****

**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Сіверськ

11.01.2021 № 8/5-69

Про затвердження Програми «Місцевих стимулів»

для медичних працівників на території Сіверської

міської територіальної громади на 2021 – 2023 роки

Розглянувши службову записку від 04.01.2021 заступника міського голови І.Є. Коваленко щодо затвердження «Програми «Місцевих стимулів» для медичних працівників на території Сіверської міської територіальної громади на 2021 – 2023 роки», з метою збереження та зміцнення здоров’я, профілактики та зниження захворюваності, інвалідності і смертності населення Сіверської міської територіальної громади, підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги, відповідно до Закону України від 19 листопада 1992 року № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров’я», із внесеними до нього змінами, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити **«**Програму «місцевих стимулів» для медичних працівників на території Сіверської міської територіальної громади на 2021 – 2023 роки» (додається).

2. Затвердити **«**Положення про проведення міського конкурсу на оплату послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади» (додається).

3. Фінансовому управлінню Сіверської міської ради (Рєзникова) здійснити фінансування заходів Програми «Місцевих стимулів» для медичних працівників на території Сіверської міської територіальної громади на 2021 – 2023 роки у межах бюджетних коштів, передбачених у кошторисах доходів та видатків закладів охорони здоров’я Сіверської міської ради на 2021 рік на ці цілі, та передбачити кошти на фінансування заходів Програми при формуванні проектів міського бюджету Сіверської міської ради на наступні роки.

4. Організаційне виконання рішення покласти на провідного спеціаліста з питань охорони здоров’я виконкому міської ради, фінансове управління Сіверської міської ради (Рєзнікова), заступника міського голови Коваленко І.Є.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Сіверської міської ради: з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів (Зозуля) та з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**

**«МІСЦЕВИХ СТИМУЛІВ» ДЛЯ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**НА ТЕРИТОРІЇ СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021-2023 РОКИ**

**2021рік**

**ЗМІСТ**

1. **Паспорт ПРОГРАМИ**
2. **Загальні положення**
3. **МЕТА ПРОГРАМИ**
4. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**
5. **шляхИ ТА засобИ розв’язання проблем**
6. **ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**
7. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВИЗНАЧЕННЯ ЇЇ ЕФЕКТИВНОСТІ**
8. **Координація та контроль за станом виконання Програми**

**9. КЛЮЧОВІ ІНДИКАТОРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

**12. Напрямки діяльності та заходи реалізації Програми на 2021-2023 роки**

**1. ПАСПОРТ**

**«МІСЦЕВИХ СТИМУЛІВ» ДЛЯ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**НА ТЕРИТОРІЇ СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021-2023 РОКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Коваленко) |
| 2. | Підстава до розробки Програми | Кадровий дефіцит медичних працівників. Не можливість надання доступної медичної допомоги населенню громади в повному обсязі. |
| 3. | Замовник Програми | Сіверська міська рада |
| 4. | Головна мета Програми | Забезпечення належного рівня надання медичної допомоги мешканцям на території Сіверської міської територіальної громади, підвищення якості та ефективності надання доступних медичних послуг, підвищення рівня укомплектованості медичними фахівцями, престижу та соціального статусу медичних спеціалістів |
| 5. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | Розпорядження міського голови від 04.01.2021р. №\_\_\_\_ «Про розробку Програми «Місцеві стимули» для медичних працівників на території Сіверської міської територіальної громади на 2021-2023 роки» |
| 6. | Головний розробник Програми | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Коваленко) |
| 7. | Спів розробники Програми | Фінансове управління міської ради (Рєзнікова), відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (Фоменко), відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради (Вороніна) |
| 8. | Відповідальний виконавець Програми | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Коваленко) |
| 9. | Учасники Програми | «КНП «Сіверська міська лікарня Сіверської міської ради» |
| 10. | Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| 11. | Джерела фінансування | Бюджет Сіверської міської територіальної громади,  інші джерела |
| 12. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:  у тому числі: | 2 530,00 тис. грн. |
| 11.1. | коштів міського бюджету | 1 930,00 тис. грн. |
| 11.2. | коштів інших джерел | 600,00 тис. грн. |

**2. Загальні положення Програми**

Одним із основних напрямків роботи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування є створення умов для ефективного та доступного для всіх громадян медичного обслуговування. Сьогодні існують незаперечні докази, що здоров`я населення є одним з найважливіших чинників розвитку економіки та добробуту населення. Роль медичного працівника щодо профілактики захворюваності, забезпеченні населення якісною медичною допомогою важко переоцінити.

Забезпечення належного рівня надання медичної допомоги мешканцям Сіверської міської територіальної громади передбачає наявність стабільно працюючих лікувальних закладів, які мають необхідне матеріально-технічне забезпечення. Заклади охорони здоров'я громади уклали договори з Національною службою здоров'я України та відповідають вимогам до надавача послуг з медичного обслуговування населення (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 року № 391).

На цей час найбільш складним є питання забезпеченості медичної галузі Сіверської міської ради фаховими спеціалістами. Потребує покращення кваліфікаційний рівень медичних працівників у відповідності до сучасних вимог надання медичних послуг, вимог НСЗУ по працевлаштуванню необхідних спеціалістів. Нагальною потребою є омолодження кадрового потенціалу.

Проте, недостатньо високий рівень заробітної плати та соціальний захист медичних працівників стають перешкодою в залученні їх до роботи в галузі.

Показник забезпеченості комунальних закладів охорони здоров`я Сіверської міської ради лікарями вторинного рівнів надання медичної допомоги складає 50 - 75%. Зовсім відсутні лікарі –анестезіологи, лікар-лаборант, лікар-офтальмолог, лікар-кардіолог, лікар-окуліст, ендокринолог, лікар-рентгенолог, фізіотерапевт та лікар з функціональної діагностики. Необхідні лікарі терапевти, лікарі педіатри.

Такий стан справ негативно впливає на рівень надання кваліфікованої медичної допомоги населенню на території Сіверської міської територіальної громади. І тільки при забезпеченні медичних спеціалістів житлом та достатньою заробітною платою можливо отримати фахівця, чи молодого спеціаліста для надання медичної допомоги жителям громади. Прийняття Програми сприятиме забезпеченню комунальних некомерційних підприємств Сіверської міської ради лікарями та іншими спеціалістами з медичною освітою, укомплектованість посад яких на дуже низькому рівні, поліпшенню стану здоров’я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги як на первинному, так і на вторинному рівнях, орієнтованих на інтегрованому підході до вирішення медико-санітарних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення належного рівня надання медичної допомоги мешканцям на території Сіверської міської територіальної громади, підвищення якості та ефективності надання доступних медичних послуг, підвищення рівня укомплектованості медичними спеціалістами, престижу та соціального статусу медичних спеціалістів.

**4.** **Основні завдання Програми**

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я Сіверської міської ради лікарями та іншими спеціалістами з медичною освітою;

- забезпечення лікарів житлом;

-підготовка та перепідготовка кадрів, постійне підвищення їх професійного рівня;

- ефективне використання наявних фінансових та кадрових ресурсів, спрямоване на підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги.

- надання інших пільг.

**5. Шляхи та засоби розв’язання проблеми**

Для досягнення визначеної Програмою мети необхідно:

1) Визначити щорічну потребу у медичних спеціалістах за спеціальностями у відповідності до потреб населення у медичній допомозі.

2) Проводити профорієнтаційну роботу з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів Сіверської міської об’єднаної територіальної громади, щодо направлення їх на навчання до вищих медичних навчальних закладів України III-IV рівнів акредитації за кошти громади.

3) Проводити роботу по направленню випускників медичних навчальних закладів України I, III-IV рівнів акредитації на роботу в заклади охорони здоров'я Сіверської міської територіальної громади.

4) Забезпечити навчання студентів I-VI курсів вищих медичних навчальних закладів України III-IV рівнів акредитації та лікарів - інтернів 1-го та 2-х років навчання з обов’язковим укладанням трьохстороннього договору лікар-інтерн (студент) – Сіверська міська рада - вищий медичний навчальний заклад) про відпрацювання у комунальному закладі охорони здоров`я Сіверської міської ради на посаді за отриманою спеціальністю залежно від терміну отримання послуг з навчання за рахунок коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади. Рішення про направлення громадянина на навчання, оплата навчання приймаються Сіверською міською радою за клопотанням комунальних некомерційних підприємств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Фінансування** років навчання | **Термін** відпрацювання |
| 6 років+інтернатура | 10 років |
| 5 роки+інтернатура | 7 років |
| 3 роки+інтернатура | 5 роки |
| 1 рік+інтернатура | 3 роки |

інтернатура 2 роки

У разі порушення умов договору (неприбуття лікаря-інтерна (студента) за місцем призначення або відмови без поважної причини приступити до роботи за призначенням), а також звільнення з ініціативи роботодавця за порушення трудової дисципліни, звільнення за власним бажанням протягом строку відпрацювання лікар-інтерн (студент) зобов’язаний відшкодувати до бюджету об’єднаної територіальної громади повну вартість навчання.

5). Забезпечити житлом молодих фахівців та лікарів з інших регіонів, які уклали угоду з закладами охорони здоров’я Сіверської міської ради відповідно ст. 46 Житлового кодексу Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X із внесеними до нього змінами.

6). Передбачити в бюджеті Сіверської міської територіальної громади цільові кошти на проведення капітального ремонту житлових приміщень, що є комунальною власністю Сіверської міської територіальної громади, для надання лікарям, що згодились працювати в медичних закладах Сіверської міської територіальної громади.

7). Забезпечити новоприбулих спеціалістів:

-виплату один раз на рік допомоги у розмірі посадового окладу лікарям для вирішення соціально-побутових питань при наявності фінансування;

-позачергове виділення лікарям земельних ділянок під забудову;

-позачергове влаштування дітей лікарів до дошкільних закладів.

8). Встановити преміювання у розмірі 200% посадового окладу кожного місяця за виконання особливої роботи лікарям, які уклали угоду з закладами охорони здоров’я Сіверської міської територіальної громади та міською радою по виконанню Програми «місцевих стимулів» для медичних працівників на території Сіверської міської об’єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки.

9). Встановити надбавку за складність та напруженість у роботі у розмірі до 50% від установленого окладу за відпрацьований час.

10). Виконання п.8 та п9. погоджуються з провідним спеціалістом з питань охорони здоров'я виконкому міської ради кожного року шляхом підписання клопотання, після погодження – оформлюється наказом по КНП.

**6. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги коштів на виконання Програми затверджуються міською радою щорічно в залежності від потреби у лікарях та наявності бюджетних асигнувань.

Вартість навчання одного фахівця визначається щорічно згідно Правил вступу, затверджених кожним вищим навчальним закладом індивідуально.

**7. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності**

Реалізація заходів, передбачених Програмою за час її дії, дасть змогу:

- покращити якість надання медичних послуг населенню;

-забезпечити заклади охорони здоров'я Сіверської міської ради лікарями та медичними фахівцями, необхідними для роботи закладів;

- надавати якісну медичну допомогу та можливість відкриття допоміжних відділень (діагностичного, реабілітаційного та інші) з метою надання послуг, що фінансуються Національною службою здоров'я України;

- сприяти створенню необхідних умов для поліпшення соціально – побутового, економічного та фінансового становища медичних спеціалістів.

Як підсумок, виконання Програми дасть змогу вирішити проблему кадрового забезпечення медичних закладів Сіверської міської ради медичними спеціалістами та надання якісної медичної допомоги на території Сіверської міської територіальної громади.

**8.** **Координація та контроль за станом виконання Програми**

Координація роботи щодо виконання Програми покладається на провідного спеціаліста з питань охорони здоров'я виконкому міської ради, фінансове управління, відділ з питань соціального захисту населення виконкому міської ради та відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійні комісії Сіверської міської ради: з питань економічної та інвестиційної політики, бюджету, фінансів, з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності.

**9. Ключові індикатори реалізації Програми**

Успішність реалізації заходів Програми відображатиметься наступними ключовими індикаторами:

1. Кількість спеціалістів які працевлаштувались у заклади охорони здоров’я Сіверської міської ради.

2. Кількість укладених договорів з НСЗУ та їх вартість.

**10. Прикінцеві положення**

**Внесення змін до програми**

Зміни до програми вносяться у разі потреби та можуть передбачати:

- включення до затвердженої програми додаткових заходів і завдань;

- уточнення показників, обсягів та джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів і завдань;

- виключення із затвердженої програми окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше їх виконання.

Рішення про внесення змін до міської програми приймається міською радою. Порядок внесення змін до міської програми аналогічно порядку розроблення міської програми.

**Припинення виконання міської програми**

Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку її реалізації. Відповідальний виконавець складає заключний звіт про результати виконання програми та подає його для розгляду профільній постійній комісії міської ради, у разі необхідності на розгляд міської ради.

Виконання міської програми припиняється достроково в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможливлює виконання міських програм;

- припинення фінансування заходів і завдань програми - за спільним поданням відповідального виконавця програми, міського фінансового управління;

- втрати актуальності головної мети програми - на підставі спільного висновку відповідального виконавця програми та міського фінансового управління.

Рішення про дострокове припинення виконання міської програми приймається міською радою за участю представників громадськості.

**11. Фінансування програми**

Фінансування заходів програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах коштів, передбачених на відповідний бюджетний рік, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування заходів програми за рахунок коштів міського бюджету затверджується міською радою щорічно в складі видатків міського бюджету на відповідні роки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | Всього витрат на виконання Програми, тис. грн | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обсяг ресурсів всього, тис. грн, у тому числі: | **815,0** | **845,0** | **870,0** |
| Місцевий бюджет | 615,0 | 645,0 | 670,0 |
| Кошти інших джерел | 200,0 | 200,0 | 200,0 |

Програма «місцевих стимулів» для медичних працівників на території Сіверської міської територіальної громади на 2021-2023 роки розроблена заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Коваленко) та діє на термін затвердження Програми.

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради І.Є. Коваленко

Секретар міської ради Т.В. Волошина

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення міського конкурсу на оплату послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1) Положення про проведення міського конкурсу на оплату послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету Сіверської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України від 19 листопада1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров`я» із внесеними до нього змінами, Закону України від 21травня 1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Закону України 17 січня 2002 року № 2984-III «Про вищу освіту» із внесеними до нього змінами, Програми «місцевих стимулів» для медичних працівників на території Сіверської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Сіверської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Програма).

2) Положення регламентує порядок проведення міського конкурсу для студентів V-VI курсів вищих медичних навчальних закладів ІII-IV рівнів акредитації та лікарів-інтернів 1 та 2 року навчання (далі-Конкурс).

3) Конкурс проводиться з метою забезпечення якісного медичного обслуговування населення у комунальних закладах охорони здоров’я Сіверської міської ради шляхом покращення кадрового потенціалу, забезпечення лікарями КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради».

4) Визначальним при конкурсному відборі є найвищий сумарний бал за критеріями відбору по кожному з конкурсантів. При рівному сумарному балі перевага надається особам з числа дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей загиблих воїнів та учасників АТО; дітей-інвалідів, постраждалих внаслідок катастрофи на ЧАЕС.

5) Конкурс проводить конкурсна комісія з підготовки та проведення міського конкурсу на отримання послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади (далі - конкурсна комісія), яка утворюється рішенням Сіверської міської ради. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров’я», рішеннями Сіверської міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6) Оголошення про проведення конкурсу із зазначенням термінів та умов проведення зазначеного конкурсу подається та висвітлюється у місцевих засобах масової інформації.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

1) Рішення про проведення конкурсу приймається провідним спеціалістом з питань охорони здоров’я виконкому міської ради, погоджується з міським головою та оформлюється відповідним розпорядженням із зазначенням термінів та умов проведення.

2) Для участі в конкурсі претендент надає наступні документи:

- заяву на ім’я голови конкурсної комісії;

- згоду на збір та обробку персональних даних;

- ксерокопію паспорта;

- копію залікової книжки (для студентів);

- диплом та додаток з оцінками до нього (для інтернів);

- характеристику - рекомендацію на претендента;

- документи, що підтверджують пільговий статус, зазначений в п. 1.5 даного Положення.

3) Переможцем Конкурсу визначається особа, яка отримала більшість голосів у ході відкритого голосування по кожному з конкурсантів, але не менше ніж 2/3 голосів загального складу комісії. При однаковій кількості голосів - голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

4) Усі засідання конкурсної комісії протоколюються. До протоколу вносяться хід розгляду заяв учасників Конкурсу та матеріалів до них, питання, що ставились на обговорення, особливі думки членів конкурсної комісії, тощо. До протоколу співбесіди вносяться пропозиції щодо укладення договору з переможцями Конкурсу на отримання послуг з навчання за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

Результати Конкурсу оформлюються рішенням конкурсної комісії, де мають бути вказані: прізвище, ім’я та по-батькові переможця Конкурсу та обґрунтування прийнятого рішення щодо цієї особи, які направляються до провідного спеціаліста з питань охорони здоров`я Сіверської міської ради.

Протокол та рішення конкурсної комісії підписує голова конкурсної комісії та затверджуються міським головою. Протоколи та рішення зберігаються у секретаря конкурсної комісії.

5) Підсумки Конкурсу затверджуються міської радою.

6) Апеляції на результати Конкурсу розглядає постійна комісія Сіверської міської ради з питань соціального захисту населення і охорони здоров’я.

**3. КРИТЕРІЇ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

1) Критерії конкурсного відбору для студентів V-VI курсу та лікарів-інтернів першого та другого років навчання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Критерії | Бали |
| 1. | Середній бал залікової книжки (для студентів) з акцентом на профільні дисципліни:  - загальна практика-сімейна медицина  Середній бал додатку з оцінками до диплому (для лікарів-інтернів) з акцентом на профільні дисципліни:  - загальна практика-сімейна медицина | Від 4.0 до 5  Від 4 до 5  Від 4.0 до 5 |
| 2. | Участь у науково-практичних студентських конференціях, тощо. | 3 |
| 3. | Наявність досвіду практичної діяльності в медичних установах. | - |
| 4. | Студент є представником династії медичних працівників. | 3 |

Положення про проведення міського конкурсу на оплату послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету Сіверської міської ради розроблено заступником міського голови Коваленко І.Є.

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради І.Є. Коваленко

Секретар міської ради Т.В. Волошина



**УКРАЇНА**

**СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.01.2021** | Сіверськ | №**8/5-70** |

Про перейменування та затвердження

нової редакції Статуту Комунального

некомерційного підприємства «Сіверська

багатопрофільна лікарня планового

лікування Бахмутської районної ради»

У зв’язку зі зміною власника та з метою приведення установчих документів КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради» у відповідність до вимог чинного законодавства, враховуючи службову заступника міського голови Коваленко І.Є. від 06.01.2021 року про перейменування закладу, враховуючи рішення міської ради від 11.12.2020 № 8/1-50 «Про прийняття (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради», рішення Бахмутської районної ради від 08.12.2020 № 8/2-16 «Про передачу (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати комунальне некомерційне підприємство «Сіверська

багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради» на комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2. Затвердити нову редакцію Статуту комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (додається).

3. В.о. головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (Панчул) провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до діючого законодавства.

4. Організаційне виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Коваленко).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-правової політики та депутатської діяльності (Бабенко).

Міський голова А.О. Черняєв

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Сіверський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Черняєв

**СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування** **Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»**

**(нова редакція)**

**м. Сіверськ**

**2021 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області » (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну(спеціалізовану) медичну допомогу та вживає заходів із профілактики захворювань населення, підтримання громадського здоров’я будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, перебуває у комунальній власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області. Власником підприємства є Сіверська міська територіальна громада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створене в результаті перейменування за рішенням Сіверської міської ради відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рішення Сіверської міської ради від 11.12.2020 № 8/1-50 «Про прийняття (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради», рішення Бахмутської районної ради від 08.12.2020 № 8/2-16 «Про передачу (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради (районної комунальної власності) у комунальну власність Сіверської міської територіальної громади КНП «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради».

Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради» перейменовано в комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального некомерційного підприємства «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Бахмутської районної ради».

1.3. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Сіверської міської територіальної громади.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, нормативно-правовими актами департаменту охорони здоров’я Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.5. Комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області » підзвітне та підконтрольне Власнику, а з питань основної діяльності провідному спеціалісту з питань охорони здоров’я виконкому Сіверської міської ради.

1.6. Підприємство здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність без мети одержання прибутку. Підприємство вважається неприбутковим з моменту його включання до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п.1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям – юридичним особам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне некомерційне підприємство «Сіверська багатопрофільна лікарня планового лікування Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «Сіверська БЛПЛ Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Північна, буд. 2. місто Сіверськ, Бахмутський район, Донецька область, 84523.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної(спеціалізованої) медичної допомоги населенню, що постійно проживає (перебуває) на території Сіверської міської територіальної громади, але не обмежуючись вказаним населеними пунктами, а також надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній/платній основі послуг вторинної/спеціалізованої медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних заходів.

3.2.4. Забезпечення високої якості догляду за хворими.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів.

3.2.7. Дотримання правил експлуатації устаткування і апаратури.

3.2.8. Раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів.

3.2.9. Дотримання персоналом норм етики і деонтології.

3.2.10. Дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки, гігієни праці.

3.2.11. Придбання, перевезення, приймання, зберігання, призначення, відпуск, використання, знищення, облік та контроль наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.12. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.13. Організація у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.14. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності.

3.2.15. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.16. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.17. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.18. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.19. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.20. Закупівля, отримання безоплатно (благодійна, гуманітарна допомога, централізоване постачання) ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю, зберігання та їх використання.

3.2.21. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою медичних фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується майном, закріпленим за ним Сіверської міської радою Бахмутського району Донецької області на праві оперативного управління. Майно підприємства є об`єктом комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує надання медичних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є об`єктом комунальної власності Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває у користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету та Державного бюджету України.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6.Кредити банків.

5.3.7.Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8.Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально–економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України лише за згодою Власника.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань та цілей, у тому числі спрямувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально–профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Власником.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов’язки Підприємства:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, актами Сіверської міської ради, іншими нормативно - правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Здійснювати планування своєї діяльності з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я (зі свого напрямку) на території Сіверської міської територіальної громади.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Управління Підприємством здійснює Сіверська міська рада Бахмутського району Донецької області.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник Підприємства – головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до порядку, визначеного законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров`я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. До повноважень Власника Підприємства належать:

7.3.1. Здійснення повноваження щодо реалізації прав відносно майна, переданого підприємству, пов’язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним в межах, визначеним законодавством України, з метою якісного надання Підприємством медичних послуг.

7.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства.

7.3.3. Затвердження Статуту Підприємства та змін до нього.

7.3.4. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна або гарантії Підприємства.

7.3.5. Укладання і розірвання трудового договору (контракту) з Керівником Підприємства.

7.3.6. Накладання дисциплінарних стягнень, подальше продовження або розірвання контракту, виплата або скасування премій, доплат та інших видів заохочень Керівнику Підприємства відповідно до контракту чи чинного законодавства.

7.3.7. Затвердження річних фінансових планів, планів економічного розвитку, змін до них, а також тарифів на платні медичні послуги.

7.3.8. Координація діяльності Підприємства щодо дотримання ним у своїй діяльності законодавства в сфері запобігання корупції, захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

7.3.9. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

7.4. Керівник Підприємства – головний лікар:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Власника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання медичної допомоги населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. В установленому порядку користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику передбачену законодавством бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок розгляду трудових спорів;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням з Власником та відповідно до вимог законодавства та установленого порядку має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Затверджує тарифи на платні медичні послуги, забезпечує складення переліку платних медичних послуг та визначення вартості платних медичних послуг згідно чинного законодавства України.

Підприємство самостійно визначає вартість платних медичних послуг згідно чинного законодавства України.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки головного лікаря - керівника Підприємства виконує його заступник чи інша посадова особа, призначена в установленому порядку.

7.8. При Підприємстві можуть також утворюватися Громадська консультативна рада, Наглядова та Опікунська рада, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення Громадської, Наглядової та Опікунської ради та їх Положення затверджуються рішенням Власника.

7.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку. Відповідальність за фінансовий план, перелік платних медичних послуг, визначення їх вартості, у тому числі за їх розробку, затвердження та виконання несе Керівник підприємства – головний лікар.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства визначається та затверджується Сіверською міською радою Бахмутського району Донецької області.

Керівник Підприємства має право надавати Сіверській міській раді пропозиції щодо структури Підприємства.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначаються Керівником Підприємства.

8.3. Штатну численність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, та виносить пропозиції щодо затвердження штатного розпису Сіверської міською радою.

8.4. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.5. Посадові обов’язки, права, відповідальність головного лікаря – керівника Підприємства визначаються цим Статутом та укладеним з ним контрактом.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки,які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5. Трудові та соціальні права працівників Підприємства регулюються Колективним договором.

9.6. Право укладання Колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального захисту вирішуються відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форма і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються укладеним з ним контрактом.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства дотримуються законодавства України, положень цього Статуту, Колективного договору та затверджених посадових інструкцій.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також звітність Підприємства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне i достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю i обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я та діючого законодавства.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяця з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Власником.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу можуть бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**12. Напрямки діяльності та заходи реалізації Програми на 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | | Перелік заходів програми | | Термін виконання | Виконавці | Джерела фінансування | | Орієнтований обсяг фінансування по роках, тис. грн. | | | Очікуваний результат |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1. Забезпечення комунальних закладів охорони здоров’я лікарями та іншими спеціалістами з медичною освітою** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Стимулювання новоприбулих фахівців | | 1)Аналіз та визначення потреб щодо фахівців | | січень 2021 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради, головний лікар НКП «Сіверська БЛПЛ Сіверської міської ради» | Не потребує фінансування | |  |  |  | Створення переліку фахівців необхідних для ефективного функціонуванню лікарні |
| 2) Підбір, оформлення та заключення угод лікарями з міською радою, преміювання та надбавка новоприбулим лікарям | | Січень-лютий  2021 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради, головний лікар НКП «Сіверська БЛПЛ Сіверської міської ради» | Місцевий бюджет | | 300,0 | 325,0 | 350,0 | Залучення необхідних фахівців |
| 3)Виплата один раз на рік допомоги новоприбулим фахівцям | | 2021-2023 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради, головний лікар НКП «Сіверська БЛПЛ Сіверської міської ради» | Місцевий бюджет | | 15,0 | 20,0 | 20,0 | залучення спеціалістів в громаду |
| 1.2 | Надання службового житла спеціалістам | | 1)Купівля житла або проведення капітального ремонту житлових приміщень комунальної власності | | 2021-2023 | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконкому міської ради | Місцевий бюджет, інші джерела | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | залучення спеціалістів в громаду |
| ***РАЗОМ:*** | | | | | | | | | **515,0** | **545,0** | **570,0** |  |
| **2. Підготовка та перепідготовка кадрів, постійне підвищення їх професійного рівня** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Підготовка кадрів | | 1)Визначати щорічну потребу у медичних спеціалістах | 2021-2023 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради, головний лікар НКП «Сіверська БЛПЛ Сіверської міської ради» | | Не потребує фінансування |  |  |  | Створення переліку фахівців необхідних для ефективного функціонуванню лікарні |
| 2)Проводити профорієнтаційну роботу з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів Сіверської Міської ради | 2021-2023 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради | | Не потребує фінансування |  |  |  | Створення позитивного іміджу професії-лікар |
| 3)Проводити конкурс з метою відшкодування вартості навчання студентів у вищих медичних навчальних закладах | 2021-2023 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради | | Не потребує фінансування |  |  |  | залучення молодих спеціалістів в громаду |
|  | |  | | 4)Укладення трьохстороннього договору лікар-інтерн(студент)-Сіверська міська рада-вищий медичний навчальний заклад | 2021-2023 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради | | Місцевий бюджет,  інші джерела | 100,00 | 100,00 | 100,00 | залучення молодих спеціалістів в громаду |
|  | |  | | 5) Перепідготовка кадрів | 2021-2023 | Провідний спеціаліст з питань охорони здоров’я виконкому міської ради, головний лікар НКП «Сіверська БЛПЛ Сіверської міської ради» | | Місцевий бюджет,  інші джерела | 200,0 | 200,0 | 200,0 | Підготовка необхідних фахівців, підвищення якості та ефективності надання медичної допомоги |
| ***РАЗОМ:*** | | | | | | | | | **300,0** | **300,0** | **300,0** |  |
| ***ВСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ:***  ***В т. ч. :***  - місцевий бюджет  - кошти інших джерел | | | | | | | | | **815,0**  **615,0**  **200,0** | **845,0**  **645,0**  **200,0** | **870,0**  **670,0**  **200,0** |  |