, осіб з інвалідністю, ветеранів праці та інших пільгових категорій населення.

**ПАСПОРТ**

**комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування Програми | - | комплексна програма соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021рік |
| Підстава для розробки Програми | - | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» |
| Мета Програми | - | соціальний захист окремих категорій громадян, які відповідно до законодавства України мають право на пільги |
| Строки реалізації Програми | - | 2021рік |
| Основні заходи Програми |  | комплекс заходів, що здійснюється на території Сіверської міської ради з метою відшкодування витрат від пільгового перевезення окремих категорій громадян, яким надано право безоплатного проїзду залізничним транспортом; відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремими категоріями громадян; забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян та надання інших, передбачених громадянам пільг; виплата грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування; надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років; виділення коштів на зубопротезування пільгової категорії населення; пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції; поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни. |
| Джерела фінансування | - | фінансування програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Сіверської міської ради, обласної субвенції та інших джерел, які не суперечать чинному законодавству України |
| Виконавці заходів Програми | - | Сіверська міська рада |
| Координатор Програми | - | Сіверська міська рада |

1. **Проблеми, на розв’язання яких спрямована Програма**

На сучасному етапі розвитку українського суспільства особливого значення набувають завдання підвищення добробуту населення, поступове наближення до зниження рівня бідності та досягнення соціальної справедливості, реформування системи надання соціальних послуг з урахуванням потреб громади, створення умов вільного доступу осіб з інвалідністю до навчання, працевлаштування, культурного розвитку тощо, з метою наближення рівня життя в країні до європейських стандартів. Вирішення цих завдань неможливе без професійного підходу до формування та реалізації політики соціального захисту і соціального забезпечення на міжнародному, національному та місцевих рівнях. Тому одним із пріоритетних напрямків соціальної політики мешканців громади є підвищення ефективності програм соціального захисту населення і, перш за все, кожної окремої людини. Саме на вирішення цих стратегічних завдань, а також на зростання рівня життя вразливих категорій громадян, надання їм додаткової допомоги спрямована ця Програма.

Соціально-економічна ситуація сьогодення є нестабільною, внаслідок чого все більша кількість окремих категорій громадян опиняються не тільки за межею малозабезпеченості, але й за межею виживання. Це зумовлює доцільність надання додаткової фінансової, адресної допомоги та підтримки малозабезпечених громадян.

До окремих категорій громадян, згідно даної Програми, належать:

- ветерани війни та праці;

- учасники бойових дій, які приймали участь в антитерористичній операції (операції об’єднаних сил) (далі – учасники АТО/ООС) та члени сімей загиблих учасників АТО/ООС;

- особи з інвалідністю всіх категорій, діти з інвалідністю;

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

На території Сіверської міської ради мешкає 13445 осіб (в т.ч. 2214 осіб – сільське населення; 11231-міське населення) за основними соціальними групами:

-учасники бойових дій – 91 особа, з них : другої світової війни-2; учасники АТО/ООС – 58; учасники Революції Гідності – 0; на території інших держав- 31.

-діти війни – 764 особи;

* особи з інвалідністю внаслідок військової служби – 3особи;
* особи з інвалідністю внаслідок війни -24 осіб, в т.ч.АТО – 1 особа;
* члени сімей загиблих учасників АТО/ООС – 1 особа;

- особи, що постраждали внаслідок катастрофи на ЧАЕС- 45 (Ігр-9; ІІгр-10;

ІІІгр.-26), дітей – 5; сімей – 3.

* особи з інвалідністю – 589 осіб;
* діти з інвалідністю – 22 особи;

- ветерани праці – 1317 осіб.

**2. Мета та завдання Програми**

Основною метою Програми є забезпечення додаткових гарантій щодо соціального захисту пільгових категорій населення.

Головними завданнями Програми є:

* здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян Сіверської міської ради залізничним транспортом;
* відшкодування вартості проїзду один раз на рік громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян;
* забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян;
* виплата грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування;
* надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років;
* виділення коштів на зубопротезування пільгової категорії населення;
* пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції;
* поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.

**4. Обсяги та джерела фінансування Програми.**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів, обласної субвенції. Бюджетні кошти виділяються в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний рік, які встановлюються з урахуванням наявних фінансових ресурсів, що спрямовуються на виконання завдань Програми.

**5. Строки та етапи виконання Програми**

Програма розроблена на 2021 рік.

**6.Очікувані результати виконання Програми**

Результативний показник Програми – поліпшення стану захищеності пільгових категорій населення Сіверської міської ради .

Реалізація заходів Програми дозволить:

- посилити захист прав і законних інтересів пільгових категорій громадян;

- поліпшити соціальний стан пільгових категорій громадян за допомогою цілеспрямованих заходів щодо надання їм адресної соціальної допомоги та послуг.

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за ходом виконання Програми покладається на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків та постійну комісію міської ради з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності.

Відділ з питань соціального захисту населення Сіверської міської ради щорічно надає звіт Сіверській міській раді про хід виконання заходів Програми, а після закінчення реалізації Програми складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії Сіверської міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми.

**8. Перелік заходів Програми**

Програма розрахована на 2021рік. Вона визначає конкретні заходи, виконання яких дасть змогу поліпшити рівень життя пільгових категорій населення та одержати пільги, встановлені чинним законодавством України.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Нормативно-правові акти, що встановлюють пільгу** | **Строк виконання** | **Відповідальний виконавець** | **Орієнтовний обсяг фінансування,**  **тис. грн** | | | |
| 2021 | | | |
| За рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради | За рахунок обласної субвенції | інші джерела | |
| 1 | Відшкодування вартості проїзду один раз на рік громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи у встановленому порядку (згідно додатку 1 до Програми) | Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | 4,32 | - | - | |
| 2 | Відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян у встановленому порядку (згідно додатку 2 до Програми) | Закони України: «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | 4,5 | - | - | |
| 3 | Забезпечення санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян у встановленому порядку (згідно додатку 3 до Програми) | Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей» | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | 12,12 | - | - |
| 4 | Виплата грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування  (згідно додатку 4 до Програми) | Постанова КМУ від 14.02.2007 № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | - | 3,29 | - |
| 5 | Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям  з інвалідністю по зору до 18 років (згідно додатку 5 до Програми) | Постанова КМУ від 06.08.2014 № 409 **«**Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | - | 2,967 | - |
| 6 | Виділення коштів на зубопротезування пільгової категорії населення(згідно додатку 6 до Програми) | Закону України ["Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | 40,0 | - | - |
| 7 | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян-мешканців Сіверської міської ради залізничним транспортом (згідно додатку 7 до Програми) | Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про залізничний транспорт» «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування», постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування». | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | 100,0 | - | - |
| 8 | Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (згідно додатку 8 до Програми) | Закону України ”Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, постанови КМУ від 17 серпня 1998 року № 1303 ”Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань” | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | - | 12,753 | - |
| 9 | Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції (згідно додатку 9 до Програми) | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» пункт 1 статті 10 | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | - | 13,0 | - |
| 10 | Поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни (згідно додатку 10 до Програми) | Закону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV, ст. 14, акту Кабінету Міністрів України «Порядок проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни», затверджений ПКМУ від 28.10.2004 № 1445 | 2021 | Сіверська міська рада, старости сіл, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради | - | 3,780 | - |
| **РАЗОМ ЗА ПРОГРАМОЮ: 196730 грн**  в т.ч.:   * бюджет Сіверської міської ради * субвенція з обласного бюджету   - кошти інших джерел | | | | | 160,94 | 35,79 | 0 |

**ДОДАТКИ**

Додаток 1

до комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік

**ПОРЯДОК**

**відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

Цей порядок є нормативно – правовим актом, який регламентує проведення відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до пункту 19 частини першої статті 20 та пункту 4 частини першої статті 21 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Сіверської міської ради на відшкодування вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи у відповідності до чинного законодавства України.

Визначаються такі категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи: 1) особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу-**категорія 1****;** 2) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які працювали у зоні відчуження: - з моменту аварії до 1 липня 1986 року - незалежно від кількості робочих днів; - з 1 липня 1986 року по 31 грудня 1986 року - не менше 5 календарних днів; - у 1987 році - не менше 14 календарних днів, а також потерпілі від Чорнобильської катастрофи; - евакуйовані у 1986 році із зони відчуження (в тому числі особи, які на момент евакуації перебували у стані внутріутробного розвитку, після досягнення ними повноліття); - особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, **- категорія 2.**

Особам, віднесеним до категорії 1, надається компенсація на безплатний проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом з правом першочергового придбання квитків;

Особам, віднесеним до категорії 2, надається 50-процентна знижка вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним, або повітряним, або залізничним, або водним транспортом.

Відшкодування вартості проїзду автомобільним або залізничним транспортом один раз на рік до будь-якого пункту України і назад громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1 та 2, здійснюється на підставі таких документів (оригінал і копія):

- заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України;

- оригінали проїзних квитків на проїзд відповідним видом транспорту на території України;

- посвідчення, що дає право на пільги;

- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорт);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- реквізити рахунка в уповноваженому банку, на який перераховуватимуться кошти.

Пакет зазначених документів подається до Сіверської міської ради.

Фінансування здійснюється в межах бюджетних призначень, встановлених на відповідний рік.

Порядок відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, розроблений Сіверської міської радою.

Додаток 2

до комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік

**ПОРЯДОК**

**відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абоненту плату за користування телефоном окремим категоріям громадян**

1. Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує проведення відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату громадянам, які мають таке право відповідно до Законів України: «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

2. Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету Сіверської міської ради на відшкодування вартості пільгового встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном згідно розрахунку вартості послуг, пов’язаних з наданням пільг громадянам, які мають на це право згідно чинного законодавства.

3. Відшкодування коштів організаціям за надані пільги з послуг зв’язку проводить Сіверська міська рада на підставі договорів, розрахунків та актів звіряння розрахунків, наданих організаціями, що надають послуги, особам, що мають право на пільги, з числа мешканців Сіверської міської ради.

4. Сіверська міська рада щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним, отримує від підприємств (організацій), які надали послуги з пільгового встановлення телефонів та абонентну плату за користування квартирним телефоном, зведені розрахунки, а також на паперових та електронних носіях розрахунки вартості послуг відповідно до форми «2 пільга», затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 04 жовтня 2007 року № 535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 жовтня 2007 року за № 1172/14439 та акт звіряння розрахунків.

5. Надавачі послуг зв’язку несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

6. Сіверська міська рада для відшкодування коштів проводить звірку актів, наданих підприємствами (організаціями) - надавачами послуг. У разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, відділ не провадить розрахунків, що стосуються розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

7. Після проведення розрахунків Сіверська міська рада проводить відшкодування коштів підприємствам (організаціям) за надані послуги зв’язку.

8. Фінансування здійснюється в межах бюджетних призначень, встановлених на відповідний рік.

Порядок відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян розроблений Сіверською міською радою.

Додаток 3

до комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік

**ПОРЯДОК**

**забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

**деяких категорій громадян**

1. Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує забезпечення деяких категорій громадян (далі - пільговики) санаторно-курортнимлікуванням за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради.

2. За рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради безплатними путівками до санаторно-курортних закладів забезпечуються:

- ветерани Другої світової війни;

- особи, на яких поширюється чинність Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

- постраждалі учасники Революції Гідності, відповідно до статті 161  Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, безоплатними путівками до якого вони забезпечуються, за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради.

У разі, коли вищезазначені особи мають право на санаторно-курортне лікування за кількома законами, їм надається право вибору у забезпеченні путівкою за одним із них.

3. Пільговики повинні за зареєстрованим місцем проживання перебувати на обліку у відділі з питань соціального захисту населення Сіверської міської ради для санаторно-курортного лікування.

Працюючі особи та особи, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, забезпечуються путівками за місцем основної роботи або Сіверською міською радою на підставі довідки з місця роботи про те, що їм не видавалася безоплатна путівка протягом попереднього року (для осіб, що забезпечуються путівками один раз на два роки - протягом двох попередніх років).

Особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції, повинні за фактичним місцем проживання перебувати на обліку у Сіверській міській раді для санаторно-курортного лікування.

1. Для взяття на облік пільговики подають Сіверській міській раді такі документи:

* заява із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних;
* копії документів: документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорт), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); пенсійне посвідчення, посвідчення, що дає право на пільги;

- медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о.

5. Путівки видаються особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості.

Після закінчення строку дії зазначеної медичної довідки, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки особа, яка понад три роки перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою, знімається з обліку.

6. Особи з інвалідністю внаслідок війни, особи з інвалідністю та особи, зазначені у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня по грудень).

Особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, безоплатно забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18-21 день першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня).

Учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6-1 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками строком на 18-21 день щороку (із січня по грудень).

Учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня до грудня).

Учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначені у статтях 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», , забезпечуються путівками строком на 18-21 день один раз на два роки.

Постраждалі учасники Революції Гідності, забезпечуються путівками не частіше ніж один раз на рік строком на 18-21 день.

7. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення путівкою у Сіверській міській раді, але в поточному році одержала безплатну путівку в іншій організації, знімається з обліку.

Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до пункту 4 цього Порядку.

У разі коли особа за місцем обліку забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров’я за формою N 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

У разі відмови особи від путівки складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а зазначеною путівкою забезпечується інша особа у порядку черговості.

8. Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування, не здійснюється.

9. Забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється лише у межах коштів, передбачених бюджетом Сіверської міської ради на відповідний рік, та оплати сум, визначених договорами, шляхом відшкодування вартості путівки санаторно-курортним закладам.

Зазначене відшкодування здійснюється Сіверською міською радою шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня) (якщо вартість путівки нижча за граничну, - у розмірі, не більшому від фактичної вартості путівки).

Гранична вартість путівки (ліжко-дня) дорівнює граничній вартості путівки (ліжко-дня), визначеної для постраждалих учасників антитерористичної операції відповідно до пункту 17 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 200 (зі змінами).

Перелік базових санаторно-курортних послуг, що надаються особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, дорівнює переліку базових санаторно-курортних послуг, визначених для постраждалих учасників антитерористичної операції відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 200, та відповідно до медичних рекомендацій і входить до вартості путівки.

[За бажанням пільговиків їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)

10. З метою забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, санаторно-курортні заклади подають до Сіверської міської ради:

* [підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб з інвалідністю внаслідок загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства, у тому числі осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи), і про готовність до укладення договору;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [інформацію про умови проживання та харчування;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [перелік процедур, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)
* [інформацію про вартість путівки.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170110.html)

Сіверська міська рада ознайомлює з поданою інформацією пільговиків, які у десятиденний строк повідомляють про свою згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного пільговиком відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування Сіверська міська рада інформує про це пільговика та пропонує обрати інший заклад.

11. Сіверська міська рада, санаторно-курортний заклад та особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, укладають у трьох примірниках договір.

Усі примірники договору, підписані Сіверською міською радою та пільговиком, і скріплені печаткою Сіверської міської ради, передаються пільговику.

Після прибуття пільговика до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Сіверської міської ради, другий - передає пільговику, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

12. Після закінчення санаторно-курортного лікування відповідно до умов договору пільговики подають зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого санаторно-курортного закладу, а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг і документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття пільговика, із санаторно-курортного закладу Сіверська міська рада здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

Порядок забезпечення санаторно-курортнимлікуванням деяких категорій громадян розроблений Сіверською міською радою.

Додаток 4

до комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік

**ПОРЯДОК  
виплата грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування**

Загальна частина

1. Грошові компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування (далі — компенсації) виплачуються особам з інвалідністю, законним представникам дітей-інвалідів, які відповідно до законодавства мають право на забезпечення автомобілями.

2. Виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування деяким категоріям громадян здійснюється шляхом передачі субвенції з обласного бюджету до бюджету Сіверської міської ради щомісячно за зверненням на підставі відповідних розрахунків.

3. Особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які перебувають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні, компенсації не виплачуються.

4. Компенсації виплачуються рівними частинами двічі на рік — у березні за перше та у вересні за друге півріччя поточного року з дня їх призначення.

5. Переплачена з вини особи з інвалідністю сума компенсацій повертається ним добровільно або стягується у судовому порядку.

6. У разі смерті особи з інвалідністю та дитини-інваліда компенсації, не виплачені своєчасно з незалежних від особи з інвалідністю причин, виплачуються одному із членів його сім'ї (за згодою інших).

Компенсації на бензин, ремонт і технічне   
обслуговування автомобілів, мотоколясок

7. Компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок призначаються:

1) особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які в установленому порядку забезпечені автомобілем;

2) особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, придбаним за власні кошти;

3) особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які мають у користуванні мотоколяски.

8. Для одержання компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок подаються:

1) заява;

2) технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю, законного представника дитини-інваліда з відповідними позначками органу Державтоінспекції про придатність автомобіля для експлуатації;

3) копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку;

4) висновок медико-соціальної експертної комісії (далі — МСЕК) про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 14 цього Порядку).

9. Виплата компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів провадиться з дня реєстрації в органі Державтоінспекції одержаного безоплатно чи на пільгових умовах автомобіля на десятирічний строк його експлуатації.

Після закінчення десятирічного строку компенсації виплачуються за умови придатності автомобіля для подальшої експлуатації, про що орган Державтоінспекції робить позначку в технічному паспорті.

10. У разі позбавлення особи з інвалідністю або особи, якій передано право керування автомобілем, законного представника дитини-інваліда права керувати автомобілем на певний час за порушення правил дорожнього руху або у разі перебування його у місцях позбавлення волі виплата компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобіля за відповідний період не провадиться.

Компенсація на транспортне обслуговування

11. Компенсація на транспортне обслуговування призначається особам з інвалідністю та дітям-інвалідам, які:

1) перебувають на обліку для безоплатного забезпечення автомобілями;

2) перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілями.

якщо особи з інвалідністю та діти-інваліди, які перебувають на обліку для безоплатного або пільгового забезпечення автомобілями, отримали їх, виплата компенсації на транспортне обслуговування припиняється і виплачуються компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів. У період, за який виплачена компенсація на транспортне обслуговування, переплачена сума враховується в подальшому під час виплати компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів;

3) мають право на забезпечення автомобілем, але за власним бажанням відмовилися від нього і бажають одержувати компенсацію. У цьому разі компенсація на транспортне обслуговування за бажанням зазначених осіб призначається на весь період інвалідності, установлений МСЕК (для дітей-інвалідів — лікувально-консультативними комісіями лікувально-профілактичних закладів);

4) мають право на безоплатне забезпечення автомобілем, але не одержали його у зв’язку з протипоказаннями до керування ним, або мають право на пільгове забезпечення автомобілем (за 7 відсотків вартості), але не одержали його у зв’язку з відсутністю можливості передати члену сім’ї право на керування автомобілем;

5) мають право на забезпечення автомобілем (за 30 відсотків вартості), але не одержали його у зв’язку з протипоказаннями до керування ним.

12. Підставою для призначення особам з інвалідністю та дітям-інвалідам компенсації на транспортне обслуговування (крім осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту) є висновок МСЕК про наявність у осіб з інвалідністю медичних показань для забезпечення їх автомобілем і заява особи з інвалідністю, законного представника дитини-інваліда.

Підставою для виплати компенсації на транспортне обслуговування особам з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1); особам з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особам з інвалідністю, які мають кукси обох ніг і рук, є заява та копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності.

13.Установлено, що для осіб з інвалідністю і законних представників дітей з інвалідністю які мають автомобілі та мотоколяски, розміри річних грошових компенсацій на бензин, ремонт та технічне обслуговування автомобілів становлять відповідно 22 відсотки та 16 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на транспортне обслуговування - 29 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

14. Компенсація на транспортне обслуговування виплачується починаючи від дня подання особою з інвалідністю внаслідок трудового каліцтва заяви з усіма необхідними документами.

Порядок виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування деяким категоріям громадян розроблений Сіверською міською радою.

Додаток 5

до комплексної програми соціального

захисту пільгових категорій населення

Сіверської міської ради на 2021рік

**ПОРЯДОК**

**надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям**

**з інвалідністю по зору до 18 років**

Загальні положення

Цей Порядок визначає рекомендації щодо розрахунку та надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, сім’ям, що мають у своєму складі особу з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитину з інвалідністю по зору до 18 років, (далі – Порядок), визначає умови надання щомісячної пільги в розмірі 50% знижки на оплату за використання (утримання) житла, комунальних послуг, на період бюджетного року.

Пільги надаються особам з  інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років, що мешкають у сім’ях, які на час звернення (на час надання пільги) не  отримують  житлову субсидію (незалежно від причин неотримання) або розмір призначеної житлової субсидії дорівнює «нулю».

Пільга надається у розмірі 50% знижки на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, за абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами; житлово-комунальних послуг, а також витрат на управління багатоквартирним будинком, в якому створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив, на соціальні норми житла та соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» із внесеними до неї змінами.

У разі, коли житлове приміщення не забезпечується електро-, тепло- або газопостачанням для опалення, пільга надається у розмірі 50% знижки на придбання твердого палива і скрапленого газу (пільга надається у вигляді грошової компенсації, виходячи з норми забезпечення сім’ї – 2 тонни вугілля і 2 балони скрапленого газу на домогосподарство, за цінами, затвердженими відповідними постановами Кабінету Міністрів України для розрахунку пільг і житлових субсидій, що надаються населенню у відповідному році).

Пільги, передбачені даним Порядком є безповоротними і їх отримання не пов’язане і не тягне за собою зміни форми власності житла.

Призначення пільг

Пільги надаються Сіверською міською радою відповідно до місця реєстрації особи з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб) у наступному порядку:

Особа з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або законний представник дитини з інвалідністю по зору до 18 років подає до Сіверської міської ради заяву про призначення пільги особі з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг. До заяви додають довідку медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності по зору, довідка ЛКК, довідку про склад сім’ї, довідку внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру,банківські реквізити.

Сіверська міська рада розглядає та передає подані документи до Управління праці та соціального захисту населення Бахмутської районної державної адміністрації для розрахунку пільг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг у межах соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування.

У разі відмови від отримання житлової субсидії пільга призначається з місяця звернення за призначенням пільги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, але не раніше місяця закінчення отримання житлової субсидії при наявності рішення про припинення надання житлової субсидії та дати настання права.

У разі смерті заявника або втрати права на отримання пільги розрахунок пільги проводиться по дату втрати права.

Пільга особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років надається на оплату житлово-комунальних послуг, з місяця звернення на рік, але не більше ніж до кінця поточного року.

Розрахунок пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років здійснюється у наступному порядку:визначається розмір пільги особі з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років на оплату житлово-комунальних послуг в межах соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування окремо по кожному виду житлово-комунальних послуг з урахуванням державних пільг, перерахунок пільг здійснюється в разі підвищення вартості послуг (тарифів).

Відшкодування пільг

Сіверська міська рада відшкодовує підприємствам - надавачам послуг витрати, пов’язані з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років за рахунок обласної субвенції.

Управління праці та соціальнго захисту населення Бахмутської районної державної адміністрації формує реєстри на готівкові виплати (у двох примірниках).Нараховані суми перераховує Сіверська міська рада житлово-комунальному підприємству, яке надає відповідні послуги, з наданням одного примірника реєстру для зарахування на особові рахунки одержувачів пільг.

Фінансування видатків на відшкодування наданих житлово-комунальних послуг комунальному підприємству на пільговій основі особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи або дитині з інвалідністю по зору до 18 років здійснюється шляхом передачі субвенції з обласного бюджету до бюджету Сіверської міської ради щомісячно за зверненням на підставі відповідних розрахунків.

Складання звітності здійснюється у відповідності з діючим законодавством України.

Контроль та відповідальність

Контроль та відповідальність за проведенням відшкодувань покладається на Сіверську міську раду, за розрахунки - Управління праці та соціальнго захисту населення Бахмутської районної державної адміністрації.

Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 групи, а також дітям з інвалідністю по зору до 18 років розроблений Сіверською міською радою.

Додаток 6

до комплексної програми соціального

захисту пільгових категорій населення

Сіверської міської ради на 2021рік

**ПОРЯДОК**

**безоплатного зубопротезування**

**пільгових категорій громадян за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради**

Дані Умови та порядок безоплатного зубопротезування пільгових категорій громадян за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради розроблено на підставі статей 12-17 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статей 7, 34 Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", статті 38 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 13 Закону України "Про донорство крові та її компонентів", статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні″, наказу Міністерства оборони України № 414 від 18.08.2015р. ″Про затвердження інструкції про порядок надання стоматологічної допомоги в закладах охорони здоров’я та медичних підрозділах Збройних Сил України″,Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

1. Безоплатне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів, кераміки, металокераміки, цільнолитих, металопластмаси, нітріттитанового покриття, бюгельного протезування, імплантів), надається пільговим категоріям громадян, які зареєстровані на території Сіверської міської ради .

2. Надання послуг по зубопротезуванню пільговим категоріям громадян здійснює медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню пільгових категорій громадян Сіверської міської ради. У разі виявлення в пацієнтів захворювань, за наявності яких не може бути надана необхідна кваліфікована стоматологічна допомога, лікар стоматологічного профілю направляє таких пацієнтів до спеціалізованих відділень закладів охорони здоров’я Міністерства охорони здоров’я України.

3. Зубопротезна допомога на пільгових умовах надається позачергово та першочергово відповідно до законодавства наступним пільговим категоріям громадян:

- особам з інвалідністю внаслідок війни;

- учасникам бойових дій;

- учасникам війни;

- членам сімей загиблих, дружинам (чоловікам) померлих інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників війни за життя визнаних інвалідами;

- особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

- непрацюючим інвалідам дитинства та виробничого травматизму I та II груп;

- ветеранам праці.

Контроль черги покладається на медичну установу, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню пільгових категорій громадян Сіверської міської ради.

4. Контроль за належністю особи до пільгової категорії громадян здійснює Сіверська міська рада.

Для цього, медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню Сіверської міської ради не пізніше 25 числа кожного місяця надає Сіверській міській раді списки осіб, яким надані послуги з зубопротезування у поточному році.

Сіверська міська рада протягом двох робочих днів перевіряє реєстри на відповідність визначених осіб до пільгової категорії громадян та після відповідного погодження передає їх медичному закладу, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню Сіверської міської ради на затвердження.

5. На підставі затверджених реєстрів медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню Сіверської міської ради, в межах кошторисних призначень замовляє фінансування на підставі актів виконаних робіт з протезування пільгових верст населення, які перевіряються комісією та затверджуються головним лікарем закладу, передаються головному бухгалтеру медичного закладу для підготовки та надання до Сіверської міської ради платіжного доручення для перерахування (відшкодування) вартості послуг по зубопротезуванню пільговим категоріям громадян з загального рахунку на спеціальний рахунок сум бюджетного відшкодування безкоштовного протезування у відповідності до актів виконаних робіт.

6. Контроль за цільовим використання бюджетних коштів здійснює медичний заклад, що виконує функції з надання стоматологічної допомоги населенню пільгових категорій громадян Сіверської міської ради .

Порядок безоплатного зубопротезування пільгових категорій громадян за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради розроблений Сіверською міською радою.

Додаток 7

до комплексної програми соціального

захисту пільгових категорій населення

Сіверської міської ради на 2021 рік

**ПОРЯДОК**

**фінансування видатків бюджету Сіверської міської ради на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців Сіверської міської ради залізничним транспортом**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок фінансування видатків бюджету Сіверської міської ради на здійснення заходів комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення Сіверської міської ради на 2021 рік (далі – Порядок) визначає єдиний механізм проведення розрахунку підприємству - перевізнику компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради, пов’язаному з перевезенням громадян, які мають право на пільги в залізничному транспорті загального користування.

2. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради з урахуванням погашення кредиторської заборгованості.

3. У разі надходження коштів з державного бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян фінансування зазначених пільг за рахунок бюджету Сіверської міської ради не здійснюється.

У разі виділення субвенцій з інших бюджетів, використання коштів здіснюється, керуючись цим Порядком.

4. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян Сіверської міської ради (далі - компенсаційні виплати) підприємству-перевізнику здійснюються згідно договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян. Договір укладається в межах відповідного бюджетного року.

5. Перелік категорій пільговиків, які мають право на пільговий проїзд залізничним транспортом:

- особи з інвалідністю внаслідок війни;

- учасники бойових дій;

- ветерани військової служби;

- ветерани органів внутрішніх справ;

-ветерани державної пожежної допомоги;

- ветерани Державної кримінально-виконавчої служби;

- ветерани служби цивільного захисту;

- реабілітовані особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами;

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорія та 2 категорія ліквідатори);

- діти з багатодітних сімей;

- батьки загиблого військовослужбовця;

особи з інвалідністю та діти з інвалідністю;

- пенсіонери за віком;

- діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

ІІ. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безплатного або пільгового проїзду залізничним транспортом та визначення суми витрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян

1. Безплатне або пільгове перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний або пільговий проїзд згідно з чинним законодавством здійснюється залізничним транспортом на підставі Договору, укладеного між перевізником та Сіверською міською радою в межах кошторисних призначень.

2. Облік пільгових перевезень та визначення суми недоотриманих коштів від таких перевезень проводиться на підставі інформації автоматизованої системи керування пасажирськими перевезеннями та реєстраторів розрахункових операцій про оформлені та видані пасажирам безплатні або пільгові проїзні документи (квитки).

3. Сума недоотриманих коштів обчислюється в автоматизованому режимі під час оформлення кожного безплатного та пільгового проїзного документа (квитка) як різниця між повною вартістю проїзду, встановленою згідно з діючими тарифами для відповідного виду сполучення, маршруту прямування, категорії поїзда та вагона, і вартістю проїзду, що сплачує пасажир відповідно до наданих пільг.

4. Інформація про оформлені та видані пасажирам безплатні та пільгові проїзні документи (квитки) включається до місячної станційної звітності.

5. На підставі місячної станційної звітності перевізником складається та подається до Сіверської міської ради облікова форма, відповідно до Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 року № 1359.

6. Сіверська міська рада проводить відшкодування за надані пільги згідно договору в межах  адміністративно-територіальної одиниці, яку обслуговує, тобто відшкодування проводиться по пільговиках, мешканцях Сіверської міської ради.

ІІІ. Порядок проведення компенсаційних виплат за пільгові перевезення окремих категорій громадян

1. Перевізник щомісяця до 10-го числа місяця, наступного за звітним, подають до Сіверської міської ради щомісячний розрахунок про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій населення.

Підприємство, яке здійснює перевезення пільговиків залізничним транспортом, надає облікову форму та розрахунок видатків на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг згідно з додатком 5 (в електронному та паперовому вигляді). Указане положення включається до умов укладених з перевізником відповідних договорів.

Керівники підприємств-перевізників несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

2. Розпорядник бюджетних коштів перевіряє правильність складання розрахунків, наданих для отримання компенсаційних виплат.

3. Сіверська міська рада щомісяця проводить звірку інформації, яка надходить від перевізника, який здійснює перевезення пільговиків залізничним транспортом, і у разі відсутності пільговика в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, не провадить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей.

4. Сіверська міська рада укладає договір та бере бюджетні зобов’язання і здійснює відповідні видатки в межах наданих бюджетних асигнувань.

5. Станом на 1 число кожного місяця Сіверська міська рада та перевізник складають акти звіряння за надані пільговикам послуги у трьох примірниках. Указане положення є умовою укладених договорів.

ІV. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян та за достовірність поданих розрахунків.

V. Порядок розгляду спорів

1. Спори, що виникають між перевізником та Сіверською міською радою, вирішуються шляхом переговорів.

2. У випадках недосягнення згоди між Сіверською міською радою та перевізником спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Указані положення є умовами укладених з перевізником договорів.

Порядок фінансування видатків бюджету Сіверської міської ради на здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців Сіверської міської ради залізничним транспортом розроблений Сіверською міською радою.

Додаток 8

до комплексної програми соціального

захисту пільгових категорій населення

Сіверської міської ради на 2021 рік

**Порядок використання коштів обласного бюджету на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

Даний Порядок розроблений на виконання Закону України ”Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, постанови КМУ від 17 серпня 1998 року № 1303 ”Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань”. Відповідно до чинного законодавства право на безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та безоплатне або пільгове зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних та прирівняних до них металів) мають громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а саме:

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1;

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2;

- учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 3;

- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Департамент соціального захисту населення Донецької обласної державної адміністрації перераховує кошти на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи до Сіверської міської ради для подальшого їх скерування лікарні, аптеці у межах обсягів згідно з помісячним розписом асигнувань обласного бюджету, виходячи із фактично нарахованих сум витрат / обсягів пільг.

Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється за місцем їх проживання.

Для надання пільг на безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканці Сіверської міської ради можуть звернутися в аптеку з наступними документами:

- рецепт лікаря;

- посвідчення особи, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС.

Для надання пільг на безоплатне або пільгове зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних та прирівняних до них металів) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, жителі Сіверської міської ради можуть звернутися до стоматологів у лікарню  з посвідченням особи, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС та паспортом.

Порядок використання коштів обласного бюджету на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи розроблений Сіверською міською радою.

Додаток 9

до комплексної програми соціального

захисту пільгових категорій населення

Сіверської міської ради на 2021 рік

**ПОРЯДОК  
надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції**

Даний Порядок розроблений на виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Відповідно до чинного законодавства щорічно за рахунок коштів обласного бюджету надається матеріальна допомога особам з інвалідністю з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції.Допомога надається: - особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, які зареєстровані або фактично проживають (в тому числі внутрішньо переміщені особи) на території Сіверської міської ради; - членам сімей осіб, визначених абзацами п’ятим – восьмим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – члени сімей загиблих учасників антитерористичної операції), які зареєстровані або фактично проживають (в тому числі внутрішньо переміщені особи) на території Сіверської міської ради.

Допомога надається на підставі заяви (в довільній формі) особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції або члена сім’ї загиблого учасника антитерористичної операції та  відповідних документів, доданих до заяви. Допомога надається 1 раз на рік одному із членів сім’ї (зареєстрованих у Сіверській міській раді) загиблого на підставі заяви.У випадку, коли загиблий учасник антитерористичної операції, загиблий учасник операції об’єднаних сил (ООС) був одружений, але є батьки, то також матеріальна допомога надається одному із батьків ( матері або батькові).  
 У випадку, коли батьки загиблого учасника антитерористичної операції, загиблого учасника операції об’єднаних сил (ООС) були розлучені на момент загибелі учасника АТО, операції об’єднаних сил (ООС) (є підтверджуючий документ, тобто свідоцтво про розірвання шлюбу), то матеріальна допомога надається кожному із батьків ( матері та батькові ).  
 У випадку, коли повнолітні діти мешкають з матір’ю або батьком, то матеріальна допомога виплачується або матері або батькові. Лише, якщо повнолітня дитина мешкає та зареєстрована окремо, то виплачується і їй одноразова матеріальна допомога. До членів сім’ї загиблого належать: — дружина ( чоловік);  
— батьки ( мати, батько);  
— неповнолітня дитина, віком до 18-ти років;  
— повнолітні діти загиблого учасника АТО, загиблого учасника операції об’єднаних сил (ООС) до моменту їх вступу у шлюб. Допомога надається без урахування сукупного доходу сім’ї. Для отримання допомоги особи надають такі документи: - заява члена сім’ї загиблого;  
- довідка про склад сім’ї з місця реєстрації отримувача допомоги ( якщо вперше звернулися);  
- копія документа, що підтверджує родинні зв’язки( якщо вперше звернулися).  
- копія паспорту (1,2,11 сторінка) отримувача.  
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.  
- копія пільгового посвідчення. Надання допомоги припиняється у разі:  
- одруження дружини;  
- одруження повнолітніх дітей;  
- смерті. Допомога надається через банківські установи.

Порядок надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників антитерористичної операціїрозроблений Сіверською міською радою.

Додаток 10

до комплексної програми соціального

захисту пільгових категорій населення

Сіверської міської ради на 2021рік

**ПОРЯДОК**

**відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни**

Цей порядок визначає відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни на підставіЗакону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV, ст. 14, акту Кабінету Міністрів України «Порядок проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни», затверджений ПКМУ від 28.10.2004 № 1445 за рахунок обласної субвенції.

Підстава для одержання послуги - смерть (загибель) учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них:

- заява про відшкодування витрат на поховання померлого (у довільній формі) з обов’язковим зазначенням реквізитів банківського рахунку для зарахування коштів;

- копія договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- копія паспорта (при наявності оригіналу);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку в паспорті), такі особи подають копію такої відмітки в паспорті;

- копія свідоцтва про смерть (при наявності оригіналу);

- копія документа, що підтверджує статус особи померлого;

- копії платіжних документів, що підтверджують факт здійснення поховання за власний рахунок.

Документи подаються виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати померлого (загиблого) учасника бойових дій та особу з інвалідністю внаслідок війни до Сіверської міської ради за місцем реєстрації померлого (загиблого).

Перелік підстав для відмови у наданні послуги- неповний пакет документів.

Результат надання послуги - призначення та виплата допомоги / письмова відмова.Способи отримання відповіді (результату): перерахування коштів на розрахунковий рахунок заявника, вказаний у заяві про надання послуги. Письмова відмова надається: особисто, через законного представника, за нотаріально завіреною довіреністю, поштою.

Розмір витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) складає 1,5 прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць, установленого з 01 січня поточного року, але не більше фактичних витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання померлих.

Порядок відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війнирозроблений Сіверською міською радою.

Про прийняття у комунальну власність

майна від ГО «АГЕНЦІЯ СУСПІЛЬНИХ

ІНІЦІАТИВ»

Розглянувши листа громадської організації «АГЕНЦІЯ СУСПІЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ» м. Сіверська від 16.01.2021р. щодо передачі на баланс Сіверському МСКП майна – комплекс зони відпочинку, з метою покращення матеріально-технічної бази територіальної громади, керуючись статтею 26 Закону України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади майно – комплекс зони відпочинку від громадської організації «АГЕНЦІЯ СУСПІЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ» (додається).

2. Передати з комунальної власності Сіверської міської територіальної громади майно в оперативне управління з постановкою на баланс Сіверському міському спеціалізованому комунальному підприємству (Пшенка) зазначене в пункті 1 майно, отримане від Сіверської міської територіальної громади.

3. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) забезпечити передачу майна відповідно до пунктів 1 та 2 рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля)

та житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко А.).

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_

Перелік майна, що входить до комплексу зони відпочинку, що передається від громадської організації «АГЕНЦІЯ СУСПІЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ» в оперативне управління з постановкою на баланс Сіверському міському спеціалізованому комунальному підприємству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Майно | Кількість |  |
| Лавка зі спинкою «Соната» | 6 | 13900,00 |
| Тренажер «Комбі-1» (турнік та бруси) | 1 | 6660,00 |
| Тренажер «Жим ногами горизонтальний» | 1 | 8820,00 |
| Тренажер «Орбітрек» | 1 | 10530,00 |
| Тренажер «Жим сидячий від грудей – тяга зверху» | 1 | 14760,00 |
| Гребний тренажер | 1 | 7830,00 |
| Гойдалка-балансир «Б» | 1 | 5400,00 |
| Гойдалка на пружині «Мотоцикл» | 1 | 6300,00 |
| Гойдалка на пружині «Коник» | 1 | 6300,00 |
| Пісочниця дерев’яна | 1 | 4590,00 |
| Гірка «Крим» |  | 10800,00 |
| Стійки для волейболу | 1 комплект/2шт. | 4800,00 |
| Сітка волейбольна | 1 | 2500,00 |
| Урни «Плімут» | 6 | 7320,00 |
| Вуличні LED ліхтарі на сонячній батареї | 6 | 32623,00 |

Загальна сума комплексу – 143 133,00 грн.

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Про внесення змін до рішення

міської ради від 24.12.2020 №8/4-61

«Про затвердження структури,

загальної чисельності та витрат

на утримання апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету на 2021 рік»

Розглянувши службові записки заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко І.Є. та начальника відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради Іващенко Л.Г. щодо необхідності внесення змін до структури апарату Сіверської міської ради та її виконавчого комітету, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Викласти додаток 2 даного рішення в новій редакції (додається).

2.Організаційне виконання цього рішення покласти на загальний відділ виконкому міської ради (Замула) та відділ з питань обліку та звітності виконкому міської ради (Іващенко).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів міської ради (Зозуля).

Міський голова А.О.Черняєв

Додаток 2

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**

апарату Сіверської міської ради

та її виконавчого комітету (об’єднана територіальна громада) 2021 року у кількості **63**  штатних одиниці

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування структурного підрозділу | Кількість штатних одиниць |
| **1** | Міський голова | **1** |
| **2** | Секретар ради | **1** |
| **3** | Перший заступник міського голови | **1** |
| **4** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | **2** |
| **5** | Керуючий справами виконкому | **1** |
| **6** | Старости | **3** |
| **7** | **Загальний відділ виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| - | Секретар керівника | 1 |
| **8** | **Відділ з питань обліку та звітності виконкому міської ради** | **9** |
| - | Начальник-головний бухгалтер | 1 |
| - | Заступник начальника –заступник головного бухгалтера | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 7 |
| **9** | **Відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 2 |
| **10** | **Відділ надання адміністративних послуг виконкому міської ради** | **5** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Державний реєстратор | 1 |
| - | Державний кадастровий реєстратор | 1 |
| - | Адміністратор | 2 |
| **11** | **Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 3 |
| **12** | **Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради** | **4** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 2 |
| **13** | **Відділ земельних відносин, екології та охорони природного середовища виконкому міської ради** | **3** |
| - | Начальник | 1 |
| - | Провідний спеціаліст | 1 |
| - | Спеціаліст І категорії | 1 |
| **14** | **Відділ інформаційної, внутрішньої та правової політики виконкому міської ради** | **2** |
| **-** | начальник | 1 |
| **-** | спеціаліст І категорії | 1 |
| **15** | **Провідний спеціаліст з питань державної реєстрації актів цивільного стану виконкому міської ради** | **1** |
| **16** | **Провідний спеціаліст з питань мобілізаційної та оборонної роботи виконкому міської ради** | **1** |
| **17** | **Провідний спеціаліст з питань сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради** | **1** |
| **18** | **Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради** | **1** |
| **19** | **Провідний спеціаліст з питань культури та туризму виконкому міської ради** | **1** |
| **20** | **Господарська група** | **15** |
| - | Завідуючий господарством | 1 |
| - | Водій службового автомобіля | 1 |
| - | Охоронець | 4 |
| - | Кочегар | 2 |
| - | Прибиральник службових приміщень | 2 |
| - | Слюсар-електрик | 1 |
| - | Двірник | 3 |
| - | Водій автотранспортних засобів | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **63** |

Секретар міської ради Т.В.Волошина

Про затвердження проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки зі зміною цільового

призначення

Розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища виконкому міської ради Виниченко В.В. щодо необхідності затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється від 08.02.2021, та надані документи (додаються), на підставі статей 12, 20, 38, 126, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись статтею 26 Закону України про місцеве самоврядування в Україні, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Сіверській міській раді проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється, площею 0,617 га, що розташована: Донецька область, Бахмутський район, м.Сіверськ, пров. Заводський, буд.8, кадастровий номер: 1420910400:00:001:1421.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,617 га, кадастровий номер: 1420910400:00:001:1421, що розташована: Донецька область, Бахмутський район, м.Сіверськ, пров. Заводський, буд.8, з «для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти» (Код КВЦПЗ – 03.02) на « для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови» (Код КВЦПЗ – 03.15).

3. Міському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення вищевказаної земельної ділянки.

4. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Про затвердження технічної документації

із землеустрою щодо інвентаризації земель

сільськогосподарського призначення для ведення

товарного сільськогосподарського виробництва

(землі колишнього КСП «Ямське») та передачу

земельних ділянок в оренду ФГ Максімус-1

Розглянувши лист в.о. голови ФГ «Максімус-1» від 25.01.2021 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації та передачі земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, на підставі статей 12, 22, 79-1, 93, 184, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі», статті 13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», керуючись пунктом 34 статі 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (землі колишнього КСП «Ямське») за межами населених пунктів на території Сіверської міської ради яка увійшла до складу Сіверської міської ОТГ Бахмутський район Донецької області, загальною площею 116,2964 га.

2. Передати в оренду ФГ «Максімус-1» земельні ділянки нерозподілених (невитребуваних) часток (паїв) за межами населених пунктів (територія колишнього КСП «Ямське») загальною площею 116,2964 га, а саме: кадастровий номер 1420910400:00:001:1517 (3,6942 га), 1420910400:00:001:1518 (7,1605 га), 1420910400:00:001:1519 (8,7149 га), 1420910400:00:001:1520 (14,2246 га), 1420910400:00:001:1521 (6,7181 га), 1420910400:00:001:1522 (10,8640 га), 1420910400:00:001:1523 (9,1038 га), 1420910400:00:001:1524 (6,6749 га), 1420910400:00:001:1525 (12,2497 га), 1420910400:00:001:1526 (6,8685 га), 1420910400:00:001:1527 (15,7308 га), 1420910400:00:001:1528 (14,2924 га) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, строком на \_\_7\_\_ років.

3. Встановити орендну плату у розмірі \_\_ % від нормативно грошової оцінки земель Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

4. ФГ «Максімус-1» здійснити державну реєстрацію права оренди земельної ділянки у встановленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

в оренду громадянину

Мокрозубу О.Г.

Розглянувши заяву гр. Мокрозуба О.Г. від 28.12.2020 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею до 12,6 га в оренду для сінокосіння та випасання худоби із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності Сіверської міської ради за межами населеного пункту м.Сіверськ, Бахмутського району, Донецької області та надані документи (додаються), на підставі статей 12, 22, 34, 116, 118, 121, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статі 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянину Мокрозубу Олександру Григоровичу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Бахмутського району, Донецької області, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки шляхом поділу площею до 12,6000 га, кадастровий номер 1420989200:01:162:0022, в оренду терміном на 10 (десять) років для сінокосіння та випасання худоби, яка розташована: м. Сіверськ, Бахмутського району Донецької області на території Сіверської міської ради, зі складу земель комунальної власності сільськогосподарського призначення, за межами населеного пункту.

2. Рекомендувати гр. Мокрозубу О.Г. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О.Черняєв

Про поновлення договору оренди

земельної ділянки

з ПАФ «Колос»

Розглянувши заяву директора Приватної агрофірмі «Колос» Тищенко О.Г. від 04.02.2021 щодо поновлення договору оренди земельної ділянки, у зв’язку із закінченням терміну його дії, статей 12, 93, 96 Земельного кодексу України, статей 16, 33 Закону України «Про оренду землі», керуючись статтею 26 Закону України про місцеве самоврядування в Україні, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити договір оренди земельних ділянок, укладений з Приватною агрофірмою «Колос», від 12.12.2005 року, зареєстрованого у Артемівському райвідділі ДРФ ДП «ЦДЗК», про що у Державному реєстрі земель вчинено запис від 19.12.2005 за №040514800197, з внесеними змінами (державна реєстрація від 28.03.2011 року), на земельні ділянки загальною площею 57,6289 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, кадастровий номер: 1420988400:02:052:0001 (площа 21,70 га), 1420988400:01:027:0011 (площа 35,9289 га), на 10 (десять) років шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки.

2. Відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища (Виниченко) підготувати проект додаткової угоди до договору оренди.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Про надання дозволу на розробку

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

в оренду громадянці

Ходан А.О.

Розглянувши заяву гр. Ходан А.О. від 19.01.2021 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння та випасання худоби, на підставі статей 12, 22, 34, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. України Ходан Альоні Олександрівні, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею до 2,0000 га, для сінокосіння та випасання худоби зі складу земель комунальної власності (запас) сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Сіверської міської ради в межах населеного пункту.
2. Рекомендувати гр. Ходан А.О. замовити виконання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки суб’єкту господарювання, який має право виконувати даний вид робіт відповідно до закону та надати виготовлений проект на розгляд та затвердження до міської ради.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Про надання гр. Скакуну Г.В.

дозволу на виготовлення технічної

документації із землеустрою щодо

встановлення (відновлення) меж

земельної ділянки в натурі (на місцевості)

Розглянувши заяву громадянина Несвятипаски Р.Ю. від 28.01.2021, який діє на підставі довіренності від гр. Скакуна Г.В.(додається), про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), відповідно до статей 17, 81 та пунктів 16, 17 Перехідних положень Земельного Кодексу України, Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Закону України «Про землеустрій», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати Скакуну Геннадію Вікторовичу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Бахмутського району Донецької області дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) згідно плану схеми розпаювання площею 4,6 в умовних кадастрових гектарах із земель колишнього КСП «Ямське» на території Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області за межами населених пунктів для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Рекомендувати гр. Скакуну Г.В. замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) суб’єкту господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою відповідно до законодавства.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Про затвердження проекту землеустрою

щодо відведення земельної ділянки

приватної власності, цільове призначення

якої змінюється

Розглянувши заяву громадянина Чаленко В.А. від 01.02.2021, про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється, відповідно до статей 12, 20 Земельного Кодексу України, статей 20,25 Закону України «Про землеустрій», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Чаленку Володимиру Анатолійовичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проект землеустрою, щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,4290 га, кадастровий номер 1420988400:03:000:0219, розташованої на території Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області за адресою: с. Різниківка, вул. Центральна, 71.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,4290 га (кадастровий номер 1420988400:03:000:0219), розташованої по вул. Центральна, буд. 71, в с. Різниківка, яка перебуває в приватній власності гр. Чаленко Володимира Анатолійовича з для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)».

3. Громадянину Чаленко В.А. здійснити заходи щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей (зміни до них) про земельну ділянку та державної реєстрації речових прав на земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Про затвердження переліку

земельних ділянок, право оренди яких

пропонується для продажу на земельних

торгах (у формі аукціону) окремими лотами

З метою забезпечення ефективного використання земельного фонду Сіверської міської ради (ОТГ) та залучення додаткових коштів до місцевого бюджету, на підставі статей 12, 127, 135, 136, 137, 138 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», «Про оренду землі» керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік земельних ділянок, призначених для продажу права оренди на земельних торгах (у формі аукціону) окремими лотами (додається)
2. Начальнику відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища виконкому міської ради (Виниченко) вжити заходів щодо підготовки земельних ділянок до проведення земельних торгів.
3. Підготовку лотів до проведення земельних торгів здійснювати за рахунок коштів виконавця торгів відповідно до договору між організатором земельних торгів та їх виконавцем. Витрати на підготовку лотів до проведення земельних торгів відшкодовуються переможцем земельних торгів за кожним лотом.

4. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік

земельних ділянок, призначених для продажу права оренди на земельних торгах

(у формі аукціону)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Місце розташування земельної ділянки | Орієнтовна площа земельної ділянки, га | Функціональне призначення | Кадастровий номер земельної ділянки | Умови продажу |
| 1 | Сіверська міська рада (м. Сіверськ) | 35,5286 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420910400:00:001:1391 | На аукціоні окремими лотами |
| 2 | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 1,2095 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:04:000:0118 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 2,2293 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:02:008:0029 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 71,7058 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:01:052:0002 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 71,1166 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:02:012:0026 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 12,3583 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:01:052:0003 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 0,8427 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:01:051:0003 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Різниківка) | 3,3692 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420988400:01:012:0024 | На аукціоні окремими лотами |
| 3  3 | Сіверська міська рада (с. Дронівка) | 24,8811 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420982300:01:008:0010 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Дронівка) | 1,1993 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420982300:01:010:0007 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Дронівка) | 9,3451 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420982300:01:008:0009 | На аукціоні окремими лотами |
|  | Сіверська міська рада (с. Серебрянка) | 220,5858 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | 1420989200:01:162:0022 | На аукціоні окремими лотами |

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Про внесення змін до рішення

міської ради від 17.05.2019 №7/26-422

«Про утворення конкурсної комісії з

відбору виконавців робіт із землеустрою,

оцінки земель та визначення виконавця

земельних торгів на конкурентних засадах,

затвердження її складу та Положення про неї»

З метою забезпечення ефективного та раціонального використання земель комунальної власності Сіверської міської ради, прозорого механізму визначення виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель, визначення виконавця земельних торгів у процесі підготовки земельних ділянок до відчуження шляхом їх продажу або прав на них на аукціоні, на підставі статей 12, частини 6 статті 136 Земельного кодексу України, враховуючи наказ Фонду Державного майна України від 31.12.2015 №2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності», керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення міської ради від 17.05.2019 №7/26-422 «Про утворення конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, затвердження її складу та Положення про неї» наступні зміни:

- у пункті 3 замість слів «Копиця» читати «Гатченко»

- у пункті 4 замість слів «Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності землі і приватизації (Дерикорчма)» читати «Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань житлово-комунального господарства, землекористування та екології (Бабенко).

- додаток 1 до рішення сесії міської ради 17.05.2019 №7/26-422 викласти в новій редакції.

2. Інші пункти рішення залишити без змін.

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток 1

до рішення сесії міської ради

\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

**С К Л А Д**

конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою,

оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на

конкурентних засадах

1. Гатченко Віталій Анатолійович - перший заступник міського голови, голова комісії;

2.Виниченко Валентина Василівна         - начальник відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища, секретар комісії;

Члени комісії:

3**.** Бабенко Антон Олегович - депутат міської ради, голова постійної комісії з питань житлово комунального господарства, землекористування та екології;

4. Балабухін Олександр Олександрович - староста сіл Дронівка і Пла

5. Вороніна Наталія Василівна - начальник відділу ЖКГ, благоустрою та розвитку інфраструктури;

6. Капінус Наталія Викторівна - начальник відділу економіки**,** торгівлі та інвестицій

7. Рєзнікова Світлана Миколаівна - начальник фінансового управління Сіверської міської ради

8. Різник Ніна Вікторівна - староста сіл Різниківка і Свято-Покровське

9. Стешенко Інна Михайлівна - староста сіл Серебрянка і Григорівка

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Про преміювання

З метою стимулювання праці, згідно Положення про умови оплати праці працівників міської ради та її виконавчого комітету, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2018 №7/12-173, Положення про преміювання працівників Сіверської міської ради та її виконавчого комітету, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2018 №7/12-174, відповідно до пункту 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Преміювати міського голову Черняєва Андрія Олександровича за результатами роботи і фактично відпрацьований час:

- за січень 2021 року у розмірі 10 % посадового окладу;

- за лютий 2021 року у розмірі 10 % посадового окладу;

2. Відділу з питань обліку та звітності виконкому міської ради (Іващенко) на виконання пункту 1 цього рішення проводити виплату у межах фонду оплати праці апарату міської ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О. Черняєв

Про затвердження Статуту

в новій редакції та структури

комунального закладу

«Центр культури та дозвілля»

Сіверської міської ради

З метою здійснення ефективної роботи щодо створення, розповсюдження та популяризації культурних надбань, задоволення потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації відпочинку і дозвілля громадян Сіверської міської територіальної громади, відповідно до статей 9, 12 Закону України «Про культуру» та статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити структуру комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 2).

3. Доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Коваленко Ірині Євгеніївні забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту в новій редакції, відповідно до норм чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності міської ради (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ»

СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

**м. Сіверськ**

**2021**

**І. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – Центр культури та дозвілля) є центром культурного і громадського життя об’єднаної територіальної громади та як одна з форм громадської самодіяльності являє собою масовий культурно-освітній заклад, що належить до комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

1.2. Центр культури та дозвілля є самостійним закладом культури, що належить до комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області та в організаційно-методичному плані підпорядкований провідному спеціалісту з питань культури та туризму виконкому міської ради. Контроль та координацію діяльності Центру культури та дозвілля здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов’язків

1.3. Центр культури та дозвілля утворюється Сіверською міською радою Бахмутського району Донецької області (далі - Засновник) за принципом універсалізації на базі існуючих закладів культури Сіверської міської ради (об’єднана територіальна громада), з метою розвитку загального культурного простору.

1.4. Центр утворюється шляхом перейменування Сіверського міського Центру культури на «Центр культури та дозвілля» Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області та приєднанням до останнього клубних закладів. До Центру культури та дозвілля приєднуються та йому підпорядковуються Дронівський сільський будинок культури, Серебрянський сільський будинок культури, Свято-Покровський сільський клуб, Різниківський сільський клуб.

1.5. Центр культури та дозвілля є юридичною особою, має рахунки в установах банку, в тому числі і в іноземній валюті, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи (затверджені у встановленому порядку). Права і обов’язки юридичної особи набуває з дня державної реєстрації.

1.6. Центр культури та дозвілля керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про кінематографію», «Про добровільне об’єднання територіальних громад» цим статутом та іншими нормативними актами господарської та підприємницької діяльності.

1.7. Центр культури та дозвілля у фінансово-господарській діяльності підпорядкований Сіверській міській раді Бахмутського району Донецької області. Функції ведення бухгалтерського обліку Центру культури та дозвілля покладається на відділ з питань обліку та звітності виконкому міської ради.

1.8. До Центру культури та дозвілля входять такі структурні підрозділи:

- філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Дронівка;

- філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Серебрянка;

- філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Свято-Покровське;

- філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Різниківка.

1.9. Центр культури та дозвілля для досягнення статутних цілей своєї діяльності та в порядку, встановленому законодавством України, використовує всі права та несе обов’язки, які не заборонені законодавством України і передбачені цим Статутом.

1.10. Центр культури та дозвілля від свого імені укладає угоди, набуває майнові та особисті немайнові права за згодою власника.

1.11. Центр культури та дозвілля є розпорядником майна у відповідності до цілей своєї діяльності та його призначення.

1.12. Юридична адреса: 84523, Україна, Донецька область, Бахмутський район, м. Сіверськ, проспект Миру, будинок, 1а.

1.13. Назва юридичної особи:

Повна: ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена: ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ або ЦКД СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

**ІІ. Мета та основні напрямки діяльності Центру культури та дозвілля**

2.1. Центр створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об’єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку культури та культур інших національностей.

2.2. Основні завдання Центру:

2.2.1. Реалізація державної політики в галузі культури і мистецтва.

2.2.2.Задоволення потреб населення щодо організації культурно-масових заходів.

2.2.3. Створення умов для становлення, розвитку і підтримки творчої молоді.

2.2.4.Популяризація національних традицій, здобутків народного мистецтва.

2.2.5. Сприяння реалізації творчих здібностей жителів громади.

2.2.6.Підтримка та збереження осередків народних художніх промислів.

2.2.7. Впровадження якісно нових форм, методів культурного дозвілля відповідно до потреб населення.

2.2.8. Розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, збереження національно-культурної самобутності народних традицій та звичаїв забезпечення охорони культурної спадщини, мистецтва.

2.2.9. Організація концертно-видовищної роботи і художньої самодіяльності.

2.2.10. Організація веселого, життєрадісного і здорового відпочинку та розваг в Центрі культури та дозвілля та поза ним всіх вікових категорій населення.

2.2.11. Організація і проведення культурно-мистецьких заходів серед населення, зокрема проведення оглядів, фестивалів, свят самодіяльної народної творчості тощо.

2.2.12. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами.

2.2.13. Організація музею, комплектування музейних предметів і забезпечення їх обліку та зберігання, проведення екскурсійної та лекційної роботи в музеї.

2.2.14. Забезпечення кваліфікованими кадрами Центру.

2.2.15. Збереження та зміцнення матеріальної бази культурно-освітнього закладу.

2.2.16. Розвиток матеріально-технічної бази.

2.2.17. Соціальний розвиток колективу.

2.2.18. Підвищення кваліфікації працівників Центру.

2.3. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.3.1.Організація відпочинку і дозвілля громадян.

2.3.2.Підготовка і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів, розважальних програм, дискотек для молоді тощо.

2.3.3.Проведення концертів професійних та самодіяльних колективів і виконавців, народних аматорів.

2.3.4.Організація різного виду виставок.

2.3.5.Проведення заходів з питань духовного, естетичного, патріотичного, правового виховання, популяризації здорового способу життя.

2.3.6.Організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо.

2.3.7.Співробітництво з міжнародними організаціями та фондами у галузі культури.

2.3.8.Проведення іншої роботи, необхідної для виконання покладених на нього завдань.

**ІІІ. Організаційна структура Центру культури та дозвілля**

3.1. Усі працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та цього статуту.

3.2. Безпосереднє керівництво Центром та його структурними підрозділами здійснює директор.

3.2.1. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше 3 років, або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

3.2.2. Директор Центру очолює заклад культури, організовує його діяльність та представляє інтереси закладу перед засновником.

3.3. У Центр можуть прийматись й інші штатні працівники залежно від умов, потреб та функціонування закладу культури.

3.4. Графік роботи Центру визначається умовами трудового договору та затверджується рішенням виконавчого комітету Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області.

3.5. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.5.1. Забезпечує виконання комплексних і цільових програм з питань культури, бібліотечної та музейної справи.

3.5.2. Забезпечує розвиток художньої творчості всіх видів і жанрів (гурткова робота); виховної роботи серед учасників художньої самодіяльності та населення.

3.5.3. Проводить пропаганду творів мистецтва.

3.5.4. Забезпечує проведення екскурсійної та лекційної роботи в музеї.

3.5.5. Проводить комплектування музейних предметів і забезпечує їх облік та зберігання.

3.5.6. Вживає заходи, спрямовані на розвиток творчої ініціативи трудових колективів, сприяє захисту своїх працівників.

3.5.7. Розробляє і вносить в установленому порядку до міської ради об’єднаної територіальної громади проекти планів розвитку, пропозиції щодо фінансування матеріально-технічного забезпечення.

3.5.8. Організовує підвищення кваліфікації працівників.

3.5.9. У масовій роботі Центр взаємодіє з громадськими організаціями, приватними підприємцями, спортивними установами з метою забезпечення різноманітності форм, змісту і відпочинку населення.

3.5.10. Залучає до благодійної діяльності у сфері культури підприємства, організації та інші юридичні і фізичні особи.

3.5.11. Здійснює заходи по створенню безпечних умов праці, запобіганню професійним захворюванням, виробничому травматизму .

3.5.12. Вносить подання про нагородження працівників, які особливо відзначилися державними нагородами, відзнаками та присвоєнням їм почесних звань України, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників, за згодою власника.

3.5.13. Вносить подання про нагородження колективів художньої самодіяльності за високий рівень пропаганди культурно-освітнього мистецтва до органів виконавчої влади у сфері культури, за погодженням із засновником.

3.6. Центр має право:

3.6.1. Здійснювати всі види культурної, господарської діяльності та підприємницької діяльності, що не суперечить Закону України «Про культуру» та іншим нормативно-правовим актам, за погодженням з власником.

3.6.2. Проводити свята, фестивалі, конкурси, огляди, виставки, кінолекторії та інші заходи з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної художньої творчості, задоволення духовних потреб людини.

3.6.3. Для виконання статутних цілей Центр в обумовленому законодавством порядку має право:

- проводити концерти художньої самодіяльності, театралізовані свята, фестивалі, бенефіси, естрадні шоу, вистави, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи; демонстрацію кінофільмів;

- надавати послуги під час проведення презентацій;

- проводити вечори відпочинку, танцювальні вечори, бали, дискотеки;

-тиражувати в установленому порядку записи на магнітних носіях, записи програмного забезпечення комп'ютерів;

- організовувати любительські клуби за інтересами (художні, технічні, комп'ютерні, відеотеки, природничо-наукові, спортивні, колекційні, за професіями тощо):

- укладати договори та угоди з підприємствами, іншими юридичними і фізичними особами як в самій країні, так і за її межами, за погодженням з власником;

- отримувати в установленому порядку довгострокові і короткострокові кредити і позики за згодою власника;

- встановлювати договірні ціни (тарифи розцінки) на виконані роботи та послуги за погодженням власника;

- проводити та брати участь в ярмарках, виставках, семінарах, аукціонах;

- залучати для консультацій, підготовки і проведення відповідних висококваліфікованих спеціалістів в галузі культури і мистецтва по трудовим угодам, договорам, контрактам, наймати працівників, за згодою власника;

- використовувати на договірній основі приміщення та устаткування, належні іншим підприємствам та організаціям за згодою власника;

- вчиняти щодо свого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству України, передавати його в оренду за плату у користування іншим особам, за згодою власника;

- укладати договори (контракти) з організаціями, юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури та підприємницької діяльності згідно законодавства України з правом підпису оренди приміщень закладів підпорядкованих Центру культури та дозвілля, за згодою власника;

3.6.4. Надавати платні послуги у сфері культури згідно чинного законодавства.

4. Центр організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, забезпечує їх сценічним одягом, музичними інструментами, кваліфікованими керівниками.

5. Структурними складовими Центру є:

- народні аматорські ансамблі українських народних інструментів;

- народні аматорські фольклорно-автентичні колективи;

- аматорські вокально-інструментальні ансамблі;

* студії сучасної народної та бальної хореографії.

6. Учасники Центру беруть участь у проведенні масових заходів, в районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних оглядах, конкурсах, фестивалях, організовують творчі звіти.

**ІV. Керівництво Центром культури та дозвілля:**

4.1. Центр культури та дозвілля очолює директор, який призначається за результатами конкурсного відбору на контрактній основі і звільняється міським головою згідно чинного законодавства. Управління Центру культури та дозвілля здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав засновника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Директор вирішує питання діяльності Центру культури та дозвілля і діє від його імені, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях. Укладає господарські договори, (контракти), з відома власника, видає доручення, відкриває рахунки в банках, користується правом розпорядження коштами Центру культури та дозвілля, накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства, в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, які обов'язкові для всіх працівників, вирішує інші питанні віднесені до компетенції Директора.

4.3. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

- здійснює керівництво Центром, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно - дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Центру;

- діє від імені Центру, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку визначених Статутом;

- розпоряджається коштами та майном Центру в межах наданих йому повноважень;

- визначає структуру організації, формує штат працівників Центру та подає на затвердження до засновника;

- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

- забезпечує створення необхідних умов для збереження музейних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;

- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів;

- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Центру та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;

- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру, механізації та автоматизації культурних процесів;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством;

- може укладати з працівниками трудові договори, застосовує міри заохочення та накладає стягнення;

- видає накази і розпорядження, обов’язкові для всіх працівників Центру, затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

4.5. На період тимчасової відсутності директора Центру його обов’язки виконує інший працівник Центру відповідно до рішення засновника.

4.6. Директор організовує роботу Центру і несе повну відповідальність за його діяльність.

4.7. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Центру для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників Центру за виконання покладених на них завдань.

**V. Трудовий колектив. Охорона праці та соціальні гарантії.**

5.1. Трудовий колектив Центру становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівника із Центром.

5.2 Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори чи профспілковий комітет.

5.3. Члени трудового колективу зобов’язані:

5.3.1. Сумлінно виконувати свої обов’язки перед Центром, володіти новими методами та прийомами роботи.

5.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

5.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків в колективі.

5.4. Члени трудового колективу мають право:

5.4.1. Через виборні громадські органи та органи самоврядування брати участь у діяльності та управлінні справами Центру, вносити пропозиції щодо покращення його роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб та отримувати інформацію про результати їх розгляду.

5.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.

5.4.3. Укладати з дирекцією колективну угоду, яка регламентує права і обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін.

5.5. Права і обов’язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

**VІ. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансування Центру здійснюються відповідно до законодавства України та цього Статуту за рахунок коштів бюджету засновника (загального та спеціального фондів) та власних надходжень, не заборонених законодавством України.

6.2. Власними надходженнями Центру є:

- бюджетні асигнування;

-кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності відповідно до законодавства України;

- благодійні, добровільні грошові внески, гранти, матеріальні цінності, одержані від підприємств, організацій, громадян. Власні надходження використовуються закладом відповідно до кошторису для провадження діяльності, передбаченої Статутом, згідно з чинним законодавством. Не використані в поточному році власні надходження Центру не можуть бути вилучені, використовуються у порядку передбаченому чинним бюджетним законодавством. Центр може отримувати благодійні кошти і матеріальні цінності, в тому числі, будівлі, споруди, обладнання, інвентар, транспортні засоби, тощо з благодійних, громадських та інших фондів, від органів влади, державних та приватних підприємств, організацій, окремих громадян, у т.ч. іноземних.

6.3. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, обмеженню не підлягають.

6.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Центру здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється відділом з питань обліку та звітності виконкому Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

6.7. Центр здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим статутом.

6.8. Заклад має право надавати платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на комунальній формі власності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається Центром самостійно з урахуванням Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556.

6.9. Кошти місцевого бюджету на утримання Центру, кошти від надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Центру і спрямовуються на виконання планових завдань Центру, матеріальні витрати, пов’язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази.

6.10. Основою розрахунку заробітної плати працівників Центру є штатний розпис.

6.11. Дирекція Центру використовує додаткові кошти для розвитку закладу.

6.12. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, оргтехніку, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.13.Працівники Центру у встановленому порядку несуть матеріальну відповідальність за майно, устаткування та інвентар.

6.14. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.15. Центр у процесі ведення фінансово-господарської діяльності, згідно з чинним законодавством, має право:

- придбати, брати в оренду майно або приміщення;

- забезпечувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

- списувати з балансу в установленому законодавством порядку майно, інвентар, сценічні костюми та інші необоротні активи, які стали непридатними, зношеними або морально застарілими;

- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою за угодами;

- бюджетне фінансування та власні надходження зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державного казначейства і використовуються в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти та користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

**VІІ. Міжнародне співробітництво**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, за погодженням із засновником.

7.2. Центр культури та дозвілля має право згідно чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн, за погодженням із засновником.

7.3. З метою пропаганди та розвитку всіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів, зміцнення матеріальної бази Центр має право укладати угоди із зарубіжними організаціями, фізичними особами про підготовку та виконання концертних програм, проведення та участь у конференціях, семінарах, зустрічах з обміну досвідом, питань культурно-просвітницької діяльності тощо.

7.4. Заклад може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

**VIІІ. Контроль за діяльністю Центру культури та дозвілля**

8.1. Контроль за діяльністю Центру культури та дозвілля здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

8.2. Контроль здійснює Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області.

**ІХ. Реорганізація і ліквідація Центру культури та дозвілля**

9.1. Реорганізація і ліквідація Центру культури та дозвілля здійснюється у відповідності з діючим законодавством України.

9.2. Всі питання, не охоплені даним Статутом, регулюються діючим законодавством України.

9.3. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу держбюджету.

**Х. Затвердження Статуту, доповнення і зміни до нього**

10.1. Статут Центру культури та дозвілля набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Статут, доповнення та зміни до нього оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються рішенням Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

10.3. Статут та зміни до нього у новій редакції реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Заступник міського голови **І.Є. Коваленко**

**В. о. директора ЦКД С.П. Гура**

Додаток 2

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**

**Комунального закладу «Центр культури та дозвілля**

**Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п**. | **Посада** | **Кількість**  **штатних**  **одиниць** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Завідувач відділу з основних питань діяльності | 1 |
| 3 | Завідувач художнього відділу | 1 |
| 4 | Керівник музичного відділу | 1 |
| 5 | Керівник танцювального колективу | 1 |
| 6 | Керівник народного хору «Надвечір'я” | 0.5 |
| 7 | Керівник клубів за інтересами | 1 |
| 8 | Концертмейстер | 1 |
| 9 | Керівник молодіжного центру | 1 |
| 10 | Культорганізатор молодіжного центру | 1 |
| 11 | Керівник ВІА | 1 |
| 12 | Розпорядник танцювального вечору, ведучій | 0,5 |
| 13 | Костюмер | 1 |
| 14 | Організатор театралізованих свят та обрядів | 1 |
| 15 | Звукорежисер | 0.5 |
| 16 | Завідувач господарською діяльністю | 1 |
| 17 | Прибиральник службових приміщень | 2,5 |
| 18 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1 |
| 19 | Сторож | 2 |
| **філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Дронівка** | | |
| 21 | Культорганізатор | 0.5 |
| **філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Серебрянка** | | |
| 22 | Культорганізатор | 0.5 |
| **філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Свято -Покровське** | | |
| 23 | Культорганізатор | 0.5 |
| **філія Центру культури та дозвілля Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області в селі Резниківка** | | |
| 24 | Культорганізатор | 0.5 |
|  | **РАЗОМ** | **22** |

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Про   затвердження   Положення про надання

платних послуг комунальними закладами

Сіверської міської ради Бахмутського району

Донецької області та  встановлення   тарифів

на платні послуги комунальним закладом

«Центр культури і дозвілля» Сіверської

міської ради

Відповідно до   Бюджетного кодексу України, наказу  Міністерства культури і мистецтв від 21.05.1997 року № 280/97-ВР, керуючись Законом України   «Про культуру», наказом Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 21.12.1999 року № 732/306/152 «Про порядок надання послуг  закладами культури і мистецтв»,  Постановами Кабінету Міністрів України 12.12.2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» та від 02.12.2020 року № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», статті 26  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг комунальним закладами Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 1).

  2.  Встановити тарифи на платні послуги, що надає  комунальний заклад «Центр культури і дозвілля»Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля).

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток 1

до рішення сесії міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про платні послуги, що надаються закладами культури Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області**

1. Це положення поширюється на заклади культури Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області (далі – заклади культури).

2. Платні послуги надаються закладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, постановами Кабінету Міністрів України 12.12.2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» та від 02.12.2020 року № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», та цього Положення.

3. Метою надання платних послуг є забезпечення відпочинково-розважальних потреб жителів Сіверської міської територіальної громади, організації дозвілля, покращення матеріально-технічної бази клубних закладів, залучення позабюджетних джерел фінансування.

4. До переліку платних послуг, що можуть надаватися закладами культури входять:

4.1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

Розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час їх проведення.

4.2. Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об’єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, які безпосередньо організовуються закладами культури, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в бібліотеках, музеях, інших закладах культури.

4.3. Організація діяльності мистецьких аматорських об’єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).

4.4. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.

4.5. Надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

4.6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

4.7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

4.8. Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу.

4.9. Виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продажу видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників, реставраційних та інших закладів культури, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в електронній формі — компакт-дисків), репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам’яток літератури, нотними виданнями), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо.

4.10. Проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер’єрів бібліотек, музеїв та заповідників, територій та об’єктів музейних закладів, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з бібліотечних, музейних та архівних фондів, а також у приміщеннях та на території закладів культури за заявками юридичних та фізичних осіб.

4.11. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театрально-видовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо.

4.12. Відвідування заповідників, музеїв та виставок.

4.13. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій.

Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб.

Користування міжбібліотечним абонементом (компенсування поштових витрат), доставка документів, у тому числі електронна.

Надання послуг з оформлення (комплектування) реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотек (квитків, формулярів тощо).

Продовження строку користування документами, резервування документів, нічний абонемент.

Інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ та організацій.

Роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів.

Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на веб-сайтах закладів культури.

Продаж документів з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам.

4.14. Проведення наукової та мистецтвознавчої експертизи, у тому числі виїзної, дослідження, обстеження, атрибуція культурних цінностей (для юридичних та фізичних осіб) та тих, що в установленому порядку ввозяться або вивозяться через державний кордон, підготовка та надання історичних, мистецтвознавчих, аналітичних висновків, довідок та іншої інформації.

4.15. Розроблення та оформлення інтер’єрів, дизайнерське оздоблення виставкових стендів, створення та оформлення музейних експозицій, розроблення тематико-експозиційних планів музеїв.

4.16. Ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури.

4.17. Ремонт, реставрація, консервація, атрибуція творів (виробів) образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, рукописів, документів, друкованих видань, інших культурних цінностей на замовлення для юридичних та фізичних осіб.

Надання послуг з тимчасового зберігання в музеях, заповідниках, інших музейних закладах культурних цінностей, музейних предметів, предметів музейного значення, що перебувають у власності, користуванні юридичних та фізичних осіб, після проведення обстежень, досліджень, консерваційно-реставраційних заходів.

Проектування, оформлення, виготовлення спеціальних конструкцій, оздоблення для зберігання, експонування, транспортування культурних цінностей, проведення палітурних, брошурувальних робіт.

Пакування культурних цінностей.

4.18. Обстеження, дослідження, ремонт, реставрація, консервація, реабілітація, музеєфікація, пристосування нерухомих об’єктів культурної спадщини.

Надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об’єктів культурної спадщини.

Надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій, звітів з питань збереження нерухомих об’єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов’язаних з нерухомими об’єктами культурної спадщини.

Розроблення облікової документації на нерухомі об’єкти культурної спадщини.

Розроблення науково-проектної документації та підготовка рекомендацій щодо ремонту та реставрації нерухомих об’єктів культурної спадщини.

Рецензування науково-проектної та облікової документації щодо нерухомих об’єктів культурної спадщини.

4.19. Виготовлення, ремонт і реалізація майстернями та іншими виробничими підрозділами закладів культури обладнання атракціонів, музичних інструментів, меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, товарів широкого вжитку, квітів і квіткової продукції, надання гримерних і автотранспортних послуг, проведення столярних, слюсарних, будівельних, ремонтно-реставраційних та інших робіт.

4.20. Прокат музичних інструментів, культурно-спортивного і туристичного інвентарю, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

4.21. Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів/архівів бібліотек, музеїв, реставраційних та інших закладів культури.

4.22. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладами культури за допомогою Інтернету.

4.23. Надання кейтерингових послуг з метою організації відпочинку і дозвілля громадян під час проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

4.24. Надання послуг, пов’язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладення вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо).

4.25. Надання в оренду приміщень, малих архітектурних форм і територій.

4.26. Надання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів.

4.27. Надання послуг з користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними і комп’ютерними іграми, тенісними кортами, більярдами, тирами, дитячими ігровими містечками, персональними комп’ютерами, глядацькими залами.

4.28. Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на сайтах закладів культури.

5. Керівники закладів культури можуть звертатися до Сіверської міської ради з пропозицією доповнити перелік платних послуг.

6. Пропонований керівником закладу культури перелік платних послуг повинен відповідати законодавству, зокрема, але не виключно вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» з відповідними змінами.

7. Зміни та доповнення до Переліку платних послуг, що можуть надаватися закладами культури Сіверської міської ради, затверджуються рішенням сесії міської ради на підставі подання керівника закладу культури.

8. Платні послуги надаються відповідно до розрахункового документа – квитка, що засвідчує вартість понесених у зв’язку з наданням платної послуги витрат.

9. Заклади культури ведуть облік наданих платних послуг. За організацію та надання платних послуг відповідає директор (завідувач) відповідного закладу культури.

10. Для надання платних послуг заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

11. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду місцевого бюджету власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладам культури Сіверської міської ради, які є розпорядниками коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

12. Облік надходжень та видатків покладається відділ з питань обліку та звітності виконкому Сіверської міської ради.

13. Заклад культури зобов’язаний:

13.1. безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

13.2. оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

14. Активні учасники культурного життя громади, діти дошкільного віку, пенсіонери, особи з інвалідністю, діти учасників АТО/ООС, учні шкіл Сіверської міської територіальної громади звільняються від плати за вхідні квитки, встановлені цим Положенням.

15. Список активних учасників культурного життя громади подається керівником закладу культури та затверджується розпорядженням міського голови.

16. Студенти, а також учні шкіл інших громад, мають право на зменшення вартості вхідного квитка на 50%.

17. Пільгові категорії користуються своїм правом за пред’явленням студентського/учнівського квитка та/або інших підтверджуючих документів.

Секретар міської ради Т.В. Волошина

Про затвердження Статуту в новій редакції

та структури комунального

некомерційного підприємства «Сіверська

багатопрофільна лікарня планового

лікування Сіверської міської ради

Бахмутського району Донецької області

З метою впорядкування діяльності, посилення ефективності та удосконалення роботи, визначення його структури та граничної чисельності, витрат міського бюджету на утримання указаного закладу та враховуючи подання головного лікаря КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію Статуту комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (додаток 1).

2. Затвердити структуру та граничну чисельність комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» згідно додатку до цього рішення (додаток 2), які набирають чинність через два місяці з дня оприлюднення цього рішення.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (Корсун), у разі необхідності, зміни в організації виробництва і праці, скорочення чисельності або штату працівників здійснити на підставі цього рішення.

4. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (Корсун) провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до діючого законодавства.

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії від 11.01.2021 року №8/5-70 «Про перейменування та затвердження нової редакції Статуту Комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради» п.2.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

Додаток 1

дорішення міської ради

від **25.02.2021** №**8/8-98**

**СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування** **Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»**

**(нова редакція)**

**м. Сіверськ**

**2021 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області » (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну(спеціалізовану) медичну допомогу та вживає заходів із профілактики захворювань населення, підтримання громадського здоров’я будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, перебуває у комунальній власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області. Власником підприємства є Сіверська міська територіальна громада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створене в результаті перейменування за рішенням Сіверської міської ради відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рішення Сіверської міської ради від 11.12.2020 № 8/1-50 «Про прийняття (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради», рішення Бахмутської районної ради від 08.12.2020 № 8/2-16 «Про передачу (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради».

Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради» перейменовано в комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради».

1.3. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Сіверської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, нормативно-правовими актами департаменту охорони здоров’я Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.5. Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області » підзвітне та підконтрольне Власнику, а з питань основної діяльності провідному спеціалісту з питань охорони здоров’я виконкому Сіверської міської ради.

1.6. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність без мети одержання прибутку. Підприємство вважається неприбутковим з моменту його включання до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п.1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям – юридичним особам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «Сіверська БЛПЛ Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Північна, буд. 2. місто Сіверськ, Бахмутський район, Донецька область, 84523.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної(спеціалізованої) медичної допомоги населенню, що постійно проживає (перебуває) на території Сіверської міської територіальної громади, але не обмежуючись вказаним населеними пунктами, а також надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі послуг вторинної/спеціалізованої медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних заходів.

3.2.4. Забезпечення високої якості догляду за хворими.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів.

3.2.7. Дотримання правил експлуатації устаткування і апаратури.

3.2.8. Раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів.

3.2.9. Дотримання персоналом норм етики і деонтології.

3.2.10. Дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки, гігієни праці.

3.2.11. Придбання, перевезення, приймання, зберігання, призначення, відпуск, використання, знищення, облік та контроль наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.12. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.13. Організація у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.14. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності.

3.2.15. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.16. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.17. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.18. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.19. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.20. Закупівля, отримання безоплатно (благодійна, гуманітарна допомога, централізоване постачання) ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю, зберігання та їх використання.

3.2.21. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою медичних фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується майном, закріпленим за ним Сіверської міської радою Бахмутського району Донецької області на праві оперативного управління. Майно підприємства є об`єктом комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує надання медичних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є об`єктом комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває у користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету та Державного бюджету України.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6.Кредити банків.

5.3.7.Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8.Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально–економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України лише за згодою Власника.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань та цілей, у тому числі спрямувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально–профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Власником.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов’язки Підприємства:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, актами Сіверської міської ради, іншими нормативно - правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Здійснювати планування своєї діяльності з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я (зі свого напрямку) на території Сіверської міської територіальної громади.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Управління Підприємством здійснює Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства – головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до порядку, визначеного законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров`я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. До повноважень Власника Підприємства належать:

7.3.1. Здійснення повноваження щодо реалізації прав відносно майна, переданого підприємству, пов’язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним в межах, визначеним законодавством України, з метою якісного надання Підприємством медичних послуг.

7.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства.

7.3.3. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.3.4. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна або гарантії Підприємства.

7.3.5. Укладання і розірвання трудового договору (контракту) з Керівником Підприємства.

7.3.6. Накладання дисциплінарних стягнень, подальше продовження або розірвання контракту, виплата або скасування премій, доплат та інших видів заохочень Керівнику Підприємства відповідно до контракту чи чинного законодавства.

7.3.7. Затвердження річних фінансових планів, планів економічного розвитку, змін до них, а також тарифів на платні медичні послуги.

7.3.8. Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.3.9. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

7.4. Керівник Підприємства – головний лікар:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Власника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання медичної допомоги населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. В установленому порядку користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику передбачену законодавством бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок розгляду трудових спорів;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням з Власником та відповідно до вимог законодавства та установленого порядку має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Подає пропозицію власнику щодо переліку платних послуг та визначення їх вартості, згідно чинного законодавства України.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки головного лікаря - керівника Підприємства виконує його заступник чи інша посадова особа, призначена в установленому порядку.

7.8. При Підприємстві можуть також утворюватися Громадська консультативна рада, Наглядова та Опікунська рада, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення Громадської, Наглядової та Опікунської ради та їх Положення затверджуються рішенням Власника.

7.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку. Відповідальність за фінансовий план, перелік платних медичних послуг, визначення їх вартості, у тому числі за їх розробку, затвердження та виконання несе Керівник підприємства – головний лікар.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства визначається та затверджується Сіверською міською радою Бахмутського району Донецької області.

Керівник Підприємства має право надавати Сіверській міській раді пропозиції щодо структури Підприємства.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначаються Керівником Підприємства.

8.3. Штатну численність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.5. Посадові обов’язки, права, відповідальність головного лікаря – керівника Підприємства визначаються цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки,які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Трудові та соціальні права працівників Підприємства регулюються Колективним договором.

9.6. Право укладання Колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального захисту вирішуються відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форма і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються укладеним з ним контрактом.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства дотримуються законодавства України, положень цього Статуту, Колективного договору та затверджених посадових інструкцій.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також звітність Підприємства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне i достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю i обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та діючого законодавства.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяця з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Власником.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу можуть бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Додаток 2

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№/п** | **Назва структурного підрозділу** | **Кількість ліжок** | **Кількість штатних одиниць** | **примітки** |
| 1. | Адміністративно – управлінський підрозділ | - | 11,0 |  |
| 2. | Амбулаторно - поліклінічне відділення з денним стаціонаром на 15 ліжок | - | 26.00 |  |
| 3. | Приймальне відділення | - | 6.0 |  |
| 4. | Терапевтичне відділення в тому числі 3 ліжка паліативного профілю | 30 | 13,5 |  |
| 5. | Неврологічне відділення | 25 | 9.0 |  |
| 6. | Господарсько-обслуговуюча частина | - | 10.5 |  |
|  | Всього по бюджету | 55 | 76.0 |  |
|  | Крім того: |  |  |  |
| 7. | Госпрозрахункове відділення | - | 8.0 |  |

Секретар міської ради Т.В. Волошина