

## ПРОТОКОЛ *№3*

засідання Громадської платформи впливу на прийняття рішень

Проведення громадських слухань щодо проекту нового офіційного сайту Сіверської міської ради з урахуванням нових технологій

26 серпня 2020 р.

м. Сіверськ

### Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості 12 осіб згідно із відомістю реєстрації учасників, що є невід'ємним додатком до цього протоколу.

**Головуючий** – адміністратор Громадської Платформи впливу на прийняття рішень, перший заступник міського голови (далі – «Головуючий») Рибачук Олександр Анатолійович.

Оскільки пропозицій не надійшло, головуєчий запропонував обрати секретарем засідання громадських слухань присутню – Головченко Світлану Леонідівну.

### УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем слухань Головченко Світлану Леонідівну.

### ГОЛОСУВАЛИ:

за – 12

проти – 0

утримались – 0

Головуючий запропонував порядок денний:

1. Оголошення головуєчим порядку денного та регламенту громадських слухань.

2. Доповідь керівника ГО «АСОЦІАЦІЯ "ВІДРОДЖЕННЯ ТА РОЗВИТОК» Головіної Олени Анатоліївни щодо проекту нового офіційного сайту Сіверської міської ради з урахуванням нових технологій.

3. Запитання до доповідачів та відповіді.

4. Обговорення учасниками громадських слухань (зауваження, пропозиції).

5. Підбиття підсумків, інформування учасників слухань про порядок врахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття громадських слухань.

### ГОЛОСУВАЛИ:

за – 12

проти – 0

утримались – 0

### СЛУХАЛИ:

1. Головуючий, роз'яснив мету і процедуру проведення громадських слухань, процедуру врахування зауважень та пропозицій громадськості

щодо створення проекту нового офіційного сайту Сіверської міської ради з урахуванням нових технологій.

Враховуючи кількість учасників громадських слухань головуючий оголосив такий регламент:

на вступне слово головуючого — до \_10\_ хв.;

відповіді на запитання після доповіді — до \_5\_ хв.;

на зареєстровані виступи в обговоренні — до \_20\_ хв.;

на інші виступи в обговоренні — до \_2\_ хв.;

на підбиття підсумків та закриття слухань — до \_30\_ хв.

ГОЛОСУВАЛИ: за – одноголосно.

### **СЛУХАЛИ:**

2. Доповідь Головкиної Олени Анатоліївни щодо інформації про створення нового офіційного сайту Сіверської міської ради .

Головкина Олена Анатоліївна, керівник проекту ГО «Асоціація «Відродження та розвиток», запропонувала розглянути проект нового офіційного сайту Сіверської міської ради з урахуванням нових технологій, в якому зазначені: доступні цифрові технології, символіка та логотип Сіверської громади, трансформація управління громадою на основі аналізу даних, можливості вебресурсу та зміни, що матимуть прямий ефект одразу, перелік сервісів та розділи сайту.

### **ПРОПОНУЄТЬСЯ:**

При розробці зовнішнього вигляду головної сторінки сайту використовувати брендові кольори Сіверської об'єднаної територіальної громади за основу.

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 12

проти – 0

утримались – 0

Пропозицію: прийнято.

### **ПРОПОНУЄТЬСЯ:**

У розділі «Життя громади» сайт має містити такі підрозділи: робота влади, перелік муніципальних закладів, інтерактивний календар, життя бюджету громади

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 12

проти – 0

утримались – 0

Пропозицію: прийнято.

### **ПРОПОНУЄТЬСЯ:**

У розділі «Для мешканців» сайт має містити такі підрозділи: інформація про сайт та як користуватись, соціальні послуги, розклад руху



3

публічного транспорту, контактна інформація місць, відкритих для громадян.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

за – 12

проти – 0

утримались – 0

Пропозицію: прийнято.

**ПРОПОНУЄТЬСЯ:**

У розділі «Для бізнесу» сайт має містити такі підрозділи: можливості для інвестора, банк ідей для розвитку громади, цікаві місця у громаді та їх історія

**ГОЛОСУВАЛИ:**

за – 12

проти – 0

утримались – 0

Пропозицію: прийнято.

3. Запитання до доповідача та відповіді

1) Руденко О.А. - Що вбачає в собі перелік муніципальних закладів на сайті?

Головкіна О.А., керівник проекту – Вибравши необхідний заклад або установу, крім адреси та контактних даних, можна буде отримати інформацію про плани розвитку закладу, коментарі керівників та інше.

2) Тимошенко Ю.Г. – Хто має оплачувати обслуговування сайту?

Головкіна О.А., керівник проекту – Сервісне обслуговування перших 12 міс. здійснюватиме розробник сайту, надалі міська рада має прийняти рішення про фінансове утримання сайту.

3) Руденко О.А. – Чи можливо буде на даному сайті переглядати засідання сесії міської ради онлайн?

Рибачук О.А., адміністратор громадських слухань – Ми плануємо запуснути таку функцію, крім того міська рада працює ще іншому проекті, який дає можливість не лише мешканцям спостерігати за засіданням, а й депутатам не відвідуючи зали засідань голосувати та вносити свої корективи в те чи інше рішення, яке розглядається в міській раді.

4. Обговорення учасниками громадських слухань (зауваження, пропозиції).

1. Пропозиція: У розділі «Робота влади» додати інформацію про плани влади на певний період та результати досягнутого за вказаний період (Тимошенко Ю.Г.).

2. Пропозиція: Зазначити такий розділ сайту як «Анонси подій та заходів» (Руденко О.А.).

3. Пропозиція: Пряма онлайн-трансляція засідання сесій міської ради (Руденко О.А.)

4. До розділу «Для бізнесу» додати підрозділ «Банк ідей для розвитку бізнесу» (Тимошенко Ю.Г.).

5. Підбиття головуючим підсумків, інформування учасників слухань про порядок урахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття громадських слухань.

### **СЛУХАЛИ:**

Рибачук О.А., адміністратор Громадської Платформи, запропонував усі зауваження та пропозиції, які розглянуті на громадських слуханнях під час обговорення інформації по створенню нового офіційного сайту Сіверської міської ради з урахуванням нових технологій Головкіній О.А. врахувати у проекті нового сайту та надати розробникам сайту.

### **ВИРІШИЛИ:**

Надати розробникам сайту пропозиції, які були розглянуті під час громадських слухань проекту нового офіційного сайту Сіверської міської ради з урахуванням нових технологій та врахувати їх при розробці.

### **ГОЛОСУВАЛИ:**

за – 12

проти – 0

утримались – 0

Пропозицію: прийнято.

Засідання завершено.

До протоколу додаються:

1. Відомість реєстрації учасників громадських слухань на 1 арк.

Перший заступник міського  
голови, адміністратор



О.А. Рибачук

Секретар засідання

Ю.Г. Тимошенко

С.А. Головкін